



Aanvragen TBG-I

Dit is een instructie voor vo-scholen. Vo-scholen kunnen een overzicht aanvragen met de Terugmelding van de bekostigingsgrondslagen op individueel niveau (hierna TBG-I). Met de TBG-I kunt u bekostigingsgegevens van uw administratie vergelijken met de registratie bij DUO.

In deze instructie vindt u:

- hoe u de aanvraag indient;
- wanneer u de TBG-I ontvangt;
- waar u de TBG-I vindt;
- welke gegevens de TBG-I toont;
- een lijst met veelgestelde vragen.

1. De aanvraag indienen

Een medewerker van de school moet geautoriseerd zijn door een collega die de rol van beheerder bekostiging op Mij DUO heeft. Hierbij heeft de medewerker de autorisatie 'BRON-VO Bekostiging' nodig.

De geautoriseerde medewerker van de school logt in op de beveiligde omgeving. De onderstaande schermafbeeldingen laten zien hoe dit er uit ziet.

Onder het kopje 'Alle onderwerpen' staat de link naar BRON-VO, waar de link naar het scherm voor de aanvraag voor de TBG-I vo staat.



De medewerker selecteert in dit scherm de instellingscode (BRIN) en het type aanvraag waarvoor de TBG-i wordt aangevraagd.

Aanvragen TBG-i

Controleren

Met de TBG-i kunt u de bekostigingsgegevens van uw administratie vergelijken met de registratie bij DUO. Wijzigingen levert u aan in BRON. U kunt op ieder moment een TBG-i aanvragen. Deze staat de volgende dag klaar op Mijn DUO. Daarnaast publiceert DUO zelf het TBG-i op de relevante bekostigingsmomenten.

Wat staat er in?

In het TBG-i vindt u de individuele bekostigingsgrondslagen van de leerlingen aan uw school, zowel voor de reguliere bekostiging als voor de nieuwkomerbekostiging (indien van toepassing). Onder bekostigingsgrondslagen worden verstaan de bekostigingsstatus, eventuele signalen en enkele aanvullende gegevens die relevant zijn voor de uiteindelijke bekostiging.

Welke selectie?

De TBG-i's die DUO publiceert hebben betrekking op de 1 oktober teldatum van een zeker jaar. Als u zelf een TBG-i aanvraagt dan kunt u dit doen voor een op te geven periode, óf voor een op te geven bekostigingsjaar. In het eerste geval bevat het TBG-i de grondslagen van alle teldatums in de opgegeven periode. In het laatste geval worden alleen de grondslagen geselecteerd die betrekking hebben op het opgegeven bekostigingsjaar (t): voor reguliere bekostiging is dit de teldatum 1 oktober t-1 en voor nieuwkomerbekostiging zijn dit de teldatums 1 januari t, 1 april t, 1 juli t en 1 oktober t.

BRIN

00AA

Type aanvraag

Selecteer een aanvraagsoort

Aanvragen

Bij Type aanvraag kiest de medewerker tussen het gewenste bekostigingsjaar of de gewenste periode.

Na een klik op de button 'Aanvragen', krijgt de medewerker de melding op het scherm dat de aanvraag is vastgelegd.

2. Wanneer ontvangt de school de TBG-I?

De aangevraagde TBG-i staat de volgende ochtend op Mijn DUO.



3. Hoe haalt de school de TBG-I op?

De geautoriseerde medewerker van de school logt in op de beveiligde omgeving. Onder het kopje 'Alle onderwerpen' staat de link naar 'Bestandsuitwisseling', waar de link naar het scherm 'Bestanden ophalen' staat.

Bestandssoort: Status:

| <input type="checkbox"/> | Bestandsnaam | Bestandssoort | Organisatie | Geplaatst op | |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|--------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | VO_TBGI_AANVRAAG_42HB_20210521_1108_28.csv 788.00 BYTES | Uittreksel van VOST database | (42HB) | 21-05-2021 | Details |
| <input type="checkbox"/> | VO_TBGI_AANVRAAG_00PQ_20210521_1108_29.csv 788.00 BYTES | Uittreksel van VOST database | (00PQ) | 21-05-2021 | Details |

In het scherm 'Bestanden ophalen' kiest de medewerker of voor direct openen van het TBG-I in Excel of voor het downloaden als zip-bestand.



Openen in Excel

Met een klik op de bestandsnaam plaatst de medewerker het Excelbestand in de standaard download map van de computer. De medewerker maakt selecties op basis van de gegevens door in het Excelmenu onder 'Gegevens', 'Filter' aan te zetten.

Downloaden als zip-bestand

Met een klik in de checkbox vooraan de regel plaats de medewerker hierin een vinkje. Daarmee wordt de knop 'Download geselecteerde bestanden als .zip-bestand' actief. Met een klik op deze knop slaat de medewerker de TBG-I als zip-bestand op in de standaard download map van de computer.

4. Veelgestelde vragen

| Nummer | Vraag | Antwoord |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Ik kan niet bij het aanvraagscherm op Mijn DUO. Kunt u mij helpen? | Bent u geautoriseerd voor het aanvragen van de TBG-I? U kunt bij de beheerder van uw school terecht om u te autoriseren voor het aanvraagscherm. |
| 2 | Ik heb gisteren de TBG-I aangevraagd maar kan het bestand niet vinden, kunt u mij helpen? | Om de TBG-I te downloaden moet u toegang hebben tot het bestandsuitwisseling platform (BUP) op het zakelijk portaal. Daar kunt u de TBG-I ophalen. Het bestand blijft 21 dagen op Mijn DUO staan. Nadat het bestand is gedownload wijzigt de status van 'Nieuw' naar 'Al gedownload' en is het niet meer te vinden met de status 'Nieuw'. Om het bestand te zien binnen die 21 dagen verandert u de status van |



| Nummer | Vraag | Antwoord |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 'Nieuw' naar 'Al gedownload' of de status 'Alle'. |
| 3 | Ik heb de TBG-I bekeken en zie dat ik een fout heb gemaakt met de gegevens van leerling met BSN xxx. Hoe corrigeer ik die fout? | De wijziging voert u uit in uw administratie en de gegevens wisselt u uit met de Registers. Om te controleren of de gegevens nu wel juist in BRON/ROD terecht zijn gekomen, vraagt u ter controle weer een TBG-I aan. |
| 4 | Hoeveel TBG-I's mag ik aanvragen | Je kunt per instellingscode BRIN per bekostigingsjaar maar 1 aanvraag per dag doen, probeer je dezelfde aanvraag nogmaals te doen voor dezelfde BRIN en voor hetzelfde bekostigingsjaar geeft de website een foutmelding. Je kunt wel voor dezelfde BRIN een ander bekostigingsjaar selecteren en daarvoor de aanvraag indienen. Hetzelfde geldt voor de aanvraag op periode, je kunt niet 2 exact dezelfde periodes op dezelfde dag aanvragen, dan krijg je een foutmelding te zien. |
| 5 | Ik zie de gegevens van de TBG-I op mijn scherm, maar wil in detail begrijpen wat die gegevens inhouden. Is er een naslagwerk? | Jazeker, hiervoor kunt u het programma van eisen vo raadplegen, bijlage 13. Hier staat in detail beschreven hoe de TBG-I is opgebouwd en wat de betekenis van de diverse gegevens is. U kunt het PvE vinden op Softwareleveranciers ROD . |



| Nummer | Vraag | Antwoord |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Wat is het verschil tussen bekostigingsjaar, controle jaar, peildatum en peilperiode? | <p>Het bekostigingsjaar geeft het jaar aan waarop wij de rijksbijdrage gaan uitkeren. Bijvoorbeeld: voor het bekostigingsjaar is het controlejaar 2020 van belang. De peildatum is dan 1 oktober 2020.</p> <p>U ontvangt bekostiging op basis van de inschrijvingen van leerlingen aan uw school. De peilperiode kunt u zelf kiezen bij het aanvragen van de TBG-I als niet exact een bekostigingsjaar nodig is. Dit kan naar eigen wens een langere of kortere peilperiode worden.</p> |
| 7 | Kan ik zien voor welke scholen een TBG-I is aangevraagd? | <p>Dit kan pas de volgende dag als de bestanden zijn geplaatst op uw Mijn DUO. De bestandsnaam bevat de instellingscode (voorheen BRIN). Op de dag van aanvraag is dit niet te zien. De school kan gewoon een nieuwe aanvraag indienen, als de aanvraag voor die school met het gewenste bekostigingsjaar of periode als is aangevraagd wordt een foutmelding getoond en is het duidelijk dat de aanvraag die dag al is gedaan.</p> |
| 8 | Kan ik ook alleen de nieuwkomers in de TBG-I te zien krijgen? | <p>Ja, u kunt eenvoudig met gebruikmaking van een filter in Excel alleen de nieuwkomers te zien krijgen.</p> |



| Nummer | Vraag | Antwoord |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9 | Wij ontvangen een notificatiemail als er een TBG-I klaarstaat. Aan wie wordt die mail gestuurd? Alleen aan degene die de TBG-I heeft aangevraagd? En aan wie wordt de notificatiemail gestuurd als DUO een TBG-I klaarzet? | Iedere medewerker die de rol medewerker bekostiging heeft zal een notificatiemail ontvangen als er een TBG-I klaarstaat . |
| 10 | Wij ontvangen ook TBG-I's die door DUO zijn klaargezet. Zijn die ook niet meer zichtbaar als iemand anders ze al heeft gedownload? | Nee, dit is afhankelijk van de status die wordt getoond in het scherm van de bestandsuitwisseling. |
| 11 | Ik kan het bestand echt niet vinden, kunt u mij verder helpen? | Neem contact met het Ico vo, 070-757 51 22 (op werkdagen van 9.00 tot 13.00 uur). |