



## Programma van Eisen

# Elektronische gegevensuitwisseling tussen HO-instellingen en de Dienst Uitvoering Onderwijs



## Versiebeheer

Versie	Reden van versie	Auteurs	Datum
20.1	<p><b>Versie 20.1(14-09-2020)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Naamgeving bijlage handmatige mutatie</li><li>- BRRhoofdstuk 17.7.4 record Indicatie BsMa waarde D (Associate Degree) toegevoegd</li><li>- JointDegreeFactor bij BRR record optioneel</li><li>- <a href="mailto:nationaliteiten@duo.nl">nationaliteiten@duo.nl</a> opgeheven en vervangen door <a href="mailto:registersho@duo.nl">registersho@duo.nl</a></li><li>- Aanvulling op 4.2.5 Leveren vooropleidinggegevens, meeleveren gezakte studenten VO. Nieuw: leveren in het bericht waardedocument 'examenvakken' met de conditie: er is wél een uitslag met Uitslagcode 'afgewezen' en betreft uitslag voor examenjaar van het peiljaar.  Levering bij 'afgewezen' omvat waardedocument 'examenvakken', 'oordeel', 'eindoordeel' en 'eindoordeelVoortgezetOnderwijs'</li></ul>	Arjen Admiraal Amanda Spoelstra	14-09-2020
21.1	<p><b>Versie 21.1(11-01-2021)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nieuwe Brexit documenten</li><li>- Enkele beperkingen die op grond van Europese richtlijnen eveneens voldoen aan de nationaliteitsvoorwaarden</li><li>- Aanpassing tabel geldige nationaliteiten</li><li>- Correctie dubbele vermelding Schakelstudent</li></ul>	Henk van Kappen / Peter Westerhof / Arjen Admiraal / Amanda Spoelstra / Rien Heule	11-01-2021
21.2	<p><b>Versie 21.2(26-04-2021)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Enkele beperkingen die op grond van Europese richtlijnen eveneens voldoen aan de nationaliteitsvoorwaarden</li></ul>	Henk van Kappen / Peter Westerhof / Rien Heule	26-04-2021
21.3	<p><b>Versie 21.3(26-07-2021)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 4.8.2 aanvulling helpdesk contact informatie ihkv onterechte registratie</li><li>- Document aangevuld met paragraaf 4.8.3 Mijn diploma's: Gevolgen van het registeren en verwijderen van onderwijsresultaten bij DUO</li></ul>	Marielle Dupont	26-07-2021
21.4	<p><b>Versie 21.4(04-10-2021)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Verouderde termen aangepast:<ul style="list-style-type: none"><li>o BRON &gt; ROD</li><li>o Afbeeldingen met verwijzingen naar BRON aangepast</li></ul></li><li>- Stijl document aangepast</li><li>- Versiebeheer ingekort</li><li>- Besluiten werkgroep en projectgroep BRON-HO geschoond, voor besluiten in het verleden zie vorige versie PvE</li><li>- Paragraaf verwijderd tbv Bijlage uitzondering op nationaliteit: Nationaliteitscode 0083 Brits onderdaan voor informatie zie vorige versie PvE.</li><li>- Aanlevering opleidingsfase Schakelprogramma aangevuld met de voorwaarden:<ul style="list-style-type: none"><li>o Bij opleidingsniveau HBO-BA, aanlevering mogelijk per 01-09-2022</li><li>o Bij opleidingsniveau WO-BA, aanlevering mogelijk per 01-09-2020</li><li>o Aanvulling toelichtingen: Bij studenten uit het schakelprogramma moet de eerste inschrijving altijd met waarde N aangeleverd worden.</li></ul></li><li>- Aanscherping tekst paragraaf mbt verblijfsdocument (familielid) EU/EER</li></ul>	Hilda Mulders/ Amanda Spoelstra / Marielle Dupont / Rien Heule	04-10-2021



22.1	<b>Versie 22.1(31-03-2022)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Hfd 23 / Bijlage 14 aangescherpt. Procedure omtrent overlijden; bij vragen en onzekerheden altijd contact opnemen met helpdesk.</li><li>- Hfd 5 / Technische aspecten..." vernieuwd en herschreven n.a.v. invoering van Edukoppeling 1.3</li></ul>	Peter Westerhof / Rien Heule /  Carla Tjapkes / Arnoud Douma	28-01-2022   16-03-2022
22.2	<b>Versie 22.2(11-07-2022)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Actualiseren nationaliteitsvoorwaarden</li><li>- Enkele correcties in opmaak en spelling</li></ul>	Peter Westerhof / Rien Heule / Martijn Hoefste	11-07-2022
22.3	<b>Versie 22.3(01-09-2022)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Toevoeging code 46 aan verblijfstitels</li></ul>	Rien Heule / Arjen Admiraal	01-09-2022
22.4	<b>Versie 22.4(06-10-2022)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vervanging Vooropleidingenbericht (V1) door nieuwe versie van Vooropleidingenbericht_V2 met aparte service<ul style="list-style-type: none"><li>o paragraaf 4.2.5 en 4.2.6 aangepast</li><li>o paragraaf 7.1.10 en 7.1.11 aangepast</li><li>o bijlage 3, paragraaf 12.2.1 en 12.2.2 verwijderd</li><li>o bijlage 4, paragraaf 13.2.3 en 13.2.4 verwijderd</li><li>o bijlage 18 VooropleidingenV2 toegevoegd</li></ul></li></ul>	Peter Westerhof / Amanda Spoelstra / Arjen Admiraal / Rien Heule / Jeroen Postma / Martijn Hoefste	06-10-2022
23.1	<b>Versie 23.1(11-04-2023)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Aanscherping Vooropleidingenbericht_V2 levering HO resultaten ook voor niet-bekostigd onderwijs vanaf 2018</li><li>- Enkele correcties in paragraaf 22.3.1</li><li>- Correctie URL webservice in paragraaf 5.8</li><li>- Herstel inhoudsopgave verwijdering oude items</li></ul>	Mariëlle Dupont / Hilda Mulders / Rien Heule / Jeroen Postma / Arjen Admiraal	11-04-2023
23.2	<b>Versie 23.2(31-08-2023)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Stopzetten halvering wettelijk collegegeld v.a. 2024/2025</li><li>- Toevoegen paragraaf 22.3.4 m.b.t. O-document</li><li>- Aanscherping tekst uitzonderingen in paragraaf 22.3.1.1</li><li>- Opruimen uitgefaseerde functionaliteit bulk aanvraag indicatie soort collegegeld (o.a. paragraaf 4.2.7.2 en hfd14/bijlage5 verwijderd)</li></ul>	Peter Westerhof / Mariëlle Dupont / Arjen Admiraal / Franklin Obispo / Rien Heule	31-08-2023



## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>INLEIDING .....</b>	<b>11</b>
1.1	ALGEMEEN.....	11
1.2	LEESWIJZER .....	11
<b>2</b>	<b>DEFINITIES .....</b>	<b>12</b>
<b>3</b>	<b>KETENPROCES INSCHRIJVEN .....</b>	<b>16</b>
<b>4</b>	<b>PROCESSEN .....</b>	<b>19</b>
4.1	INLEIDING .....	19
4.2	AANMELDEN .....	19
4.2.1	<i>Identificeren persoon.....</i>	<i>19</i>
4.2.2	<i>Identificeren persoon zonder BSN.....</i>	<i>20</i>
4.2.3	<i>Leveren van wijzigingen in persoonsgegevens door HO .....</i>	<i>21</i>
4.2.4	<i>Leveren gewijzigde persoonsgegevens aan HO .....</i>	<i>22</i>
4.2.5	<i>Leveren vooropleidinggegevens.....</i>	<i>23</i>
4.2.6	<i>Leveren gewijzigde vooropleidinggegevens.....</i>	<i>25</i>
4.2.7	<i>Leveren indicatie soort collegegeld .....</i>	<i>26</i>
4.2.8	<i>Signaleren wijzigingen t.b.v. indicatie soort collegegeld.....</i>	<i>35</i>
4.2.9	<i>Beëindigen abonnement .....</i>	<i>36</i>
4.3	INSCHRIJVEN .....	37
4.3.1	<i>Aanleveren inschrijfgegevens aan DUO.....</i>	<i>37</i>
4.3.2	<i>Verwijderen van een inschrijving bij DUO.....</i>	<i>39</i>
4.4	UITSCHRIJVEN.....	40
4.5	VASTSTELLEN STATUS TOEKENNING – VOORLOPIGE BEKOSTIGINGSTATUS .....	40
4.5.1	<i>Leveren voorlopige bekostigingstatus.....</i>	<i>40</i>
4.5.2	<i>Aanvragen analysebestand en landelijk overzicht voorlopige bekostiging en Historisch bestand.....</i>	<i>41</i>
4.6	VASTSTELLEN STATUS TOEKENNING – ACCOUNTANTSPROCES.....	42
4.6.1	<i>Leveren Overzicht Basis- en diplomagegevens Onderzoek.....</i>	<i>42</i>
4.6.2	<i>Vastleggen assurance-rapport .....</i>	<i>43</i>
4.7	VASTSTELLEN STATUS TOEKENNING – DEFINITIEVE BEKOSTIGINGSTATUS.....	44
4.7.1	<i>Leveren analysebestand concept definitieve bekostiging.....</i>	<i>44</i>
4.8	BEHALEN GRAAD .....	45
4.8.1	<i>Aanlevering onderwijsresultaten.....</i>	<i>45</i>
4.8.2	<i>Verwijderen van een onderwijsresultaat bij DUO.....</i>	<i>46</i>
4.8.3	<i>Mijn diploma's: Gevolgen van het registreren en verwijderen van onderwijsresultaten bij DUO.....</i>	<i>47</i>
4.9	RAADPLEGEN .....	48
4.9.1	<i>Raadplegen register (raadplegen studentdossier) .....</i>	<i>48</i>
4.9.2	<i>Aanvragen registratieoverzicht .....</i>	<i>49</i>
<b>5</b>	<b>TECHNISCHE ASPECTEN VAN UITWISSELING VIA WEBSERVICES.....</b>	<b>50</b>
5.1	ALGEMEEN.....	50
5.1.1	<i>Beveiligingseisen.....</i>	<i>50</i>
5.2	CERTIFICATEN .....	50



5.3	HO INSTELLINGEN SLUITEN AAN OP DE HO-PROCESSEN IN ROD VIA STUDIELINK.....	51
5.4	TECHNISCHE AANROEP VAN DE WEBSERVICE.....	51
5.4.1	SOAP-berichtenstructuur.....	52
5.4.2	Gebruikte karakterset.....	52
5.4.3	Lege velden.....	52
5.4.4	HTTP-headers.....	52
5.4.5	Timestamp.....	53
5.4.6	Raadpleegservices.....	53
5.4.7	Uitwisselpatronen.....	53
5.4.8	IdentificatiecodeBedrijfsdocument.....	54
5.4.9	TLS.....	54
5.4.10	Signing.....	54
	WSA-headers.....	55
5.5	EISEN INFRASTRUCTUUR.....	56
5.5.1	Beveiligingseisen.....	56
5.5.2	Polling.....	56
5.6	WSDL / XSD STRUCTUUR.....	57
5.7	FOUTAFHANDELING.....	58
5.8	AANLEVERING VAN STUDIELINK AAN DUO.....	59
<b>6</b>	<b>TECHNISCHE ASPECTEN VAN UITWISSELING VIA ‘MIJN DUO’.....</b>	<b>60</b>
<b>7</b>	<b>UITWISSELING VIA WEBSERVICES MET DUO.....</b>	<b>61</b>
7.1	BESCHRIJVING SERVICES EN BERICHTEN.....	61
7.1.1	Identificeren persoon.....	61
7.1.2	IdentificerenPersoonZonderBSN.....	61
7.1.3	VerstrekkenPersoonsGegevens.....	61
7.1.4	Aanleveren gewijzigde persoonsgegevens.....	62
7.1.5	Aanlevering inschrijfgegevens.....	62
7.1.6	Aanlevering verwijdering inschrijfgegevens.....	63
7.1.7	Aanlevering graadgegevens.....	63
7.1.8	Aanlevering verwijdering graadgegevens.....	64
7.1.9	Leveren voorlopige bekostigingstatus.....	64
7.1.10	Leveren vooropleidingsgegevens.....	64
7.1.11	Leveren gewijzigde vooropleidingsgegevens.....	65
7.1.12	Leveren Indicatie soort collegegeld – aanvraag vanuit SL.....	65
7.1.13	Leveren Indicatie soort collegegeld – aanvraag vanuit HO-instelling.....	66
7.1.14	Signaleren wijzigingen t.b.v. indicatie soort collegegeld.....	66
7.1.15	Beeindigen abonnementen.....	67
<b>8</b>	<b>UITWISSELING VIA ‘MIJN DUO’.....</b>	<b>68</b>
8.1	RAADPLEGEN STUDENTDOSSIER.....	68
8.2	INDIENEN VERZOEK TOT HANDMATIGE MUTATIE.....	70
8.3	AANVRAGEN REGISTRATIEOVERZICHT.....	71
8.4	AANVRAGEN ANALYSEBESTAND EN/OF LANDELIJK OVERZICHT – VOORLOPIGE BEKOSTIGING EN/OF HISTORISCH BESTAND.....	71
8.5	AANVRAGEN OVERZICHT BASIS- EN DIPLOMAGEGEGEVENS ONDERZOEK.....	72
8.6	OPHALEN AANGEVRAAGDE BESTANDEN.....	73
8.7	AANLEVEREN ASSURANCE-RAPPORT HO.....	73



<b>9</b>	<b>AFWIJINGEN VOOR DE OPEN UNIVERSITEIT .....</b>	<b>74</b>
9.1	AFWIJING IN DE DEFINITIES (HOOFDSTUK 2 DEFINITIES) .....	74
9.2	AFWIJINGEN VOOR DE OU TEN OPZICHT VAN HET REGULIERE PVE.....	75
<b>10</b>	<b>BIJLAGE 1: BERICHTDEFINITIES - ALGEMEEN.....</b>	<b>78</b>
10.1	INLEIDING.....	78
10.1.1	<i>Beschrijving van de berichten</i> .....	78
10.1.2	<i>Controles</i> .....	80
10.1.3	<i>Bedrijfsdocument</i> .....	80
10.1.4	<i>Ontvangstbevestiging</i> .....	82
<b>11</b>	<b>BIJLAGE 2: SERVICE HOA-HO AANLEVERING.....</b>	<b>83</b>
11.1	BERICHTDEFINITIES VOOR UITWISSELING TUSSEN HO-INSTELLING/STUDIELINK <-> DUO	83
11.1.1	<i>Bericht: aanleverenInschrijvingRequest</i> .....	83
11.1.2	<i>Bericht: aanleverenInschrijvingResponse</i> .....	89
11.1.3	<i>Bericht: aanleverenVerwijderingInschrijvingRequest</i> .....	89
11.1.4	<i>Bericht: aanleverenVerwijderingInschrijvingResponse</i> .....	90
11.1.5	<i>Bericht: aanleverenResultaatRequest</i> .....	91
11.1.6	<i>Bericht: aanleverenResultaatResponse</i> .....	94
11.1.7	<i>Bericht: aanleverenVerwijderingResultaatRequest</i> .....	95
11.1.8	<i>Bericht: aanleverenVerwijderingResultaatResponse</i> .....	96
11.1.9	<i>Bericht: beëindigenAbonnementenPersoonRequest</i> .....	98
11.2	BERICHTDEFINITIES VOOR UITWISSELING TUSSEN STUDIELINK <-> DUO .....	99
11.2.1	<i>Bericht: identificerenPersoonRequest</i> .....	99
11.2.2	<i>Bericht: identificerenPersoonResponse</i> .....	100
11.2.3	<i>Bericht: identificerenPersoonZonderBSNRequest</i> .....	105
11.2.4	<i>Bericht: identificerenPersoonZonderBSNResponse</i> .....	110
11.2.5	<i>Bericht AanleverenWijzigingPersoonRequest</i> .....	111
11.2.6	<i>Bericht AanleverenWijzigingPersoonResponse</i> .....	117
<b>12</b>	<b>BIJLAGE 3: SERVICE DUO_HOGERONDERWIJSINFORMATIE.....</b>	<b>118</b>
12.1	BERICHTDEFINITIES VOOR UITWISSELING TUSSEN HO-INSTELLING/STUDIELINK <-> DUO	118
12.1.1	<i>Bericht: aanvragenIndicatieSoortCollegegeldRequest</i> .....	118
12.1.2	<i>Bericht: aanvragenIndicatieSoortCollegegeldResponse</i> .....	119
<b>13</b>	<b>BIJLAGE 4: SERVICE SL-STUDIELINK BRON-HO.....</b>	<b>120</b>
13.1	BERICHTDEFINITIES VOOR UITWISSELING TUSSEN HO-INSTELLING/STUDIELINK <-> DUO	120
13.1.1	<i>Bericht: terugkoppelenInschrijvingRequest</i> .....	120
13.1.2	<i>Bericht: terugkoppelenInschrijvingResponse</i> .....	120
13.1.3	<i>Bericht: terugkoppelenVerwijderingInschrijvingRequest</i> .....	121
13.1.4	<i>Bericht: terugkoppelenVerwijderingInschrijvingResponse</i> .....	121
13.1.5	<i>Bericht: terugkoppelenResultaatRequest</i> .....	122
13.1.6	<i>Bericht: terugkoppelenResultaatResponse</i> .....	122
13.1.7	<i>Bericht: terugkoppelenVerwijderingResultaatRequest</i> .....	123
13.1.8	<i>Bericht: terugkoppelenVerwijderingResultaatResponse</i> .....	123



13.1.9 Bericht: terugkoppelenIndicatieSoortCollegegeldRequest .....	124
13.1.10 Bericht: terugkoppelenIndicatieSoortCollegegeldResponse.....	131
13.1.11 Bericht: verstrekkenVoorlopigeBekostigingstatusRequest .....	132
13.1.12 Bericht: verstrekkenVoorlopigeBekostigingstatusResponse .....	133
13.2 BERICHTDEFINITIES VOOR UITWISSELING TUSSEN STUDIELINK <-> DUO .....	134
13.2.1 Bericht: verstrekkenPersoonsGegevensRequest .....	134
13.2.2 Bericht: verstrekkenPersoonsGegevensResponse.....	139
13.2.3 Bericht: TerugkoppelenWijzigingPersoonRequest .....	139
13.2.4 Bericht: TerugkoppelenWijzigingPersoonResponse.....	139
13.2.5 verstrekkenMeldingIndicatieSoortCollegegeldRequest .....	140
13.2.6 verstrekkenMeldingIndicatieSoortCollegegeldResponse.....	140
<b>14 BIJLAGE 5: BESTANDSUITWISSELING INDICATIE SOORT COLLEGEgeld.....</b>	<b>141</b>
<b>15 BIJLAGE 6: BESTANDSBESCHRIJVING OVERZICHT BASIS- EN DIPLOMAGEGEGEVENS ONDERZOEK .....</b>	<b>142</b>
15.1 DEFINITIE .....	142
15.2 DOEL EN GEBRUIK .....	142
15.3 BEHEERASPECTEN .....	142
15.4 BESTANDSNAAM.....	142
15.5 FORMAAT .....	143
15.6 DATUMFORMAAT.....	144
15.7 DATUMS M.B.T. PERIODEGEGEVENS PERSOON .....	144
15.8 BESCHRIJVING RECORDSOORTEN .....	144
15.8.1 Recordsoort VLP: Voorlooprecord.....	144
15.8.2 Recordsoort PER: Persoon .....	145
15.8.3 Recordsoort NAT: Nationaliteit .....	145
15.8.4 Recordsoort VBT: Verblijfstitel.....	146
15.8.5 Recordsoort VBV: Verblijfsvergunning .....	147
15.8.6 Recordsoort ISG: Inschrijving .....	148
15.8.7 Recordsoort GRD: Graad.....	150
15.8.8 Recordsoort CTR: Controletotalen .....	151
<b>16 BIJLAGE 7: BESTANDSBESCHRIJVING VERSCHILLENLIJST OVERZICHT BASIS- EN DIPLOMAGEGEGEVENS ONDERZOEK.....</b>	<b>152</b>
16.1 DEFINITIE .....	152
16.2 DOEL EN GEBRUIK .....	152
16.3 BEHEERASPECTEN .....	152
16.4 BESTANDSNAAM.....	152
16.5 FORMAAT .....	153
16.6 DATUMFORMAAT.....	153
16.7 DATUMS M.B.T. PERIODEGEGEVENS PERSOON .....	153
16.8 BESCHRIJVING RECORDSOORTEN .....	154
16.8.1 Recordsoort VLP: Voorlooprecord.....	154
16.8.1 Recordsoort PER: Persoon .....	154
16.8.2 Recordsoort NAT: Nationaliteit .....	155
16.8.3 Recordsoort VBT: Verblijfstitel.....	156
16.8.4 Recordsoort VBV: Verblijfsvergunning .....	157



16.8.5	<i>Recordsoort ISG: Inschrijving</i> .....	158
16.8.6	<i>Recordsoort GRD: Graad</i> .....	160
16.8.7	<i>Recordsoort SLR: Sluitrecord</i> .....	162

## **17 BIJLAGE 8: BESTANDSBESCHRIJVING ANALYSEBESTAND VOORLOPIGE EN DEFINITIEVE BEKOSTIGING VOOR HO-INSTELLINGEN. 163**

17.1	DEFINITIE .....	163
<i>TOT SEPTEMBER 2019 ZIJN ER 2 VERSIES VAN HET ANALYSEBESTAND VOORLOPIGE BEKOSTIGING, WAARONDER DE HUIDIGE VERSIE MET DE NAAM _OUD (ZONDER DE NIEUWE VERBRUIKSTELLERS, ZIE RECORDSOORT BLB).</i> .....		
17.2	DOEL EN GEBRUIK .....	163
17.3	BEHEERASPECTEN .....	163
17.4	BESTANDSNAAM.....	163
17.5	FORMAAT .....	164
17.6	DATUMFORMAAT.....	165
17.7	BESCHRIJVING RECORDSOORTEN .....	165
17.7.1	<i>Recordsoort VLP: Voorlooprecord</i> .....	165
17.7.2	<i>Recordsoort BLB: Bekostigingsloopbaan student</i> .....	166
17.7.3	<i>Recordsoort BRD: Bekostigingsresultaat deelname</i> .....	168
17.7.4	<i>Recordsoort BRR: Bekostigingsresultaat resultaat</i> .....	170
17.7.5	<i>Recordsoort SLR: Sluitrecord</i> .....	172

## **18 BIJLAGE 9: BESTANDSBESCHRIJVING LANDELIJK OVERZICHT..... 174**

18.1	DEFINITIE .....	174
18.2	DOEL EN GEBRUIK .....	174
18.3	BEHEERASPECTEN .....	174
18.4	BESTANDSNAAM.....	174
18.5	FORMAAT .....	174
18.6	BESCHRIJVING RECORDSOORTEN .....	176
18.6.1	<i>Recordsoort VLP: Voorlooprecord</i> .....	176
18.6.2	<i>Recordsoort BPB: Bekostiging per BRIN</i> .....	176
18.6.3	<i>Recordsoort BOS: Bekostiging Opleiding per Status</i> .....	176
18.6.4	<i>Recordsoort BAB: Bekostiging alle BRIN</i> .....	177
18.6.5	<i>Recordsoort BVB: Begrotingsverdeling bekostiging</i> .....	178
18.6.6	<i>Recordsoort BAZ: Bekostiging academische ziekenhuizen</i> .....	179
18.6.7	<i>Recordsoort ILH: Inschrijvingen lerarenopleidingen HBO</i> .....	180
18.6.8	<i>Recordsoort PEO: Promoties en ontwerperscertificaten en joint doctorates</i> ....	180
18.6.9	<i>Recordsoort SLR: Sluitrecord</i> .....	181

## **19 BIJLAGE 10: BESTANDSBESCHRIJVING HISTORISCHE BEKOSTIGING VOOR HO-INSTELLINGEN..... 182**

19.1	DEFINITIE .....	182
19.2	DOEL EN GEBRUIK .....	182
19.3	BEHEERASPECTEN .....	182
19.4	BESTANDSNAAM.....	182
19.5	FORMAAT .....	183
19.6	DATUMFORMAAT.....	184
19.7	BESCHRIJVING RECORDSOORTEN .....	184





19.7.1	Recordsoort VLP: Voorlooprecord.....	184
19.7.2	Recordsoort HRD: Historisch resultaat deelname .....	185
19.7.3	Recordsoort HRR: Historisch resultaat resultaat.....	188
19.7.4	Recordsoort SLR: Sluitrecord.....	190
19.7.5	codeBekostigingstatus.....	191
<b>20</b>	<b>BIJLAGE 11: BESTANDSBESCHRIJVING REGISTRATIEOVERZICHT ....</b>	<b>193</b>
20.1	DEFINITIE .....	193
20.2	DOEL EN GEBRUIK .....	193
20.3	BEHEERASPECTEN .....	193
20.4	BESTANDSNAAM.....	193
20.5	FORMAAT .....	193
20.6	DATUMFORMAAT M.B.T. PERIODEGEGEVENS PERSOON.....	195
20.7	BESCHRIJVING RECORDSOORTEN .....	195
20.7.1	Recordsoort VLP: Voorlooprecord.....	195
20.7.2	Recordsoort PER: Persoon.....	196
20.7.3	Recordsoort ADR: Adres.....	197
20.7.4	Recordsoort NAT: Nationaliteit .....	198
20.7.5	Recordsoort VBT: Verblijfstitel.....	199
20.7.6	Recordsoort VBV: Verblijfsvergunning .....	199
20.7.7	Recordsoort ISG: Inschrijving .....	200
20.7.8	Recordsoort GRD: Graad.....	202
20.7.9	Recordsoort SLR: Sluitrecord.....	203
<b>21</b>	<b>BIJLAGE 12: AANLEVEREN ASSURANCE-RAPPORT HO.....</b>	<b>204</b>
21.1	ASSURANCERAPPORT HO .....	204
21.1.1	Definitie.....	204
21.1.2	Doel en gebruik.....	204
21.1.3	Beheeraspecten.....	204
21.1.4	Bestandsnaam.....	204
<b>22</b>	<b>BIJLAGE 13: VERBLIJFSDOCUMENT .....</b>	<b>205</b>
22.1	BEGRIPPEN .....	205
22.2	ALGEMEEN .....	205
22.3	VERBLIJFSDOCUMENTEN .....	210
22.3.1	Verblijfsvergunningen (uitgegeven door IND).....	210
22.3.2	W-documenten (uitgegeven door de IND).....	214
22.3.3	Documenten voor geprivilegieerden (uitgegeven door het ministerie van Buitenlandse Zaken) .....	215
22.3.4	O- document (uitgegeven door de IND).....	215
22.4	GELDIGE NATIONALITEITEN.....	215
<b>23</b>	<b>BIJLAGE 14: ROD: DOORGEVEN DATUM OVERLIJDEN STUDENT .....</b>	<b>217</b>
23.1	SITUATIES.....	217
23.2	HOE DOORGEVEN OVERLIJDENS DATUM .....	217
<b>24</b>	<b>BIJLAGE 15: HO BESLUITEN IN ROD.....</b>	<b>218</b>
24.1	BESLUITEN PROJECTGROEP BRON-HO.....	218



---

24.2	BESLUITEN WERKGROEP BRON-HO .....	218
<b>25</b>	<b>BIJLAGE 16: AANVULLENDE INFORMATIE IMPLEMENTATIE.....</b>	<b>219</b>
<b>26</b>	<b>BIJLAGE 17: OBO INSTRUCTIES VOOR ACCOUNTANT .....</b>	<b>224</b>
26.1	PEILDATUM-/PEILPERIODERELEVANTIE .....	224
26.2	VERIFICATIESTATUS VOOROPLEIDING IN OBO.....	226
<b>27</b>	<b>PROCEDURE BIJZONDERE NATIONALITEITSVOORWAARDEN (BEWIJSSTUK UPLOADEN).....</b>	<b>227</b>
27.1	SPELREGELS VOOR ONDERWIJSINSTELLINGEN .....	227
27.2	ALGEMENE SPELREGELS DUO.....	227
<b>28</b>	<b>BIJLAGE 18: SERVICE DUO_HOI_VERSTREKKENVOOROPLEIDINGGEGEVENS_V2.....</b>	<b>228</b>
28.1	BERICHTDEFINITIES VOOR UITWISSELING STUDIELINK <-> DUO .....	228
28.1.1	<i>Bericht: AanvragenVerstrekkenVooropleidinggegevensV2_Request .....</i>	<i>228</i>
28.1.2	<i>Bericht: AanvragenVerstrekkenVooropleidinggegevensV2_Response.....</i>	<i>229</i>
28.2	BERICHTDEFINITIES VOOR UITWISSELING TUSSEN DUO <-> STUDIELINK .....	240
28.2.1	<i>Bericht VerstrekkenVooropleidinggegevensV2_Request .....</i>	<i>240</i>
28.2.2	<i>Bericht VerstrekkenVooropleidinggegevensV2_Response.....</i>	<i>240</i>
<b>29</b>	<b>BIJLAGE 19: SOAP-ACTIONS.....</b>	<b>241</b>



## **1 Inleiding**

### **1.1 Algemeen**

Het nieuwe uitvoeringsbesluit 'Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek' (WHW) 2008 en de daaruit voortvloeiende nieuwe bekostigingssystematiek is de aanleiding geweest voor de beslissing om het Centraal Register Inschrijving Hoger Onderwijs (CRIHO) te vervangen door het Register OnderwijsDeelnemers voor het Hoger Onderwijs (ROD HO). Het Register Onderwijsdeelnemers HO betreft het vernieuwd systeem en proces rond Inschrijvingen waarmee DUO de huidige studentmutatie-uitwisselingen en de fotosystematiek vervangt door een set van basisregisters op basis waarvan via services informatie kan worden onttrokken, worden bewerkt en beschikbaar worden gesteld aan ketenpartners (HO-instellingen, ministerie OCW, CBS, etc.).

### **1.2 Leeswijzer**

Dit programma van eisen beschrijft de uitwisseling tussen de bekostigde HO-instellingen, Studielink en de Dienst Uitvoering Onderwijs.

Voor de Open Universiteit zijn er afwijkingen t.o.v. de reguliere uitwisseling en bekostiging. Deze zijn apart beschreven in hoofdstuk 9.

Naast dit programma van eisen is er een apart programma beschikbaar voor de uitwisseling met de "Niet bekostigde HO-instellingen" en voor het experiment "Vraagfinanciering". Raadpleeg hiervoor <https://duo.nl/zakelijk/hoger-onderwijs/>





## 2 Definities

Dit hoofdstuk definieert alle relevante begrippen uit het Programma van Eisen. Gegevens uit de Regeling Financiën Hoger Onderwijs gegevensset worden nader gedefinieerd en waar nodig toegelicht in hoofdstuk 7.

<b>Term/afkorting</b>	<b>Omschrijving</b>
AAD	Abonnementen ADministratie
BAP	BasisAdministratie Persoon Het centrale persoonsregister van DUO
BPR	Het Agentschap BPR is de beheerder van de stelsels van de identiteitsgegevens. Het BPR een baten-lastendienst en onderdeel van het directoraat-generaal Bestuur en Koninkrijksrelaties (DGBK) van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
BRP	De Basisregistratie Personen bevat persoonsgegevens over alle ingezetenen van Nederland en over personen die niet in Nederland wonen - of hier slechts kort verblijven - maar die een relatie hebben met de Nederlandse overheid, de 'niet-ingezetenen'. De BRP wordt beheerd door het Agentschap BPR.
BSN	BurgerServiceNummer Het BSN is een uniek identificerend nummer voor iedere burger die een relatie heeft met de Nederlandse overheid. Het nummer wordt uitgegeven door de gemeente
CBS	Centraal Bureau voor de Statistiek, Ontvangt onderwijsdeelname- en onderwijsresultaatgegevens
CRIHO	Centraal Register Inschrijvingen Hoger Onderwijs
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs
Dataset	Een informatieproduct (voorheen bekend als 1CHO) dat als basis dient voor het bepalen van beleid binnen het Hoger Onderwijs en het is een "halffabriek" dat in gebruik is voor het maken van verdere informatieproducten.
DigiD	Een inlognaam met wachtwoord waarmee burgers zich online kunnen identificeren bij de overheid
Digikoppeling	Digikoppeling is een set standaarden voor elektronisch berichtenverkeer tussen overheidsorganisaties. Vroeger heette het OverheidsService Bus. Het is een bouwsteen uit de NORA, digikoppeling is de 'postbode' voor de overheid.
Digimelding	Digimelding is één centraal punt voor het melden van onjuistheden in basisregistraties. Het melden gebeurt via Digi-koppeling.
Doorlopende leerlijn	Met de doorlopende leerlijn wordt een aansluitende doorloop van het primair, naar het voortgezet onderwijs, naar het beroepsonderwijs en/of universiteit bedoeld.
Edukoppeling	Edukoppeling is een set standaarden voor elektronisch berichtenverkeer tussen overheidsorganisaties. Vroeger heette het Digikoppeling. Het is een bouwsteen uit de NORA, Edukoppeling is de 'postbode' voor de overheid.
Experimenten open bestel	Particuliere onderwijsinstellingen zoals de LOI of de NTI, die niet voor financiering in aanmerking komen, kunnen onder bepaalde voorwaarden wel in aanmerking komen voor een tijdelijke financiering van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW). Het ministerie experimenteert sinds 2007 met een open bestel voor het hoger onderwijs om te bekijken



<b>Term/afkorting</b>	<b>Omschrijving</b>
	welke effecten een open bestel heeft op de kwaliteit, toegankelijkheid en doelmatigheid van het hoger onderwijs.
GBA	Gemeentelijke BasisAdministratie, sinds 2014 vervangen door de Basisregistratie Personen (BRP).
Vereniging Hogescholen	Overkoepelende vereniging van hogescholen in Nederland. Een branchevereniging voor de bekostigde hogescholen. Behartigt de belangen van haar leden en is een werkgeversvereniging
HO	Hoger Onderwijs
HORS	Hoger Onderwijs Register Statustoekenning Opleidingsgegevens
ISC	Indicatie Soort Collegegeld
MP	Medewerker Portaal
LG	Onderwijs mbt sectoren Leraren en Gezondheidszorg
NORA	Nederlandse Overheids Referentie Architectuur Vanuit de NORA is de ROSA afgeleid
OD	Het "Onderwijs Deelname" register
Onderwijsnummer	Negencijferige code, toegekend door DUO, waarmee een student zonder BSN door DUO wordt geïdentificeerd.
OR	Het "Onderwijs Resultaat" register
OSP	Onderwijs Service Poort: Dit is het infrastructurele component waarmee DUO middels webservices met ketenpartners communiceert (machine-machine koppeling). Het controleert of de aanroep technisch rechtmatig is en of de aanroep door een geauthentiseerde en geautoriseerde partij is verzonden.
Peildatum bekostiging	De peildatum die gebruikt wordt voor de bekostiging van deelnames. Om voor bekostiging in aanmerking te komen voor een bepaald bekostigingsjaar moet een deelname geldig zijn op deze peildatum. De peildatum is 1 oktober van het betreffende bekostigingsjaar minus 2.
Peilperiode graden bekostiging	De peilperiode die gebruikt wordt voor de bekostiging van resultaten. Om voor bekostiging in aanmerking te komen voor een bepaald bekostigingsjaar moet een resultaat behaald zijn in het jaar voorafgaand aan de peildatum bekostiging van het betreffende bekostigingsjaar; De peilperiode loopt derhalve van 2 oktober van het bekostigingsjaar minus 3 tot en met 1 oktober van het bekostigingsjaar minus 2.
PGN	PersoonsGebonden Nummer in het onderwijs, dit kan het BurgerServiceNummer zijn of het Onderwijsnummer
PIM	Post Initiële Master
PKI	Public Key Infrastructure: Is een samenstel van hardware, software, architectuur, organisatie, regels en procedures om digitale certificaten te creëren, distribueren, gebruiken, op te slaan of in te trekken.
RNI	Registratie Niet-Ingezetenen



<b>Term/afkorting</b>	<b>Omschrijving</b>
ROD	Register Onderwijsdeelnemers Register waarin basisgegevens, vrijstellingsgegevens, verzuimgegevens, diplomagegevens en persoonsgebonden nummers van onderwijsdeelnemers zijn opgenomen. De basisgegevens omvatten, naast de identificerende gegevens, gegevens met betrekking tot: a. de onderwijsinstelling waar de onderwijsdeelnemer is of was ingeschreven; b. de datum van in- en uitschrijving bij de desbetreffende onderwijsinstelling.
ROSA	Referentie OnderwijsSector Architectuur: Is een afgeleide architectuur van de NORA, door het schakelpunt OCW opgesteld. Doelstelling is om binnen de onderwijssector gezamenlijk afspraken te maken die de informatieuitwisseling tussen organisaties vergemakkelijkt. Daarnaast geeft de onderwijs referentiearchitectuur richting aan de ontwikkeling van een gemeenschappelijke ICT infrastructuur.
SIS	Studenten Informatie Systeem Het studenten administratiesysteem van de HO instellingen vanuit waar de inschrijvinggegevens worden verstuurd naar DUO
SOAP	Simple Object Access Protocol. SOAP beschrijft een standaard om met webservices te werken. Het werkt via het principe van encapsulatie: het inpakken van berichten in een envelop. Deze berichten kunnen XML berichten zijn, maar ook RPC's (Remote Procedure Call) bevatten. SOAP is niet afhankelijk van de transportlaag en kan dus worden vervoerd over bestaande transportprotocollen, zoals: HTTP, JMS, FTP of SMTP. Op dit moment is HTTP de meest voorkomende transportbinding voor SOAP.
Status bekostiging	Is de uitkomst van het proces statustoekenning
Statustoekenning	Is het proces waarbij wordt bepaald welke inschrijvingen (onderwijsdeelname) en graden (opleidingresultaat) voor bekostiging in aanmerking komen in het HO
VSNU	Vereniging Samenwerkende Nederlandse Universiteiten: Een branchevereniging voor de bekostigde universiteiten. Behartigt de belangen van haar leden en is een werkgeversvereniging
VTI	Verzoek tot inschrijving: Een student doet een verzoek om te worden ingeschreven voor een opleiding. Dit verzoek wordt ook wel een voorinschrijving of aanmelding genoemd.
Webservice	Een webservice is een interface van een applicatie die een aantal functies biedt en aan te roepen is over het internet, zonder menselijke tussenkomst.
WHW	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek
WSDL	Web Service Description Language. WSDL kan worden gezien als de technische handleiding van een webservice waarin de functies en interfaces worden beschreven. Bijvoorbeeld de beschikbare functies die aangeroepen kunnen worden, welke invoerparameters worden verwacht en welke uitvoer terugkomt. Een of meer onderliggende XSD documenten bevat de daadwerkelijke definitie van de elementen in het bericht.



<b>Term/afkorting</b>	<b>Omschrijving</b>
WUS	<b>W</b> sdI, <b>U</b> ddi, <b>S</b> oap: Het gekozen "koppelvlak standaard" binnen Edukoppeling. Het is het acroniem voor WSDL, UDDI en SOAP. WUS is voor de "bevragingen" (synchroon, request-response). Tegenhanger van EbMS (de andere standaard)
XML	eXtensible Markup Language. XML is een verzameling regels, richtlijnen, gebruiken, voor het ontwerpen van tekstformaten voor gegevensuitwisselingen, op een dusdanige manier dat het eenvoudig is (voor de computer) bestanden te genereren en te lezen; bestanden, bovendien, die nooit ambigu zijn en waarmee vaak voorkomende fouten kunnen worden vermeden, zoals bestanden die niet extensibel zijn, die niet kunnen worden geïnternationaliseerd of vertaald of die platform-afhankelijk zijn.
XSD	XML Schema Definition Language, de beschrijving van de structuur en inhoud van XML berichten. Hierin staat o.a. hoe de elementen opgebouwd zijn en wat het formaat hiervan is (integer, binair, string etc.).
ZP	Zakelijk Portaal (tegenwoordig: Mijn DUO)



### 3 Ketenproces Inschrijven

Het ketenproces Inschrijven loopt vanaf het aanmelden van een (aspirant) student bij de opleiding van zijn keuze tot en met het bepalen van de bekostiging van de instelling voor het onderwijs dat de student geniet, dan wel heeft genoten. In het ketenproces spelen 3 partijen een rol: HO-instellingen, Studielink en DUO.

#### 1) Aanmelden - Algemeen

Door gebruik te maken van Studielink en akkoord te gaan met de algemene voorwaarden, geeft de student aan dat hij van plan is een verzoek tot inschrijving te plaatsen bij een HO instelling.

#### 2) Aanmelden - Identificeren student

De student moet zich identificeren en authenticeren. In Nederland woonachtige studenten loggen in via DigiD. Studielink ontvangt van DigiD het BSN. Op basis van dit BSN levert DUO (via de service 'identificeren persoon') de actuele BRP gegevens van de student. Het resultaat van deze stap is dat de student geïdentificeerd is. In dit geval is het persoonsgebonden nummer het BSN.

Als de student niet via DigiD inlogt (bijvoorbeeld de buitenlandse student) of niet in de BRP gevonden wordt, dan zal de onderwijsinstelling de identiteit van de student moeten vaststellen op basis van een geldig identiteitsbewijs. De instelling geeft via Studielink de geverifieerde gegevens door aan DUO. Vervolgens wordt geprobeerd om alsnog via de dienst 'identificeren persoon' bij DUO een identificatie via de BRP tot stand te brengen. Ingeval die identificatie niet lukt, zal DUO de van de onderwijsinstelling verkregen informatie registreren in de BAP en een onderwijsnummer verstrekken voor deze student.

Voor alle studenten die in de BRP zijn gevonden wordt een abonnement op BRP-mutaties geplaatst.

#### 3) Aanmelden - Aanleveren vooropleidinggegevens

DUO levert alle actuele HO-, VO-(HAVO-5 en VWO-6), VAVO en MBO-inschrijvingen (Niveau-4) en alle reeds behaalde HO-graden, diploma's en certificaten VO (inclusief cijfers indien beschikbaar) en diploma's MBO uit de basisregisters onderwijs. Deze gegevens worden in Studielink aan de student gepresenteerd en doorgestuurd aan het SIS. Bij toevoegingen, mutaties en verwijderingen in deze registers worden deze automatisch doorgegeven aan Studielink (abonnement).

#### 4) Aanmelden - Selecteren opleiding

Vervolgens selecteert de student de opleiding en instelling waar hij zich voor wil inschrijven. De instellingen bepalen uit welke opleidingen gekozen kan worden. Deze set kan groter zijn dan de CROHO-set. De applicatie Studielink zal waarschijnlijk zijn eigen referentietabel bevatten. DUO levert ondersteunende diensten hierop, bijvoorbeeld abonnement service op wijzigingen in CROHO of het 'leveren opleidingen aanbod HO' (vanuit het CROHO).

#### 5) Aanmelden - Beoordeling voldoende vooropleiding / inwinnen extra vooropleidinginfo

Tijdens het indienen van het verzoek tot inschrijving wordt aan de hand van de uit de registers opgehaalde vooropleidinggegevens door de HO-instelling gekeken of de student voldoende vooropleiding heeft behaald of nog aan het behalen is om aan de betreffende opleiding deel te kunnen nemen.





Indien geen of onvoldoende vooropleidinggegevens aangeleverd zijn vanuit de registers dan wordt de student verzocht zelf (aanvullende) vooropleidingen op te voeren of zich aan te melden voor een 21+ toets.

NB: het betreft hier een globale controle om te zorgen dat de student de juiste informatie (en niet meer dan dat) aanlevert. De daadwerkelijke bepaling van toelaatbaarheid en sufficiëntie ligt bij de onderwijsinstelling.

## **6) Vaststellen soort collegegeld**

Op verzoek vanuit Studielink of de HO-instelling bepaalt DUO de indicatie soort collegegeld voor een bepaalde opleiding en studiejaar (op basis van datum inschrijving). De hoogte van het door de student te betalen collegegeld wordt vervolgens door de instelling bepaald. De instelling is verantwoordelijk voor het vaststellen van het collegegeld. De instelling volgt de indicatie afgegeven door DUO, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden. De student zal worden ingeschreven door de instelling als ook aan de collegegeldverplichting is voldaan. Indien er voor een persoon een mutatie heeft plaatsgevonden op een van de grondslaggegevens die bepalend zijn voor de indicatie soort collegegeld dan zal een trigger worden verstuurd aan Studielink, zodat Studielink voor ieder relevante VTI of inschrijving opnieuw de ISC-aanvraag kan indienen. DUO stuurt deze trigger niet rechtstreeks naar de HO-instelling omdat alleen Studielink de inschrijvingen én VTIs heeft en dus een compleet beeld heeft van welke instellingen een relatie hebben met de betreffende persoon. Studielink stuurt de gewijzigde indicatie soort collegegeld van de persoon door naar alle instellingen waar de persoon een VTI of inschrijving heeft.

## **7) Inschrijven**

Nadat de instelling de student definitief heeft ingeschreven levert deze de inschrijvingsgegevens aan DUO, die de inschrijving in het register Onderwijsdeelname opneemt. Omdat deze deelname ook als vooropleiding wordt beschouwd worden de vooropleidingsgegevens inclusief deze zojuist vastgelegde deelname, als vooropleiding, weer aan SL geleverd.

## **8) Vaststellen statustoekenning**

Op basis van de geleverde gegevens geeft DUO een voorlopige indicatie af waarin wordt aangegeven of een inschrijving of graad wel of niet bekostigd zal worden. Elke keer als er iets in de grondslaggegevens voor het bepalen van de statustoekenning wijzigt, waardoor de status toekenning ook daadwerkelijk wijzigt, ontvangt de instelling automatisch een nieuwe voorlopige indicatie van DUO. Eén keer per jaar wordt de definitieve statustoekenning bepaald. Als grondslag voor de bepaling wordt het Overzicht Basis- en diplomagegevens Onderzoek (OBO) gebruikt dat door de instelling zelf is aangevraagd en waarvoor door de accountant een assurance-rapport is afgegeven (het accountantsproces). Deze OBO is een momentopname van de gegevens in de registers. Voordat de statustoekenning definitief wordt gemaakt, ontvangt de instelling via Mijn DUO een analysebestand met daarin de voorgenomen statustoekenning. Vervolgens maakt DUO de statustoekenning definitief. Tot slot wordt, op basis van de definitieve statustoekenning en het beschikbare budget, de rijksbijdrage berekend en verstrekt aan de HO-instellingen.

**9) Uitschrijven**

Wanneer de student zijn opleiding gedurende het studiejaar beëindigt, doet de student hiertoe via Studielink een verzoek. Nadat de instelling het verzoek heeft gehonoreerd wordt de uitschrijving aan Studielink en DUO doorgegeven. Het registreren van de uitschrijving bij DUO leidt er ook weer toe dat alle lopende relevante vooropleidingen aan Studielink worden geleverd.

N.B.: Omdat een inschrijving altijd voor maximaal één studiejaar geldt, moet een inschrijving standaard op de laatste dag van het studiejaar waarin de datum inschrijving ligt worden beëindigd. Dit wordt niet als een uitschrijving beschouwd. Alleen als iemand gedurende het studiejaar wordt uitgeschreven is er sprake van een uitschrijving. Er dient dan een reden uitschrijving meegegeven te worden.

**10) Behalen graad**

Indien de student afstudeert geeft de HO-instelling dit door aan DUO, die de graad in het register Onderwijsresultaat opneemt. Dit behaalde resultaat wordt weer als vooropleiding aan SL geleverd, omdat een voor een HO-opleiding behaalde graad ook als vooropleiding wordt gezien.

**11) Jaarlijkse cyclus**

Een aantal van bovenstaande processtappen (7, 8 en 9) zullen jaarlijks herhaald worden.





## 4 Processen

### 4.1 Inleiding

Binnen het ketenproces zijn er een aantal punten waarbij DUO ondersteuning levert. Dit kan op diverse manieren:

- via het leveren van webservices. Hiermee kunnen gegevens direct (zonder menselijke tussenkomst) met de systemen van instellingen/Studielink worden uitgewisseld. Een voorbeeld hiervan is de aanlevering van inschrijvingen en graden aan DUO.
- via bestandsuitwisseling. Via Mijn DUO kunnen bestanden vanuit instellingen/Studielink worden uitgewisseld met DUO en v.v.
- via transacties. Via Mijn DUO krijgt een medewerker van de instellingen toegang tot een webapplicatie van DUO met op hem toegesneden functionaliteit, bv. inzage in de geregistreerde inschrijvingen en graden.
- via het bieden van informatie via de internetsite van DUO. Hierop wordt voor de HO-instellingen relevante informatie geplaatst, bv. E-zine en voortgangsinformatie.

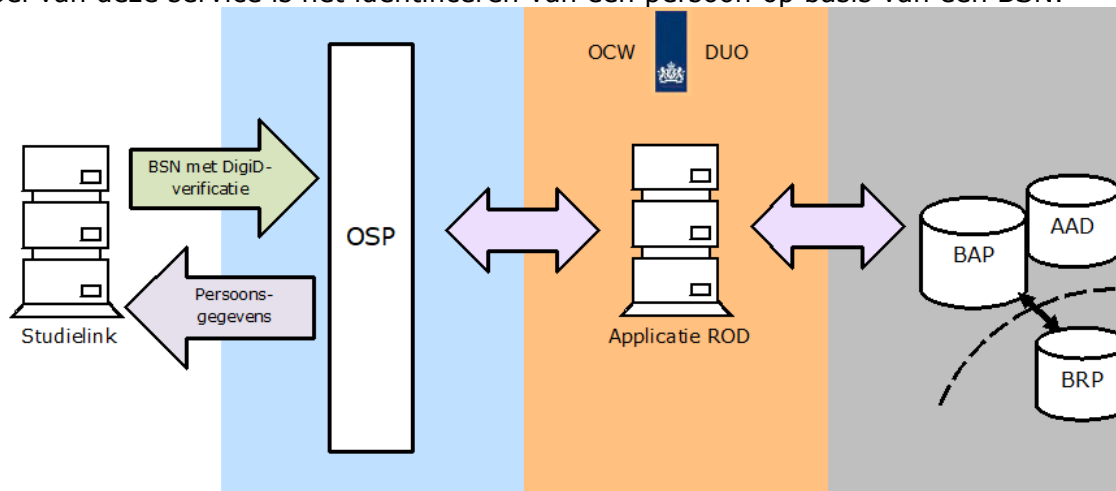
Hieronder wordt de ondersteuning die DUO levert per stap uit het ketenproces nader beschreven.

N.B. De ondersteuning van DUO bij het leveren van de opleidingstabel (stap 4) en bij het lotingsproces (stap 6) valt buiten de scope van de HO-gegevens in ROD en wordt niet beschreven.

### 4.2 Aanmelden

#### 4.2.1 Identificeren persoon

Het doel van deze service is het identificeren van een persoon op basis van een BSN.



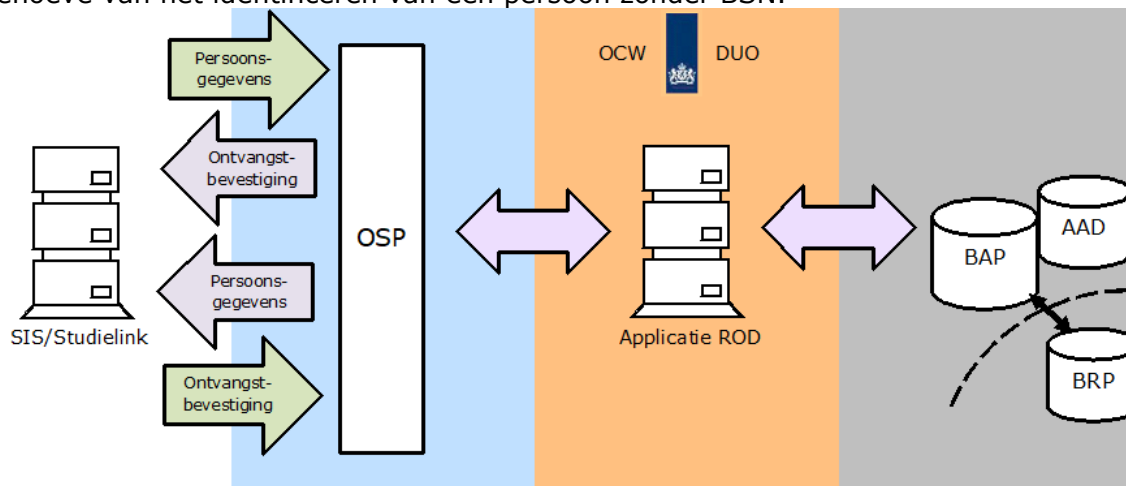
Het identificeren bestaat uit de volgende stappen:

- De aanleverende instantie (Studielink) roept een webservice aan bij DUO.
- De aangeleverde gegevens worden gecontroleerd. Indien hierbij fouten worden geconstateerd, dan wordt dit gemeld aan de aanleverende partij.
- Vervolgens wordt een abonnement afgesloten op de persoonsgegevens, inclusief gegevens m.b.t. overlijden, adres, migratie, nationaliteit en verblijfsvergunning.
- Ten slotte worden de actuele persoonsgegevens teruggemeld.



### 4.2.2 Identificeren persoon zonder BSN

Het doel van deze service is het vastleggen van een persoon na decentrale verificatie, ten behoeve van het identificeren van een persoon zonder BSN.



Het verwerken van de aanlevering bestaat uit de volgende stappen:

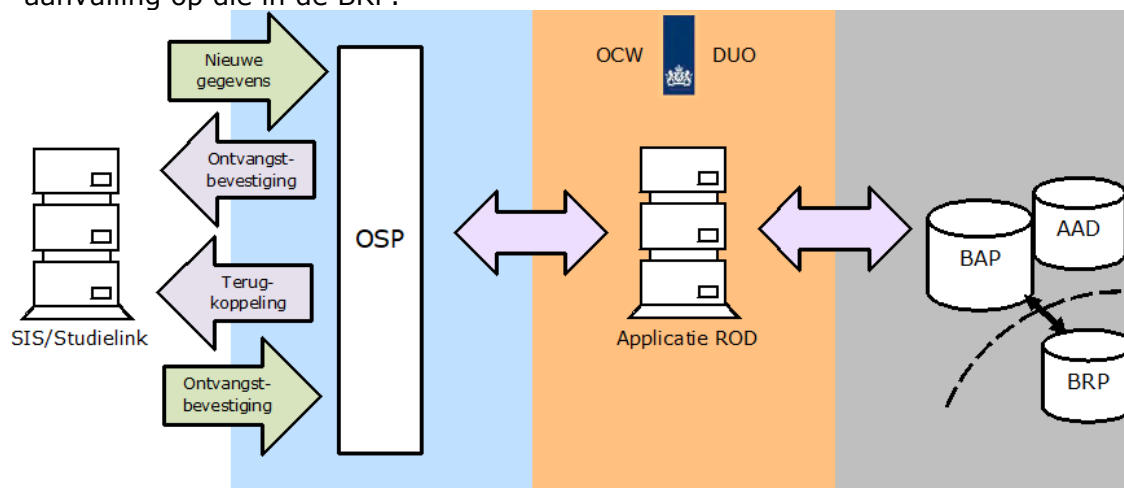
- De aanleverende instantie (SIS via Studielink) roept een webservice aan bij DUO.
- DUO stuurt na een eerste controle een ontvangstbevestiging.
- De persoon wordt aangemeld bij de BAP via de HO-processen in ROD met een uitgebreide set persoonsgegevens.
- Indien BAP fouten constateert worden deze gemeld aan de aanleverende partij. Het is mogelijk dat de aanmelding is gelukt, terwijl fouten zijn opgetreden. De aanmelding wordt niet teruggedraaid.
- De mogelijkheid van het ontstaan van een problematische identificatie bestaat, ROD wacht afhandeling af.
- Een abonnement wordt afgesloten op de persoonsgegevens, inclusief gegevens m.b.t. overlijden, adres, migratie, nationaliteit en verblijfsvergunning.
- BAP probeert een afnemersindicatie voor BRP-gegevens te plaatsen, dit kan een paar dagen duren.
- Indien dit niet lukt wordt een Onderwijsnummer uitgegeven.
- De gegevens worden vastgelegd in de BAP. Het gaat om naam- en adresgegevens, nationaliteit, documenttype verblijfsvergunning, BRP-code verblijfsvergunning.
- Ten slotte worden de actuele persoonsgegevens teruggemeld aan de aanleverende instantie, eventueel met het gevonden BSN of Onderwijsnummer.

Voor meer informatie over het aanleveren van verblijfsdocumentgegevens zie hoofdstuk 22.

### 4.2.3 Leveren van wijzigingen in persoonsgegevens door HO

Het doel van deze service is het wijzigen van persoonsgegevens door HO-instellingen. Dit kan uitsluitend indien de HO-instelling een actieve relatie heeft met de persoon en:

- de persoon heeft geen BRP-relatie
- de persoon heeft een BRP-relatie, maar verblijft in het buitenland
- de persoon heeft een BRP-relatie, maar de aangeleverde gegevens vormen een aanvulling op die in de BRP.



Het verwerken van de aanlevering bestaat uit de volgende stappen:

- De aanleverende instantie (SIS via Studielink) roept een webservice aan bij DUO.
- DUO stuurt na een eerste controle een ontvangstbevestiging.
- De gegevens worden vastgelegd in de centrale personenadministratie (BAP). Het gaat om persoonsgegevens, woonadres, nationaliteit, documenttype verblijfsvergunning.
- Indien BAP fouten constateert worden deze gemeld aan de aanleverende partij. Het is mogelijk dat de aanmelding is gelukt, terwijl fouten zijn opgetreden.
- Ontvangen terugkoppeling  
Het resultaat van de verwerking wordt teruggemeld in de vorm van een terugkoppeling.

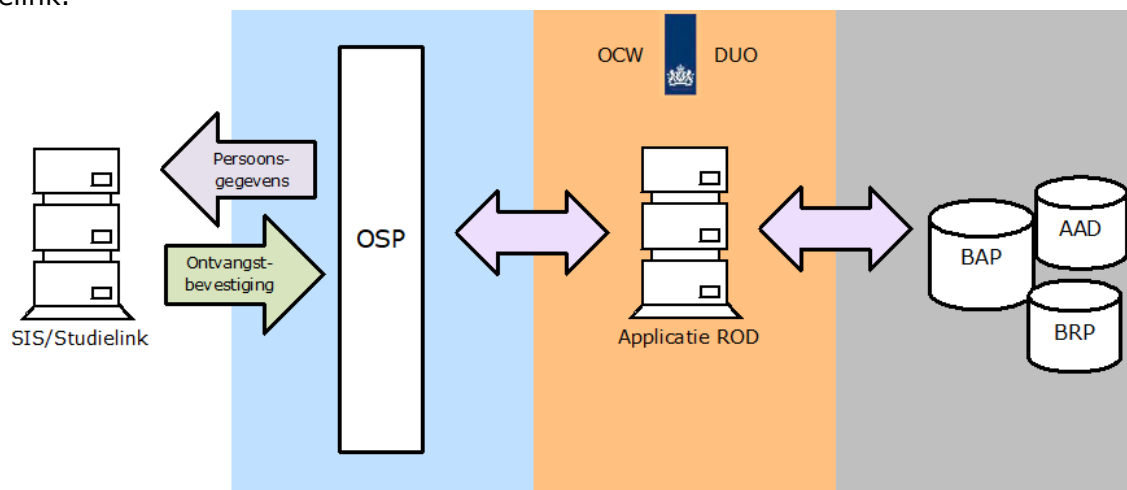
Beëindigen van een nationaliteit dienen te worden doorgegeven middels het Indienen verzoek tot handmatige mutatie.

Voor meer informatie over het aanleveren van verblijfsdocumentgegevens zie hoofdstuk 22.



#### 4.2.4 Leveren gewijzigde persoonsgegevens aan HO

Het doel van deze service is het leveren van gewijzigde persoonsgegevens aan Studielink.



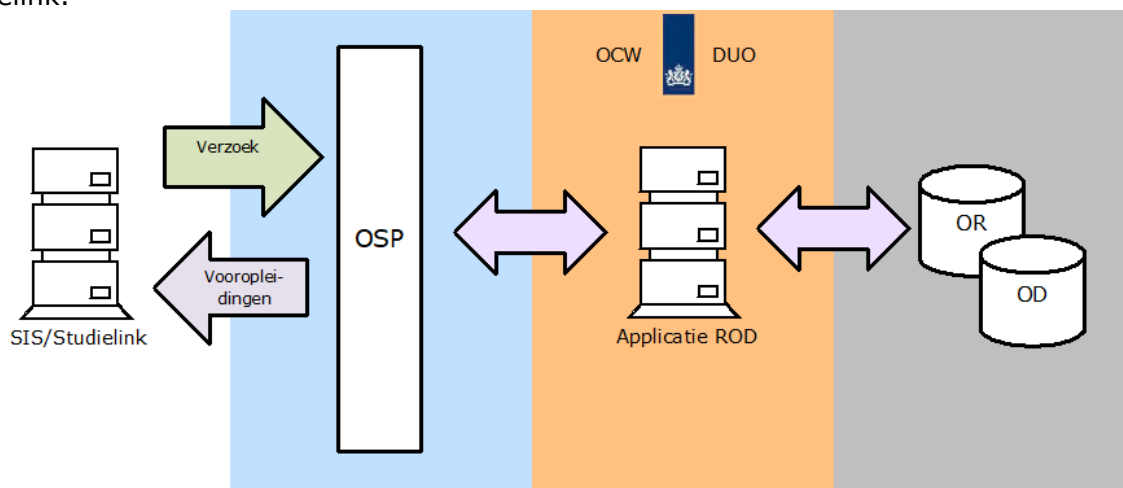
Het leveren van gewijzigde persoonsgegevens bestaat uit de volgende stappen:

- DUO signaleert een gewijzigd persoonsgegeven. Het betreft hier een wijziging als gevolg van een spontane BRP-mutatie, een wijziging van een HO-instelling, een wijziging als gevolg van het samenvoegen van een dubbele registratie, een mutatie door een medewerker of een mutatie door andere toepassing. De persoonsgegevens hebben betrekking op het PGN, overlijden, adres, geboortedatum, geslacht, migratie, nationaliteit, verblijfsvergunning.
- De gewijzigde persoonsgegevens worden gemeld aan Studielink. Studielink distribueert de wijziging naar die HO-instellingen die een actieve relatie hebben met de student.



### 4.2.5 Leveren vooropleidinggegevens

Het doel van deze service is het leveren van vooropleidinggegevens van een persoon aan Studielink.



Het leveren van vooropleidinggegevens bestaat uit de volgende stappen:

- Studielink roept een webservice aan bij DUO, met het burgerservicenummer of onderwijsnummer worden vooropleidinggegevens opgevraagd.
- De aangeleverde gegevens worden gecontroleerd. Indien hierbij fouten worden geconstateerd, dan wordt dit gemeld aan de aanleverende partij.
- Een abonnement wordt afgesloten op vooropleidinggegevens.
- De actuele vooropleidinggegevens worden teruggemeld aan Studielink. Het betreft de volgende gegevens
  - **Actuele deelnames:**
    - VO - Havo 5e jaar, VWO 6e jaar, inclusief evt. aanvullende opleiding(en);
    - VAVO - HAVO en VWO;
    - BVE - MBO niveau 4, die binnen één jaar worden afgerond;
    - HO - alle actuele;
    - Uitgezonderd voor deelnames:

Opleidingscode vanaf	Opleidingscode t/m	Toelichting
4000	4099	Rutte-regeling
700	700	International Baccalaureate middle years programme
800	801	International Baccalaureate diplom programme
5100	5101	vavo atheneum
5121	5121	vavo atheneum nieuw zonder profiel
5200	5201	vavo gymnasium
5221	5221	vavo gymnasium nieuw zonder profiel
5300	5301	vavo havo
5321	5321	vavo havo nieuw zonder profiel
5190	5190	VAVO ATH voorexamenklas
5290	5290	VAVO GYM voorexamenklas
5390	5390	VAVO HAVO voorexamenklas
22000	22270	Kwalificatiedossier
23001	23195	kwalificatiedossiers HKS <sup>1</sup>
802	803	European Secondary School ESS
804	804	<a href="#">International Baccalaureate Career-related programme</a>

<sup>1</sup> herziening kwalificatiestructuur

**Resultaten:**

- VO:
  - Havo- en vwo-diploma's, inclusief vakken (waaronder rekenvak) en cijfers.
  - Gezakte leerlingen, resultaat 'gezakt' (uitslagcode=Afgewezen) wordt alleen geleverd in het examenjaar op peildatum. Levering is exclusief vakken en cijfers.
  - Staatsexamens vanaf examenjaar 2021.
- VAVO:
  - Certificatie
  - Havo- en vwo-diploma's
- BVE: MBO-diploma's niveau 4;
- HO: alle getuigschriften.

Overzicht geleverde vooropleidingen (diploma's / getuigschriften) die door de onderwijsinstellingen zijn aangeleverd aan DUO. De volgende onderwijssoorten en jaargangen worden geleverd.

Onderwijssoorten	Vanaf
Wetenschappelijk onderwijs	1991 *
Hoger beroepsonderwijs	1991
Niet-Bekostigd hoger onderwijs	2018
Middelbaar beroepsonderwijs <b>alleen niveau 4</b>	2007 **
Voortgezet algemeen volwassenenonderwijs (VAVO)	2007
Voortgezet onderwijs	2006 **
Voortgezet speciaal onderwijs	2012

\* Levensbeschouwelijke opleidingen vanaf september 2010

\*\* Aoc's (agrarische opleidingscentra) vanaf 2011

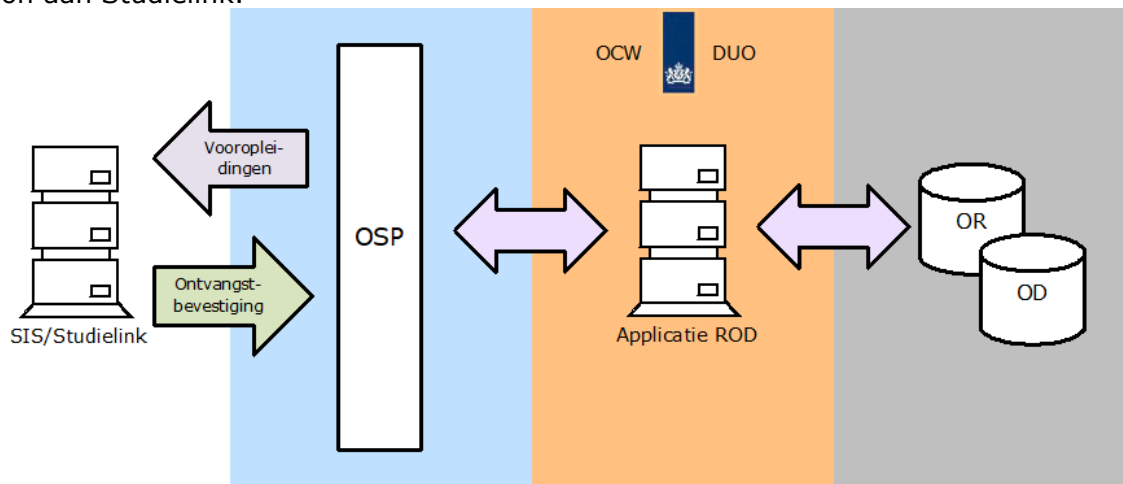
- Studielink distribueert de vooropleidingen naar die HO-instellingen die een actieve relatie hebben met de student (er is een (verzoek tot) inschrijving).





### 4.2.6 Leveren gewijzigde vooropleidinggegevens

Het doel van deze service is het leveren van gewijzigde vooropleidinggegevens van een persoon aan Studielink.



Het leveren van gewijzigde vooropleidinggegevens bestaat uit de volgende stappen:

- DUO signaleert een wijziging in een onderwijsdeelname/onderwijsresultaat met betrekking tot een HO-toelaatbare vooropleiding. Het betreft hier een wijziging van een actuele inschrijving bij een VO-, BVE- of HO-instelling of een wijziging van een diplomagegeven bij een VO-, BVE- of HO-instelling.
- De gewijzigde vooropleidinggegevens worden gemeld aan Studielink. Studielink distribueert de wijziging naar de HO-instellingen die een actieve relatie hebben met de student.



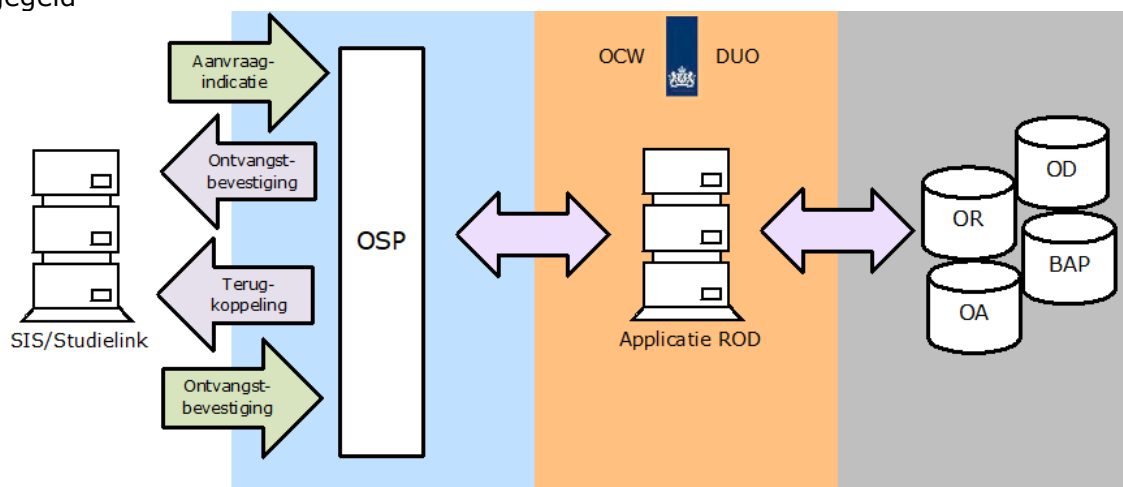
## 4.2.7 Leveren indicatie soort collegegeld

**LET OP:** Vanaf het studiejaar 2024-2025 wordt de halvering stopgezet, maar er is nog een uitzondering voor tweedejaars lerarenopleidingen. Daarom laten we deze paragraaf hier nog staan.

Daarna blijft het principe van verlaagd collegegeld in de regelgeving nog wel bestaan, maar er zal dan geen groep zijn waarvoor deze verlaging geldt.

### 4.2.7.1 Leveren indicatie soort collegegeld via webservices

Het doel van deze service is het op aanvraag bepalen en leveren van de indicatie soort collegegeld



- **Aanvraag indicatie**  
Studielink of de HO-instelling via Studielink roept een webservice aan bij DUO. In de aanvraag dienen het BRIN-nummer, het persoonsgebonden nummer, de opleiding, de onderwijsvorm en de gewenste datum inschrijving te worden meegeleverd.
- **Ontvangen ontvangstbevestiging.**  
DUO controleert of het aangeleverde bericht voldoet aan de afgesproken syntaxis. Indien dit niet het geval is, dan wordt het bericht technisch afgekeurd en is de afkeur zichtbaar in het Dashboard van Studielink. Voldoet het bericht wel, dan krijgt de HO-instelling via Studielink een ontvangstbevestiging.
- **Vervolgens bepaalt DUO de indicatie soort collegegeld.** Deze wordt bepaald volgens de beslisboom, zie 4.2.7.3.
- De bepaalde indicatie soort collegegeld en indicatie soort collegegeld totaal, de tussenresultaten, de gebruikte grondslaggegevens en alle HO-onderwijsdeelnames worden teruggekoppeld aan de aanvrager (de HO-instelling of Studielink).
- De instelling of Studielink stuurt een ontvangstbevestiging naar DUO.

### 4.2.7.2 ~~Leveren indicatie soort collegegeld via Mijn DUO~~

~~Verwijderd.~~

### 4.2.7.3 Beslisboom indicatie soort collegegeld

De indicatie soort collegegeld wordt bepaald met als peilmoment datum begin inschrijving. Deze datum wordt door de instelling aangeleverd. Er worden twee resultaten teruggegeven: indicatie soort collegegeld en indicatie soort collegegeld totaal.



Bij indicatie soort collegegeld totaal is ook nog het effect van het al dan niet voldoen aan de nationaliteitseis meegenomen.

Er zijn drie soorten collegegeld mogelijk: verlaagd wettelijk (collegegeld), wettelijk (collegegeld) of instellings(collegegeld).

#### *Indicatie soort collegegeld*

De bepaling van indicatie soort collegegeld valt uiteen in de volgende stappen:

- **Bepalen student en opleiding** of de student en de aangeleverde opleiding bekend zijn bij DUO. Indien dit niet het geval is wordt er een foutmelding gegeven.
- **Bepalen van reeds behaalde graden.** Hiertoe wordt in het register Onderwijs Resultaat (OR) gekeken welke graden door de betrokken student behaald zijn vóór datum begin inschrijving. Per resultaat wordt vervolgens bepaald in welke sector de opleiding waarvoor de graad is behaald valt (sector Gezondheidszorg / Onderwijs / Stoas, of regulier) en of de opleiding als Associate degree, Bachelor- of Master-opleiding geteld wordt.
- **Bepalen type bevraagde opleiding** waarvoor de indicatie soort collegegeld wordt opgevraagd. Hiertoe wordt bepaald in welke sector de bevraagde opleiding valt (sector Gezondheidszorg / Onderwijs / Stoas, of regulier) en of de opleiding een Associate degree, Bachelor- of Master-opleiding is of daaraan gelijkgesteld kan worden. Indien de opleiding niet gelijkgesteld kan worden met een Bachelor- of Master-opleiding, bijvoorbeeld een Post Initiële Master, dan wordt de soort collegegeld "instellingscollegegeld" (zie hieronder, *Tabel reeds behaalde graden*).
- bepalen van soort collegegeld aan de hand van eerder bepaalde reeds behaalde graden (zie hieronder, *Tabel reeds behaalde graden*).

**Bepalen regeling tweede graden.** De regeling tweede graden kan van toepassing zijn als onderstaande van toepassing is:

Voor Bachelor en Master opleidingen geldt: Zijn er 1 of meerdere graden aanwezig, van hetzelfde opleidingsniveau als de bevraagde opleiding.

Voor Associate Degree geldt: Zijn er 1 of meerdere HO-graden aanwezig.

De deelname moet daarbij wel gestart zijn, voor het behalen van de betreffende eerst behaalde graad, van hetzelfde opleidingsniveau. Ook wel parallele deelname van hetzelfde opleidingsniveau. In dit geval zal de persoon wettelijk collegegeld moeten betalen. Gaat het om een doorlopende opleiding, waarvoor al een graad is behaald, dan zal er instellingscollegegeld betaald moeten worden.

<b>Bevraagde opleiding</b>	<b>Behaalde graad</b>
Bachelor	1 of meerdere bachelor of/en bachelor LG
Bachelor LG	1 of meerdere bachelor LG
Master	1 of meerdere master of/en master LG
Master LG	1 of meerdere master LG
Associate degree	1 of meerdere Associate degree, bachelor of master
Associate degree LG	1 of meerdere Associate degree

#### **- Bepalen verlaagd wettelijk collegegeld.**

**LET OP:** Vanaf het studiejaar 2024-2025 wordt de halvering stopgezet, maar er is nog een uitzondering voor tweedejaars lerarenopleidingen. Daarom laten we deze paragraaf hier nog staan.

Daarna blijft het principe van verlaagd collegegeld in de regelgeving nog wel bestaan, maar er zal dan geen groep zijn waarvoor deze verlaging geldt.

Als in de vorige stappen is bepaald dat wettelijk collegegeld van toepassing is, moet er voor de bevraagd opleiding gekeken worden of er mogelijk verlaagd wettelijk collegegeld geldt. Dat is het geval als voldaan wordt aan de voorwaarden zoals beschreven op:



<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/hoger-onderwijs/halvering-collegegeld-eerstejaars>

In de navolgende beslisboom kan dus daar waar W staat, ook een L staan als aan deze voorwaarden wordt voldaan.

Verlaagd wettelijk collegegeld kent, in tegenstelling tot het wettelijk collegegeld en het instellingscollegegeld, een beperkte looptijd. De verlaging voor eerstejaars HO-studenten geldt voor een aaneengesloten periode van 12 maanden (gerekend vanaf datum inschrijving). Voor lerarenopleidingen geldt dat er recht is op een tweede periode van 12 maanden verlaging<sup>2</sup>. Deze periode hoeft niet aan te sluiten op de eerste periode van 12 maanden, maar ook voor de tweede periode zelf geldt dat deze aaneengesloten moet zijn.

Omdat de looptijd 12 maanden aaneengesloten is, maar deze 12 maanden niet per definitie in één studiejaar worden opgebruikt (denk aan tussentijdse instroom), is het noodzakelijk om duidelijk te maken of er in een studiejaar nog een restant 'Verlaagd wettelijk collegegeld' geldt. Dit gebeurt door aan te geven hoeveel maanden er in die gevallen nog resteren. In die gevallen geldt voor een deel van het jaar verlaging van het collegegeld, en het andere deel wettelijk collegegeld.

In de aanlevering van de indicatie soort collegegeld door DUO, op basis waarvan een instelling de hoogte van het collegegeld bepaalt, wordt meegeleverd voor hoeveel maanden de halvering nog geldt, indien een student tussentijds is ingestroomd.

N.B. Dit geldt voor alle instellingen, dus ook voor instellingen die zelf geen tussentijdse instroom kennen en heeft vooral betrekking op het jaar ná tussentijdse instroom.

---

<sup>2</sup> Het gaat hier om bachelor-opleidingen en (vanaf studiejaar 2021/2022) masteropleidingen die onder de sector 'onderwijs' vallen, aangevuld met enkele andere opleidingen (de STOAS-opleidingen). De precieze lijst staat op: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/hoger-onderwijs/halvering-collegegeld-eerstejaars>



### Toelichting

Alleen bij de indicatie 'Verlaagd wettelijk collegegeld' wordt expliciet aangegeven hoeveel maanden deze indicatie geldt vanaf de peildatum/(gewenste) datum inschrijving. Hierbij gelden de volgende regels:

- Het aantal maanden kan variëren van 1 tot en met 11, uitgaande van een bepaling tot einde collegejaar.
- Het aantal maanden wordt niet altijd geleverd (is optioneel). Het aantal maanden wordt alleen doorgegeven als dit toegevoegde waarde heeft.
  - geen vulling betekent: de afgegeven indicatie soort collegegeld geldt tot het eind van het collegejaar
  - vulling betekent: er geldt verlaging voor het aantal maanden dat is afgegeven. De rest van het studiejaar geldt dan 'wettelijk collegegeld'.
- Oftewel:
  - Geldt de verlaging voor de hele periode, dus vanaf de peildatum<sup>3</sup> tot het einde van het studiejaar, dan wordt alleen aangegeven dat er sprake is van Verlaagd wettelijk collegegeld.
  - Geldt de verlaging voor een deel van de periode tussen peildatum en einde van het studiejaar, dan wordt expliciet het aantal maanden waarvoor verlaging nog geldt, doorgegeven. De overige maanden van dat studiejaar geldt dan 'wettelijk collegegeld'.
  - In die laatste situatie wordt dus alleen het aantal maanden 'verlaagd wettelijk collegegeld' doorgegeven; het aantal maanden 'wettelijk collegegeld' wordt niet expliciet doorgegeven.

#### Enkele voorbeelden:

- L (peildatum 1-9-2019) betekent:
  - vanaf de peildatum geldt 'Verlaagd wettelijk collegegeld' voor de rest van het studiejaar 2019/2020
- L (peildatum 1-2-2020) betekent:
  - vanaf de peildatum geldt 'Verlaagd wettelijk collegegeld' voor de rest van het studiejaar 2019/2020
- L, aantal maanden 5 (peildatum 1-9-2019) betekent:
  - vanaf de peildatum geldt 5 maanden 'Verlaagd wettelijk collegegeld', de overige maanden van het studiejaar 2019/2020 geldt dan 'wettelijk collegegeld'

### Interpretatie aantal maanden in SIS

- Wanneer DUO het aantal maanden dat de verlaging geldt meestuur, moet het SIS dit vertalen naar het juiste collegegeldtarief. Indien een student bijvoorbeeld nog 6 maanden recht heeft op de halvering, moet voor de overige 6 maanden het wettelijk tarief worden berekend. Het collegegeldbedrag dat de student in totaal voor dit studiejaar betaalt, is dus de *helft* van het gehalveerde wettelijke tarief + de *helft* van het wettelijke tarief.
- Het aantal maanden dat de verlaging nog geldt betreft expliciet vanaf de peildatum/(gewenste) datum inschrijving.
  - Als voorbeeld: een bevraging voor een student met 1 september als peildatum/(gewenste) datum inschrijving zou '6' maanden verlaging op kunnen leveren (overige 6 maanden die dat collegejaar nog resten betreft dan 'wettelijk').
  - Een bevraging voor dezelfde student, maar met 1 december als peildatum/(gewenste) datum inschrijving levert nog maar '3' maanden

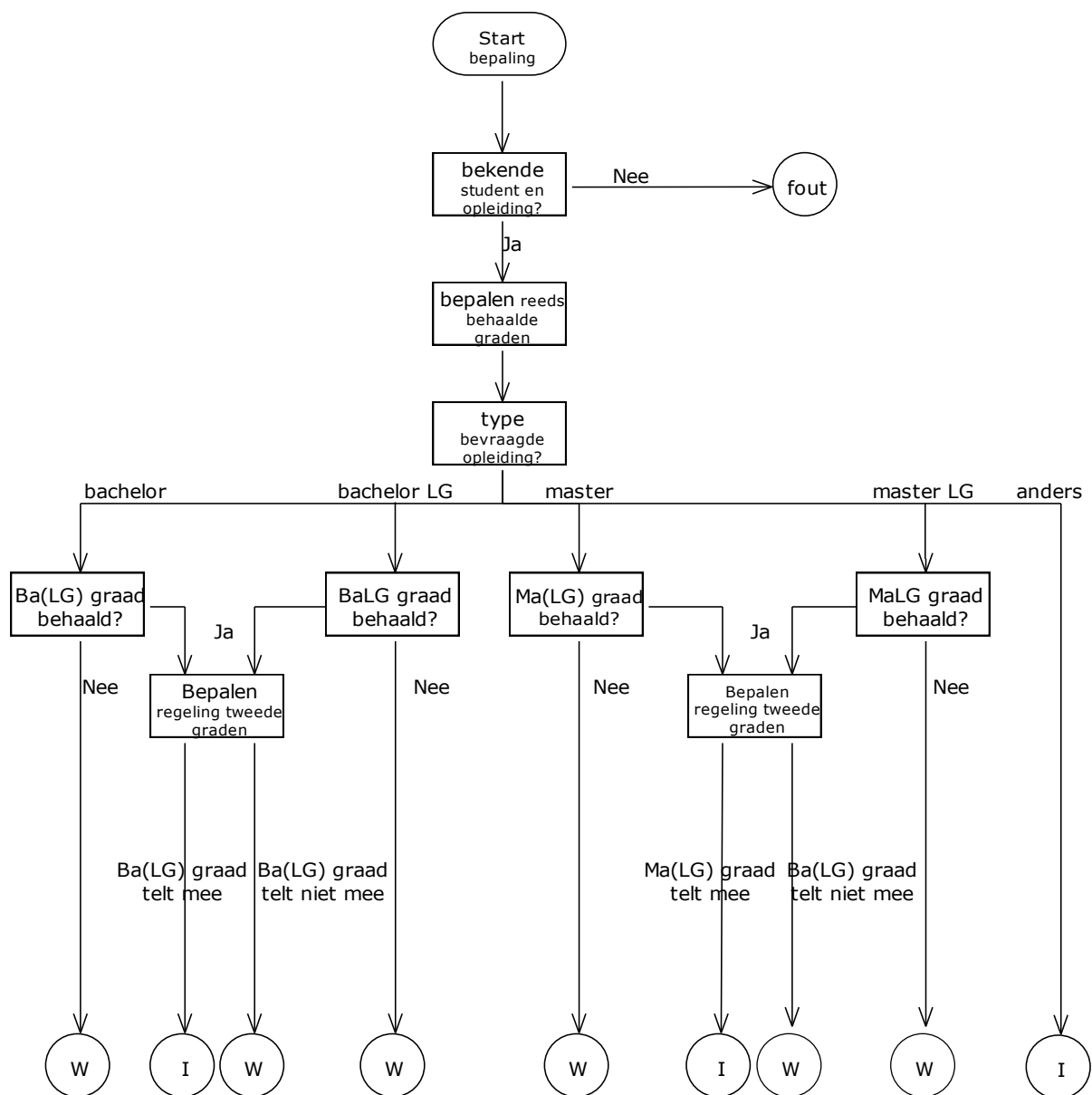
<sup>3</sup> Peildatum = (gewenste) datum inschrijving



verlaging op (overige 6 maanden die dat collegejaar nog resten betreft 'wettelijk').

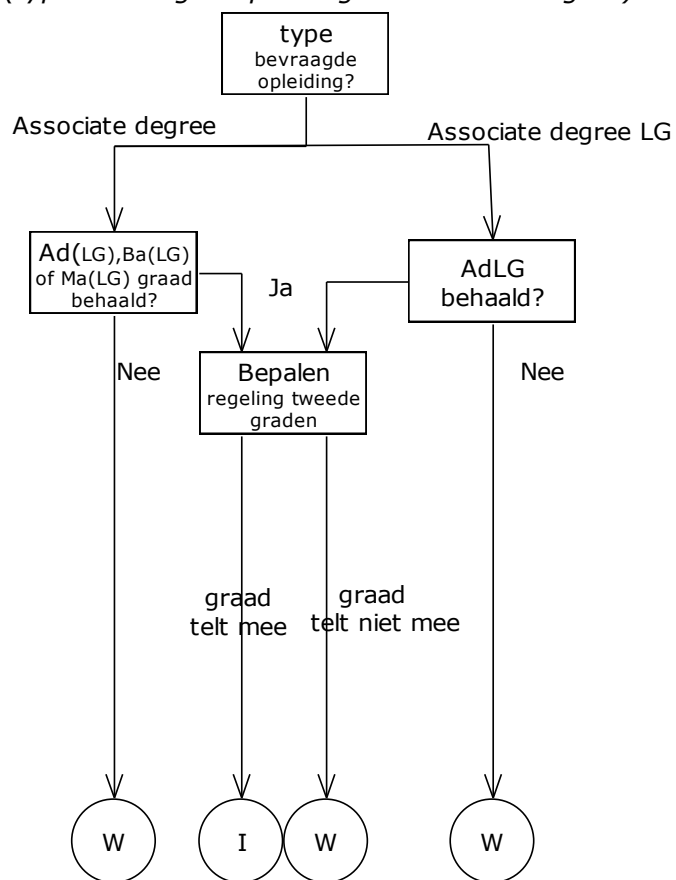
- Het aantal maanden verbruik wordt naar boven afgerond. Het kan namelijk voorkomen dat er niet een precies aantal maanden verbruikt is (bv. start op 15-2, einde op 31-8). In dat geval wordt er gerekend met 7 maanden verbruik, dus nog 5 maanden over.

Het in- en uitgaande bericht wordt ook uitgebreid met een optioneel veld voor het meegeven van een geplande einddatum.  
Deze komt in het bericht te staan als 'datumUitschrijvingGepland'.  
Het aantal maanden L dat wordt bepaald, wordt bepaald t.o.v de geplande einddatum.  
Als er geen geplande einddatum is meegegeven, wordt de einddatum van het studiejaar van de startdatum gebruikt. De geplande einddatum hoeft dus niet gebruikt te worden.





(type bevraagde opleiding = Associate degree)



*Tabel reeds behaalde graden*

In de onderstaande tabel staat per opleidingsfase aangegeven of een eerder behaalde graad voor de opleidingsfase meetelt als eerder behaalde graad in de bepaling van de indicatie soort collegegeld en of deze gelijkgesteld wordt aan een bachelor, master of beide. Deze tabel geldt uitsluitend voor bekostigde opleidingen; Een graad behaald bij een aangewezen instelling telt niet mee voor het bepalen van de indicatie soort collegegeld.

Opleidings-fase	Betekenis	Gelijkgesteld aan
<i>De volgende opleidingsfases tellen mee als graad in de bepaling van de indicatie soort collegegeld.</i>		
1 HBO	Hoofdphase (Eerste fase) HBO	Bachelor
1 WO	Eerste fase WO	Bachelor + Master
B	Bachelor (vanaf studiejaar 2002-2003)	Bachelor
I HBO	Initiële opleiding HBO (vanaf studiejaar 1993-1994)	Bachelor
I WO	Initiële opleiding WO (vanaf studiejaar 1993-1994)	Bachelor + Master
K	Kandidaats (studiejaar 1993-1994 tot en met 2010-2011)	Bachelor
L	Universitaire lerarenopleiding (ULO) (vanaf studiejaar 2006-2007)	Bachelor + Master
M	Master (vanaf studiejaar 2002-2003)	Master
O HBO	Oude stijl HBO	Bachelor
O WO	Oude stijl WO	Bachelor + Master
A	Associate Degree	
<i>De volgende opleidingsfases tellen <b>niet</b> mee als graad in de bepaling van de indicatie soort collegegeld.</i>		
2	Tweede fase	Master
D	Propedeuse bachelor (vanaf studiejaar 2002-2003)	Bachelor
H	Kort HBO	Bachelor
L	Universitaire lerarenopleiding (ULO) (voor studiejaar 2006-2007)	Master
P	Propedeuse	Bachelor
T	Tussentijds doctoraal examen WO (vanaf studiejaar 1993-1994)	Master
Q	Postinitiële Master-opleiding Bachelor (vanaf studiejaar 2002-2003)	Master
V	Vervolg opleiding (studiejaar 1993-1994 tot en met 2011-2012)	Master
W	Voortgezette opleiding (tot en met studiejaar 2011-2012)	Master

## Voorbeelden:

- Een graad voor een ongedeelde Initiële opleiding (I) voor het WO wordt dus gezien als bachelor- en master-opleiding en telt mee in de bepaling.



**IndicatieSectorLG**

De indicatieSectorLG wordt gezet indien de opleidingsonderdeel is Gezondheidszorg / Onderwijs of voor Stoas codes (artikel 2.3 Uitbreiding categorie studenten wettelijk collegegeld op het gebied van landbouw en natuurlijke omgeving, van het uitvoeringsbesluit WHW 2008).

**Stoas-codes:**

34899	B Educatie en Kennismanagement Groene Sector
44135	M Leren en Innoveren
80064	Ad Onderwijsondersteuner Educatie en Kennismanagement Groene Sector AD

**Stoas-codes, in het verleden geldig:**

*(huidige code 34899, B Educatie en Kennismanagement Groene Sector)*

04303	Agrarische techniek i/ii gericht op lao
04304	Dierenhouderij en verwerking i/ii gericht op lao
04305	Plantenteelt en verwerking i/ii gericht op lao
04306	Tuinbouw en plantenteelt en -verwerking ii gericht op lao
04307	Agrarische economie gericht op mao
04308	Agrarische techniek i/ii gericht op mao
04309	Levensmiddelentechnologie i/ii gericht op mao
04310	Plantenteelt en verwerking i/ii gericht op mao
04312	Veehouderij en verwerking i/ii gericht op mao
04899	Educatie en Kennismanagement Groene Sector
	Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede
04908	graad in levensmiddelentechnologie
	Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede
04909	graad in dierenhouderij en verwerking I en II
	Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede
04910	graad in tuinbouw en plantenteelt en verwerking I en II
	Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede
04915	graad in plantenteelt en verwerking I en II
	Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede
04916	graad in veehouderij en verwerking I en II
	Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede
04917	graad in agrarische techniek I en II
	Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede
04918	graad in agrarische economie
34899	B Educatie en Kennismanagement Groene Sector
	B Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede
34908	graad in Levensmiddelentechnologie
	B Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede
34909	graad in Dierenhouderij en Verwerking I en II
	B Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede
34910	graad in Tuinbouw en Plantenteelt en Verwerking I en II
	B Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede
34915	graad in Plantenteelt en Verwerking I en II
	B Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede
34916	graad in Veehouderij en Verwerking I en II
	B Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede
34917	graad in Agrarische Techniek I en II
	B Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede
34918	graad in Agrarische Economie

*Indicatie soort collegegeld totaal*

In de bepaling van het soort collegegeld totaal speelt ook de nationaliteit van de student een rol. Enkel Nederlanders en bepaalde groepen niet-Nederlanders kunnen in aanmerking komen voor wettelijk collegegeld. Daarom wordt, naast een indicatie soort collegegeld op basis van behaalde graden, ook gemeld of een persoon al dan niet voldoet aan de nationaliteitseis. Voor meer informatie over de nationaliteitseis zie hoofdstuk 22.

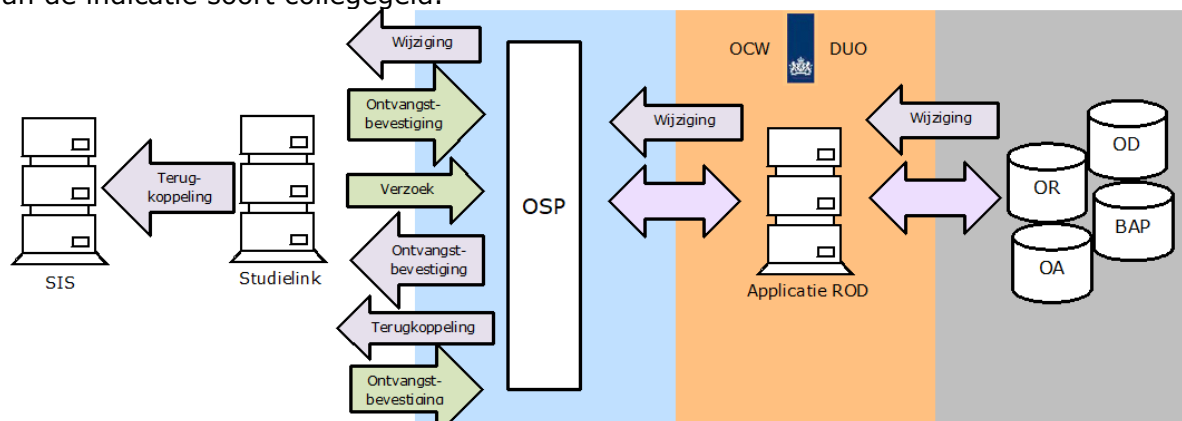
Bepalen indicatie soort collegegeld totaal geschiedt vervolgens via onderstaande tabel:

<b>Soort collegegeld</b>	<b>Voldoet aan nationaliteitseis</b>	<b>Soort collegegeld totaal</b>
wettelijk	ja	wettelijk
verlaagd wettelijk	ja	verlaagd wettelijk
wettelijk	nee	instellings
verlaagd wettelijk	nee	instellings
wettelijk	onbekend	onbekend
verlaagd wettelijk	onbekend	onbekend
instellings	ja, nee of onbekend	instellings



#### 4.2.8 Signaleren wijzigingen t.b.v. indicatie soort collegegeld

Het doel van dit proces is het signaleren aan Studielink dat er iets gewijzigd is in de gegevens op basis waarvan de indicatie soort collegegeld wordt bepaald (de grondslagegegevens). Een wijziging in de grondslagegegevens kan leiden tot een wijziging van de indicatie soort collegegeld.

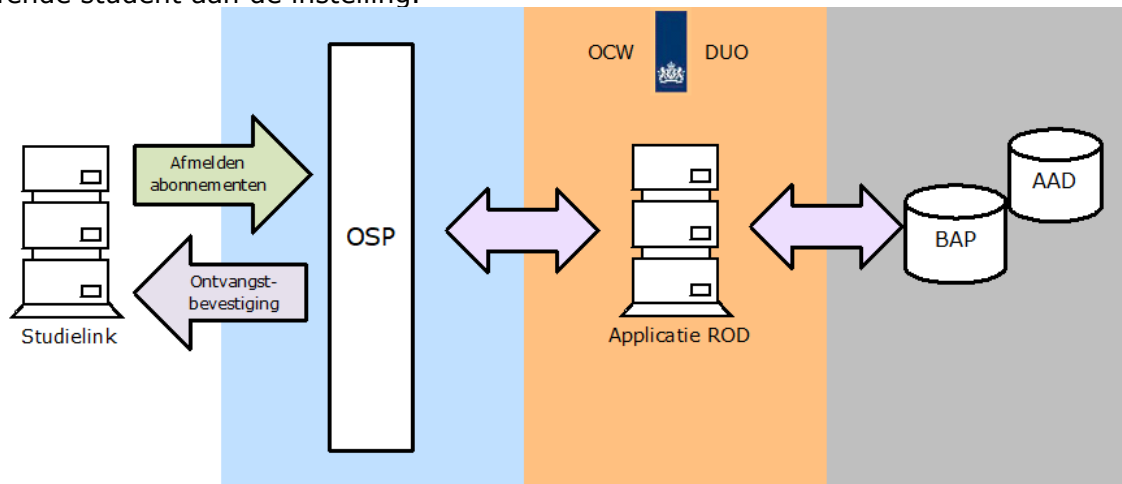


Het leveren van een wijziging (in de grondslagegegevens) van de indicatie soort collegegeld bestaat uit de volgende stappen:

- DUO signaleert aan Studielink dat er voor een persoon iets is gewijzigd in de grondslagegegevens voor het bepalen van de indicatie soort collegegeld; Dit is een wijziging in één of meer van de volgende gegevens: onderwijsresultaat Hoger Onderwijs, verblijfsrecht of nationaliteit. Tevens signaleert DUO maandelijks in voorkomende gevallen dat een mutatie van deelname(s) tot een wijziging van grondslagegegevens heeft geleid.
- Studielink ontvangt van DUO het persoonsgebonden nummer van de persoon. Indien zowel het onderwijsnummers, als BSN bekend zijn, worden ze beiden teruggekoppeld.
- Studielink vraagt bij DUO voor elk actief verzoek tot inschrijving en elke actieve inschrijving van de betreffende persoon de indicatie soort collegegeld op, die bij de student geregistreerd staan. Dit gebeurt d.m.v. de levering indicatie soort collegegeld beschreven in 4.2.7.
- Ontvangen ontvangstbevestiging. DUO controleert of het aangeleverde bericht voldoet aan de afgesproken syntaxis. Indien dit niet het geval is, dan wordt het bericht technisch afgekeurd en is de afkeur zichtbaar in het Dashboard van Studielink. Voldoet het bericht wel, dan krijgt Studielink een ontvangstbevestiging.
- Ontvangen terugkoppeling met de indicatie soort collegegeld, deze wordt gestuurd aan Studielink en de HO-instelling.

### 4.2.9 Beëindigen abonnement

Zodra er geen doelbinding meer is tussen de instelling en student, dan dient het abonnement afgemeld te worden. Dit kan zijn doordat de student zich afmeldt in Studielink, dan wel op basis van een bepaalde periode inactief te zijn bij de instelling. Het afmelden abonnementen moet ervoor zorgen dat er geen persoonsgegevens, vooropleidingen en indicatie soort collegegeld meer verstrekt wordt, door DUO van de betreffende student aan de instelling.

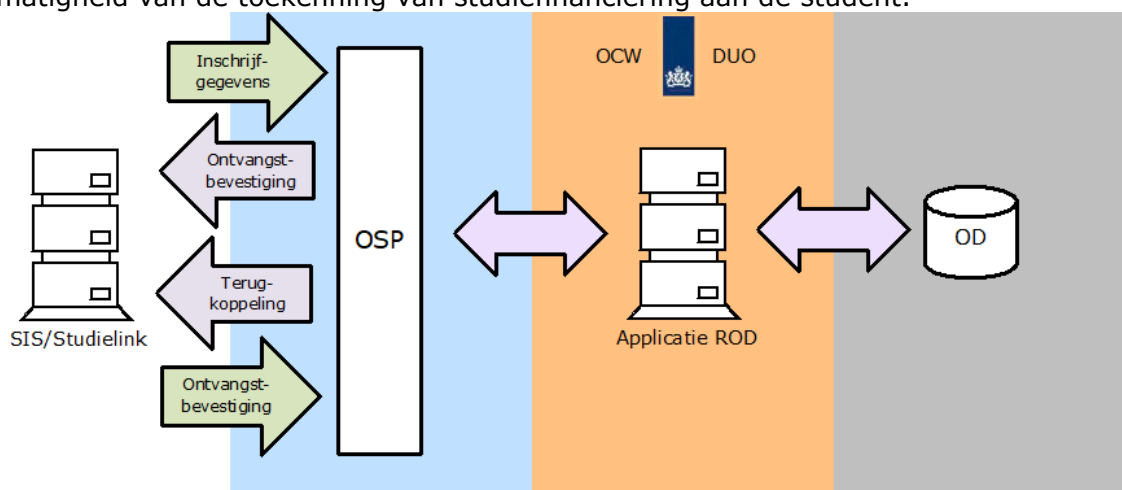


- Vanuit Studielink komt een verzoek tot afmelden abonnementen. Hierbij wordt een webservice bij DUO aangeroepen. Dit gebeurt op basis van een persoonsgebonden nummer.
- Ontvangen ontvangstbevestiging. DUO controleert of het aangeleverde bericht voldoet aan de afgesproken syntaxis. Indien dit niet het geval is, dan wordt het bericht afgekeurd en is de afkeur zichtbaar in het Dashboard van Studielink. Voldoet het bericht wel, dan krijgt Studielink een ontvangstbevestiging.
- DUO meldt de abonnementen af in AAD, al dan niet via BAP. Studielink of OU ontvangt hiervan geen bericht.

## 4.3 Inschrijven

### 4.3.1 Aanleveren inschrijfgegevens aan DUO

Het doel van het aanleveren van inschrijvingen is het vullen van het onderwijsregister bij DUO. Deze gegevens worden gebruikt voor diverse processen o.a. voor het bepalen van de bekostiging, het leveren van beleidsinformatie en voor het bepalen van de rechtmatigheid van de toekenning van studiefinanciering aan de student.



Via een webservice kunnen (gewijzigde) definitieve inschrijvingen worden aangeleverd aan DUO. De uitwisseling bestaat uit de volgende stappen:

- Aanleveren inschrijvingen.  
De HO-instelling roept via Studielink een webservice aan bij DUO.
- Ontvangen ontvangstbevestiging.  
DUO controleert of het aangeleverde bericht voldoet aan de afgesproken syntaxis. Indien dit niet het geval is, dan wordt het bericht afgekeurd en is de afkeur zichtbaar in het Dashboard van Studielink. Voldoet het bericht wel, dan krijgt de instelling een ontvangstbevestiging.
- Ontvangen terugkoppeling  
Na ontvangst van het bericht voert DUO diverse controles uit. Het resultaat hiervan wordt teruggemeld aan de aanleverende partij. Indien het bericht is goedgekeurd dan is het conform aangeleverde geregistreerd in het register, indien het bericht is afgekeurd dan wordt een afkeurbericht teruggekoppeld met één of meer redenen van afkeur.

Bij het aanleveren van inschrijvingen wordt met standen gewerkt. Dit houdt in dat als er iets in de inschrijving wijzigt de instelling steeds alle gegevens van die inschrijving aanlevert, ook de gegevens die niet gewijzigd zijn. Een stand is uniek op basis van het inschrijfolnummer in combinatie met het BRIN-nummer. DUO neemt deze nieuwe stand in zijn geheel over in haar register, mits de nieuwe stand goedgekeurd wordt. Als de nieuwe stand afgekeurd wordt dan wordt er niets in het register gewijzigd; De reeds geregistreerde stand van de gegevens blijft dan de actuele stand.

Een inschrijving geldt altijd voor maximaal één studiejaar. Het studiejaar loopt van 1 september van een kalenderjaar tot en met 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar. De datum uitschrijving wordt door de instelling standaard gevuld met de laatste dag van het studiejaar. Bij een daadwerkelijke uitschrijving dient de datum uitschrijving en de reden van uitschrijving gevuld te worden.



Er is in principe sprake van een nieuwe inschrijving als één of meer van de volgende gegevens wijzigen: instelling, vestiging, opleiding (ISAT-code), opleidingsvorm, opleidingsfase, inschrijvingsvorm en datum inschrijving.

*Indien een bepaalde opleiding meerdere varianten kent en de student zich voor meerdere varianten inschrijft, dan kan een andere variant eventueel met deze zelfde gegevens worden aangeleverd onder een ander inschrijfolnummer.*

Er is daarbij verschil tussen een reguliere wijziging en een correctie:

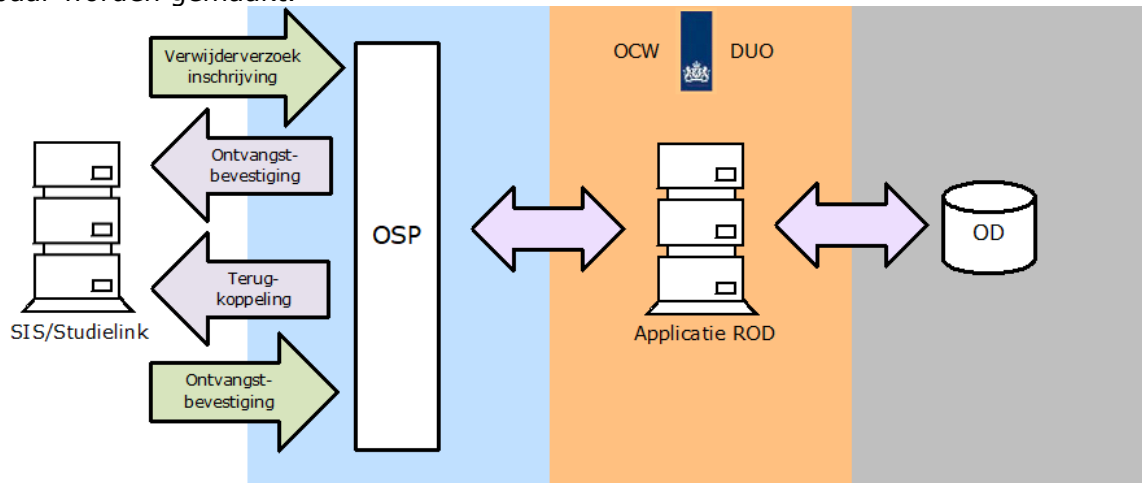
- Reguliere wijziging:  
Als iemand eerst ingeschreven is voor een propedeuse en vervolgens doorgaat met de bachelorfase, dan is dat een wijziging van de opleidingsfase. Er moet dan een nieuwe inschrijving voor bachelor worden aangeleverd en die voor de propedeuse dient te worden beëindigd. In het register zijn beide inschrijvingen terug te vinden.
- Correctie:  
Als iemand ten onrechte is aangeleverd als ingeschreven voor propedeuse (maar eigenlijk is het bachelor), dan kan de wijziging onder hetzelfde inschrijvingvolnummer worden aangeleverd. In het register wordt dan de bestaande inschrijving aangepast.

N.B. Aanleveren joint degree; De werkgroep BRON-HO heeft afgesproken dat bij een inschrijving voor een joint degree elk van de betrokken instellingen een inschrijving aanlevert aan DUO. Eén van de betrokken instellingen levert de inschrijving dan aan als te bekostigen, de andere betrokken instellingen leveren hun inschrijvingen aan als niet te bekostigen.

N.B. Aanleveren academische PABO; Een inschrijving voor de academische PABO moet door elk van de betrokken instellingen aangeleverd worden aan DUO. Eén van de betrokken instellingen levert de inschrijving dan aan als te bekostigen, de andere betrokken instelling levert de inschrijving aan als niet te bekostigen. Indien er gebruik gemaakt wordt van de uitzondering zoals genoemd in artikel 2.3 lid 1 onder c UWHW (uitzondering lerarenopleiding), dient de ene instelling de eerste inschrijving op "Ja" aan te leveren. De andere instelling levert de eerste inschrijving dan aan met "Nee".

### 4.3.2 Verwijderen van een inschrijving bij DUO

Is de inschrijving ten onrechte aangeleverd, m.a.w. de inschrijving die bij DUO staat geregistreerd moet weer worden verwijderd, dan kan dit via een apart verwijderbericht kenbaar worden gemaakt.



Via een webservice kunnen verwijderverzoeken voor inschrijvingen worden aangeleverd aan DUO. De uitwisseling bestaat uit de volgende stappen:

- Aanleveren verwijderverzoek inschrijving.  
De HO-instelling roept via Studielink een webservice aan bij DUO.
- Ontvangen ontvangstbevestiging.  
DUO controleert of het aangeleverde bericht voldoet aan de afgesproken syntaxis. Indien dit niet het geval is, dan wordt het bericht afgekeurd en is de afkeur zichtbaar in het Dashboard van Studielink. Voldoet het bericht wel, dan krijgt de instelling een ontvangstbevestiging.
- Ontvangen terugkoppeling  
Na ontvangst van het bericht voert DUO diverse controles uit. Het resultaat hiervan wordt teruggemeld aan de aanleverende partij. Indien het bericht is goedgekeurd dan is het conform aangeleverde de inschrijving verwijderd uit het register. Is het bericht afgekeurd dan wordt een afkeurbericht teruggekoppeld met één of meer redenen van afkeur.

Daarnaast kan een verwijdering van een inschrijving leiden tot het versturen van een aantal andere berichten, omdat sprake is van een gewijzigde situatie. Deze functionaliteit wordt in andere paragrafen beschreven (zie: 4.2.6 Leveren gewijzigde vooropleidinggegevens en 4.5.1 Leveren voorlopige bekostigingstatus en 4.2.8 Signaleren wijzigingen t.b.v. indicatie soort collegegeld).

N.B. Er wordt geen voorlopige bekostiging gestuurd voor de verwijderde inschrijving, wel kan het zijn dat de verwijdering de bekostiging van andere inschrijvingen of resultaten beïnvloed.



## 4.4 Uitschrijven

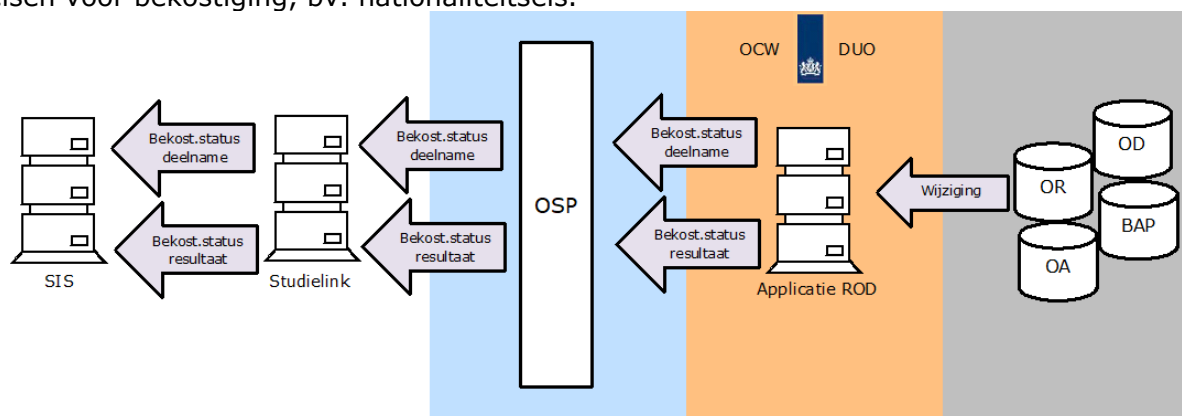
Een uitschrijving is een inschrijving die gedurende het studiejaar wordt beëindigd. Deze wordt daarom beschouwd als een gewijzigde inschrijving en wordt op dezelfde wijze uitgewisseld als een inschrijving, zie voor meer informatie 4.3 Inschrijven.

Omdat een inschrijving voor maximaal één studiejaar geldt, dient bij inschrijving de datum uitschrijving standaard met de laatste dag van het studiejaar te worden gevuld. Als iemand gedurende het studiejaar wordt uitgeschreven dan vult de instelling de datum uitschrijving met de datum waarop de persoon daadwerkelijk uitgeschreven is. Ook dient dan de reden van uitschrijving te worden gevuld.

## 4.5 Vaststellen status toekenning – voorlopige bekostigingstatus

### 4.5.1 Leveren voorlopige bekostigingstatus

Het doel van dit proces is om de HO-instelling te informeren over of een deelname of graad al dan niet in aanmerking komt voor bekostiging en indien niet, waarom. Zo krijgt de HO-instelling inzicht in de gevolgen voor de bekostiging van komend jaar en kan zij actie ondernemen om er bijvoorbeeld voor te zorgen dat alsnog wordt voldaan aan de eisen voor bekostiging, bv. nationaliteitseis.



Het proces bestaat uit de volgende stappen:

- DUO bepaalt de bekostigingstatus van een deelname of resultaat als er gegevens zijn gewijzigd die mogelijk relevant zijn voor de bepaling van deze bekostigingstatus. Dit heeft betrekking op deelnames en resultaten in het huidige bekostigingsjaar. Alleen als er daadwerkelijk iets in de bekostigingstatus wijzigt wordt de nieuwe bekostigingstatus middels een bericht geleverd aan Studielink. Dit bericht bevat, naast de identificerende gegevens van een deelname of resultaat, het actuele bekostigingsjaar, een indicatie die aangeeft of de deelname of het resultaat bekostigd wordt en een lijst met bekostigingstatussen (voor een lijst met mogelijke waarden zie paragraaf 19.7.5 Waarden 'codeBekostigingstatus').
- Studielink stuurt het bericht met de bekostigingstatus naar de betreffende HO-instelling.

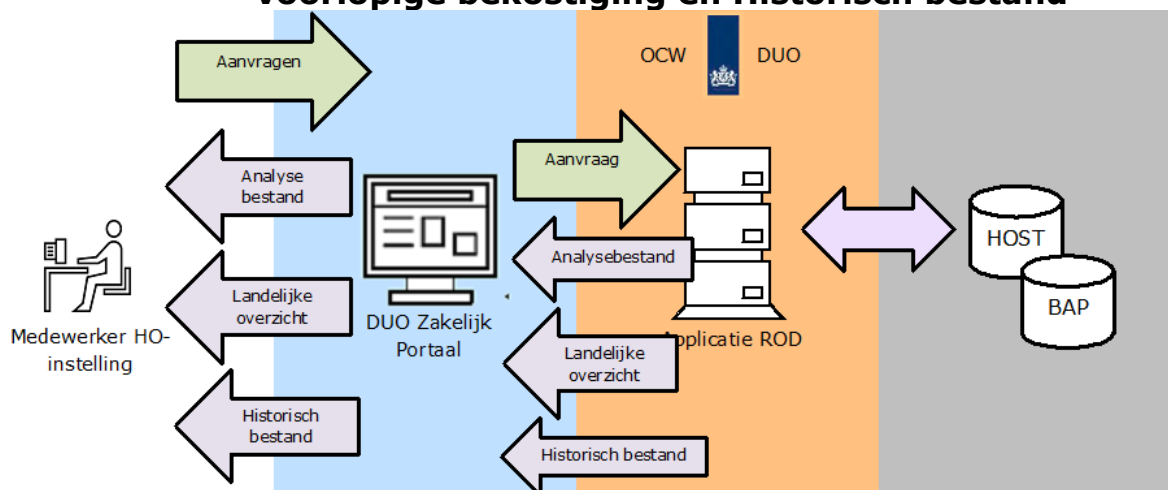




In de volgende gevallen is er sprake van een wijziging in de bekostigingstatus:

- Het betreft een deelname of resultaat waarvoor nog niet eerder een bekostigingstatus bepaald is; in dit geval wordt de bekostigingstatus altijd geleverd ook als de deelname of het resultaat niet relevant is voor het huidige bekostigingsjaar, d.w.z. een deelname die niet geldig is op de peildatum bekostiging of een resultaat dat niet behaald is in de peilperiode graden.
- Het betreft een deelname of resultaat waarvoor al eerder een bekostigingstatus bepaald is en door de gewijzigde grondslaggegevens is de nieuwe bekostigingstatus anders dan de laatst geleverde bekostigingstatus. Er is sprake van een afwijkende bekostigingstatus als de lijst met bekostigingstatussen veranderd is ten opzichte van de vorige levering.

#### 4.5.2 Aanvragen analysebestand en landelijk overzicht voorlopige bekostiging en Historisch bestand



Een medewerker van een HO-instelling kan, via een scherm in Mijn DUO, één of meer bestanden aanvragen voor de BRIN of BRINs waarvoor hij/zij geautoriseerd is:

- Analysebestand voorlopige bekostiging; Een bestand met de voorlopige bekostigingstatus van alle (doorgerekende) deelnames en graden voor het lopende bekostigingsjaar voor de betrokken BRIN.
- Landelijk overzicht; Een bestand met de landelijke resultaten van de voorlopige bekostiging (van alle BRINs).
- Historisch bestand; Een bestand met alle deelnames (inschrijvingen) en resultaten (graden) die van belang zijn geweest voor alle definitieve bekostigingsjaren in het verleden en bij behorende statussen voor de betrokken BRIN.

DUO maakt binnen twee werkdagen de bestanden aan en stelt deze beschikbaar aan de instelling via het Mijn DUO. Als de bestanden op Mijn DUO zijn geplaatst ontvangt de betreffende instelling hiervan per e-mail een signaal.

De bestandsbeschrijvingen van het analysebestand en het landelijk overzicht en het historisch bestand zijn te vinden in respectievelijk hoofdstuk 17, 18 en 19 van dit PvE.



## 4.6 Vaststellen status toekenning – accountantsproces

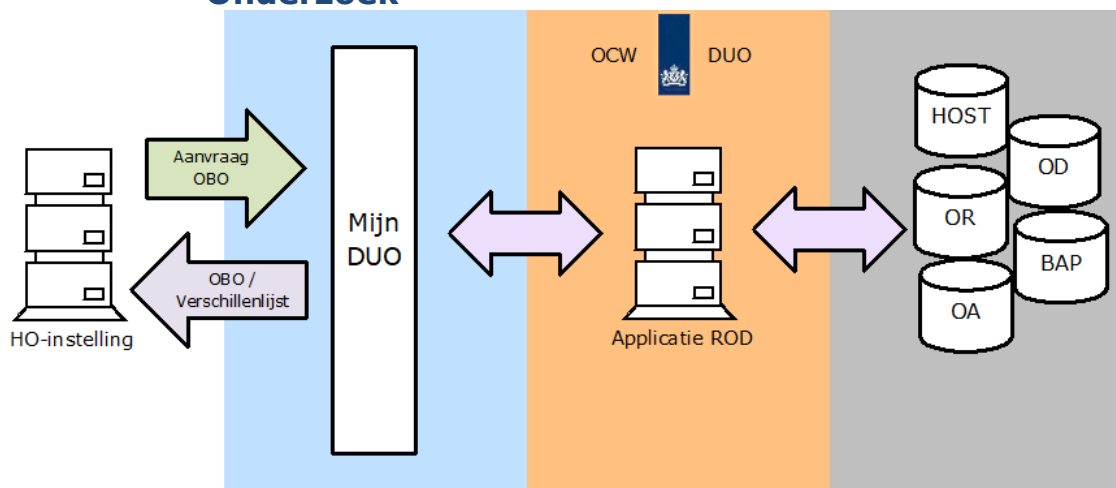
Op de gegevens uit de registers van DUO die benodigd zijn voor definitieve bekostiging, moet door de accountant assurance worden afgegeven.

Het accountantsprotocol bevat de vertaalslag van de voorwaarden uit de wet- en regelgeving naar de minimale onderzoekswerkzaamheden die ten grondslag liggen aan het afgeven van het assurance-rapport (voorheen accountantsverklaring), zoals genoemd in artikel 4.4, lid 1 van het UWHW 2008 bij de HO-gegevens in ROD, die nodig zijn voor uitvoering van de WHW, de WSF 2000, het Uitvoeringsbesluit WHW 2008 en de Regeling financiën hoger onderwijs. Het onderzoek van de accountant heeft betrekking op de gegevens die nodig zijn voor de berekening van de rijksbijdrage conform het Uitvoeringsbesluit WHW 2008, daarnaast worden gegevens in het onderzoek betrokken, die ook voor andere beleidsdoeleinden worden gebruikt. (*Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017*)

Ten behoeve van het onderzoek basisregisteronderwijs worden de betrokken gegevens door DUO geleverd in de vorm van een Overzicht Basis- en diplomagegevens Onderzoek(OBO), op aanvraag door de HO-instelling.

Indien de accountant constateert dat er mutaties moeten worden uitgevoerd op de HO-gegevens in ROD, dan moet de instelling deze via de reguliere weg aanleveren aan DUO. Na het doorvoeren van alle gevraagde mutaties moet de instelling opnieuw een OBO opvragen. Deze wordt dan geleverd met een lijst met verschillen tussen de nieuwe en vorige OBO. De accountant stelt vast dat de mutaties juist en volledig zijn doorgevoerd en keurt de nieuwe OBO goed. De goedkeuring wordt geleverd in de vorm van een assurance-rapport. Het assurance-rapport vermeldt welke OBO (van welke datum) is gebruikt.

### 4.6.1 Leveren Overzicht Basis- en diplomagegevens Onderzoek



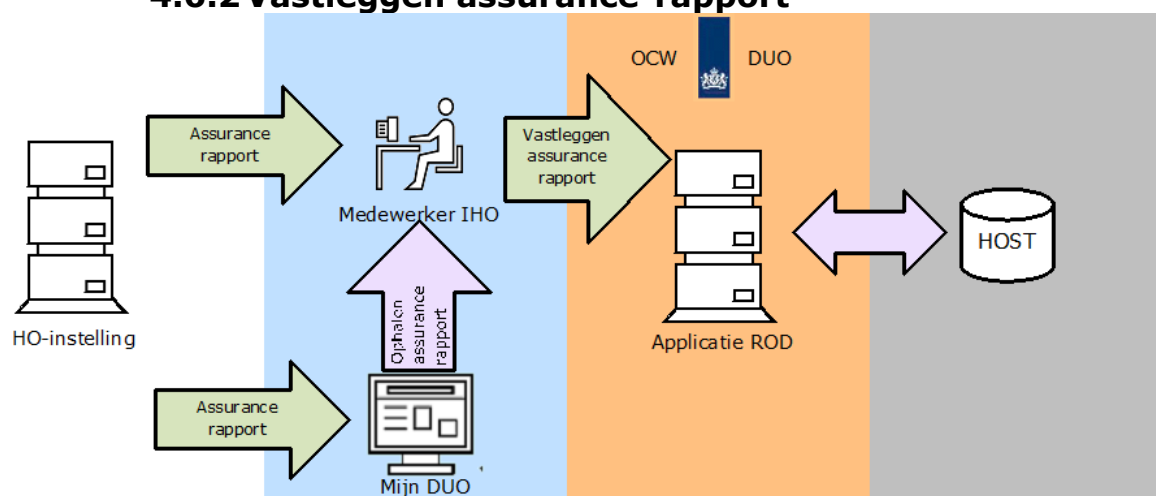
Het doel van dit proces is om op efficiënte wijze een overzicht aan te maken van alle inschrijvingen en graden die relevant zijn voor het betrokken bekostigingsjaar met de daarbij behorende grondslagegegevens. Dit overzicht kan de instellingsaccountant gebruiken voor zijn accountantscontrole. In het overzicht staan alle inschrijvingen die in het jaar voorafgaand aan de peildatum bekostiging geldig zijn geweest en de graden die in het jaar voorafgaand aan de peildatum bekostiging zijn behaald.

Via een scherm op Mijn DUO van DUO kan de HO-instelling een [Overzicht Basis- en diplomagegevens Onderzoek \(OBO\)](#) opvragen voor de BRINS waarvoor deze instelling

geautoriseerd is. Alleen bekostigde instellingen mogen een OBO aanvragen. DUO maakt binnen twee werkdagen het OBO in bestandsvorm aan en stelt het gemaakte overzicht beschikbaar aan de instelling via Mijn DUO. Als voor het actuele bekostigingsjaar al eerder een OBO is aangevraagd voor dezelfde BRIN, wordt daar tevens een verschillenlijst bijgevoegd, waarbij de verschillen tussen het laatst aangevraagde en het vorig aangevraagde OBO staan aangegeven. Het OBO en de eventuele verschillenlijsten worden gebundeld in een package en op Mijn DUO geplaatst. Als de bestanden op Mijn DUO zijn geplaatst ontvangt de instelling hiervan per e-mail een signaal.

De bestandsbeschrijvingen van het OBO en de bijbehorende verschillenlijst zijn te vinden in hoofdstuk 15 respectievelijk, 16 van dit PvE.

#### 4.6.2 Vastleggen assurance-rapport



Het doel van dit proces is het registreren dat de accountant de gegevens van de instellingen, en de aanlevering daarvan aan DUO, heeft gecontroleerd aan de hand van het [Overzicht Basis- en diplomagegevens Onderzoek](#) (OBO) en deze gegevens formeel heeft goedgekeurd. Daarmee kan deze OBO gebruikt worden voor bekostiging.

De accountant controleert het OBO en bij goedkeuring stelt de accountant een assurance-rapport op. De HO-instelling stuurt dit assurance-rapport fysiek of digitaal als PDF via Mijn DUO naar DUO, waar het door een medewerker IHO wordt verwerkt. De medewerker controleert het assurance-rapport en legt het rapport vast bij het OBO waarop het rapport betrekking heeft. Voor bekostiging wordt het OBO gebruikt waarbij een correct assurance-rapport is vastgelegd (indien aanwezig).



## 4.7 Vaststellen status toekenning – definitieve bekostigingstatus

Het bepalen en leveren van de definitieve bekostigingstatus bestaat uit de volgende stappen:

1. Bepalen van de concept definitieve bekostiging o.b.v. de door de accountants goedgekeurde gegevens.
2. controleren van de concept definitieve bekostiging door de bekostigingspecialist
3. leveren van analysebestand en landelijk overzicht o.b.v. concept definitieve bekostiging aan de HO-instellingen. Zij krijgen dan al vast een beeld van de te verwachten rijksbijdrage en kunnen controleren of dat klopt met hun beeld.

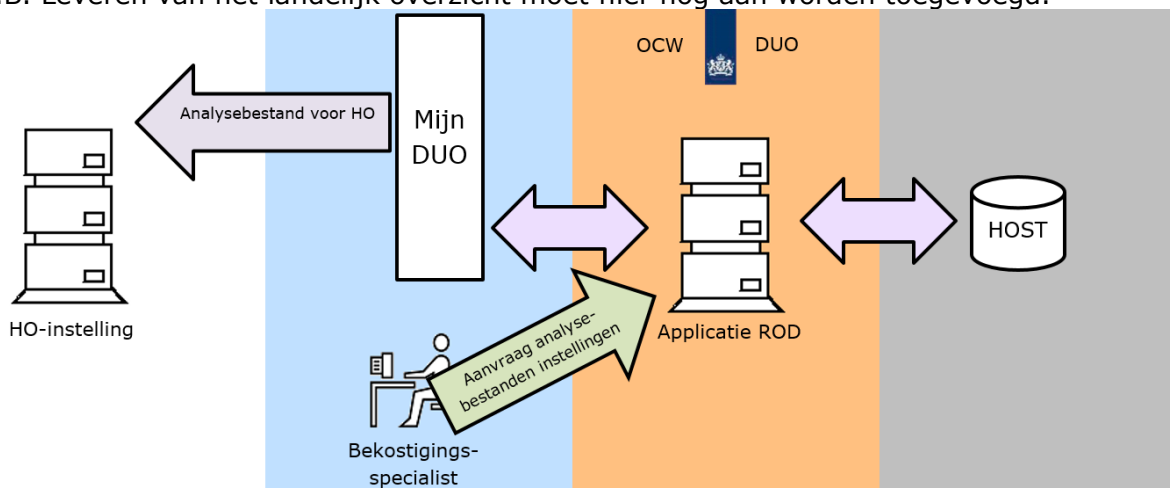
Indien er bij de controle van de bekostigingspecialist of de HO-instellingen fouten geconstateerd worden, dan is het mogelijk om de concept definitieve bekostiging opnieuw te draaien (vanaf stap 1).

Is alles goed dan kan vervolgd worden met de rest van de stappen.

4. definitief maken bekostiging. De resultaten worden definitief gemaakt en toegevoegd aan het historisch bestand en worden meegenomen bij het bepalen van de voorlopige bekostiging.
5. leveren aan de bekostigingscomponenten. In de bekostigingscomponenten wordt op basis van de definitieve statustoekenning en het beschikbare budget, de rijksbijdrage berekend en verstrekt aan de HO-instellingen.

### 4.7.1 Leveren analysebestand concept definitieve bekostiging

N.B. Leveren van het landelijk overzicht moet hier nog aan worden toegevoegd.



Het doel van het analysebestand is om een gedetailleerd inzicht te geven in welke deelnames en resultaten worden bekostigd en indien ze niet worden bekostigd, waarom niet. Het analysebestand kan door de instelling gebruikt worden voor analysedoeleinden. In het analysebestand is van alle inschrijvingen (deelnames) en graden (resultaten) die van belang zijn voor het betrokken bekostigingsjaar het resultaat van de bepaling van de bekostigingstatus met de daarbij horende grondslag opgenomen.

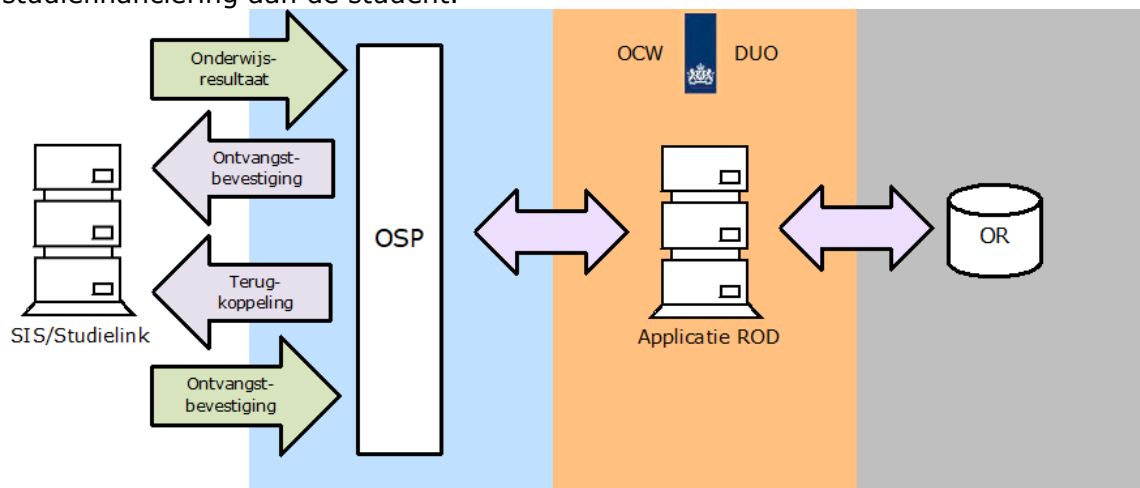
Het analysebestand wordt op verzoek van de bekostigingspecialist aangemaakt nadat de definitieve statustoekenning is bepaald. Na het aanmaken van het bestand wordt het via Mijn DUO beschikbaar gesteld aan de instelling. Als het bestand op Mijn DUO is geplaatst ontvangt de instelling hiervan per e-mail een signaal.

De bestandsbeschrijving van het analysebestand is te vinden in hoofdstuk 17 van dit PvE.

## 4.8 Behalen graad

### 4.8.1 Aanlevering onderwijsresultaten

Het doel van het aanleveren van (onderwijs)resultaten is het vullen van het register bij DUO. Deze gegevens worden gebruikt voor diverse processen o.a. voor het bepalen van de bekostiging, het leveren van beleidsinformatie en voor het bepalen van de toekenning van studiefinanciering aan de student.



Via webservices kunnen gegevens m.b.t. (gewijzigde) resultaten worden aangeleverd aan DUO. De uitwisseling bestaat uit de volgende stappen:

- Aanleveren resultaat.  
De HO-instelling roept via Studielink een webservice aan bij DUO.
- Ontvangen ontvangstbevestiging.  
DUO controleert of het aangeleverde bericht voldoet aan de afgesproken syntaxis. Indien dit niet het geval is, dan wordt het bericht afgekeurd en is de afkeur zichtbaar in het Dashboard van Studielink. Voldoet het bericht wel, dan krijgt de instelling een ontvangstbevestiging.
- Ontvangen terugkoppeling.  
Na ontvangst van het bericht voert DUO diverse controles uit. Het resultaat hiervan wordt teruggemeld aan de aanleverende partij. Indien het bericht is goedgekeurd dan is het conform aangeleverde geregistreerd in het register. Is het bericht afgekeurd, dan wordt een afkeurbericht teruggekoppeld met de reden van afkeur.

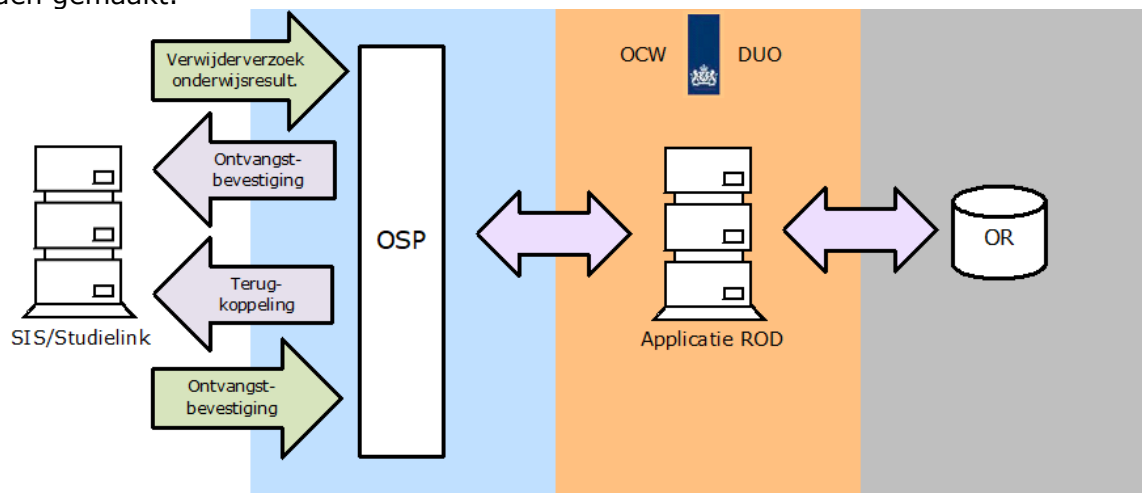
Bij het aanleveren van onderwijsresultaten wordt met standen gewerkt. Dit houdt in dat als er iets in het resultaat wijzigt de instelling steeds alle gegevens van dat resultaat aanlevert, ook de gegevens die niet gewijzigd zijn. DUO neemt deze nieuwe stand in zijn geheel over in haar register, mits de nieuwe stand goedgekeurd wordt. Als de nieuwe stand afgekeurd wordt dan wordt er niets in het register gewijzigd; De reeds geregistreerde stand van de gegevens blijft dan de actuele stand.

N.B.: Aanleveren joint degree; de werkgroep BRON-HO heeft afgesproken dat voor een joint degree elk van de betrokken instellingen een graad aanlevert aan DUO. Alle instellingen leveren hun aandeel in de joint degree aan als te bekostigen. Voor de bekostiging betekent dit dat alle betrokken instellingen hun aandeel in de joint degree aanleveren met dezelfde datum diploma. Als dit niet gebeurt komt / komen alleen de graad / graden met de vroegste datum diploma voor bekostiging in aanmerking.



#### 4.8.2 Verwijderen van een onderwijsresultaat bij DUO

Is het onderwijsresultaat ten onrechte aangeleverd, m.a.w. het resultaat dat bij DUO staat geregistreerd moet weer worden verwijderd, neem dan contact op met de helpdesk via registersho@duo.nl. In overleg wordt bekeken hoe het onderwijsresultaat verwijderd dient te worden. In sommige gevallen kan dit via een apart verwijderbericht kenbaar worden gemaakt.



Via webservices kunnen te verwijderen resultaten worden aangeleverd aan DUO. De uitwisseling bestaat uit de volgende stappen:

- Aanleveren gegevens te verwijderen resultaat.  
De HO-instelling roept via Studielink een webservice aan bij DUO.
- Ontvangen ontvangstbevestiging.  
DUO controleert of het aangeleverde bericht voldoet aan de afgesproken syntaxis. Indien dit niet het geval is, dan wordt het bericht afgekeurd. Voldoet het bericht wel, dan krijgt de instelling een ontvangstbevestiging.
- Ontvangen terugkoppeling.  
Na ontvangst van het bericht voert DUO diverse controles uit. Het resultaat hiervan wordt teruggemeld aan de aanleverende partij. Indien het bericht is goedgekeurd dan is het conform aangeleverde verwijderd uit het register. Is het bericht afgekeurd, dan wordt een afkeurbericht teruggekoppeld met de reden van afkeur.

Daarnaast kan een verwijdering van een resultaat leiden tot het versturen van een aantal andere berichten, omdat er sprake is van een gewijzigde situatie. Deze functionaliteit wordt in andere paragrafen beschreven (zie: 4.2.6 Leveren gewijzigde vooropleidinggegevens en 4.5.1 Leveren voorlopige bekostigingstatus en 4.2.8 Signaleren wijzigingen t.b.v. indicatie soort collegegeld).

N.B. Er wordt geen voorlopige bekostiging gestuurd voor het verwijderde resultaat, wel kan het zijn dat de verwijdering de bekostiging van andere inschrijvingen of resultaten beïnvloed.



### **4.8.3 Mijn diploma's: Gevolgen van het registreren en verwijderen van onderwijsresultaten bij DUO**

Mijn diploma's is een beveiligde applicatie met gegevens van diploma's, certificaten en getuigschriften. Het gaat om door het ministerie van OCW erkend onderwijs.

Zodra de onderwijsinstelling een onderwijsresultaat vastlegt in ROD, is dit direct zichtbaar in Mijn diploma's. Vanaf dat moment kan de student een digitaal uittreksel downloaden uit Mijn diploma's. Dit digitale uittreksel heeft dezelfde waarde als het officiële diploma, hiermee kan de student aantonen dat hij een diploma heeft behaald. Verwijdert de onderwijsinstelling alsnog het onderwijsresultaat uit ROD, dan kan DUO het door de student gedownloadte uittreksel niet meer ongedaan maken.

Daarnaast worden de diplomagegevens met verschillende andere organisaties uitgewisseld. Ook dit gebeurt direct nadat het onderwijsresultaat door de onderwijsinstelling is vastgelegd. Zo wisselt DUO onder andere diplomagegevens uit met het CIBG ten behoeve van de BIG registratie, en kunnen de diplomagegevens ook via Mijn Overheid worden opgevraagd. Wanneer het onderwijsresultaat is doorgegeven door de instelling, wordt dit direct verspreid in de keten. Dit heeft veel voordelen. Echter, eenmaal verspreid kan ook dit niet meer worden ingetrokken. Blijkt het onderwijsresultaat achteraf ten onrechte geregistreerd of is er sprake van fraude, dan kan DUO dit niet meer aanpassen in de keten. Ook niet wanneer de instelling het onderwijsresultaat verwijderd uit ROD.

Is er sprake van fraude of onterechte registratie van een onderwijsresultaat bij een student? Neem dan altijd contact op met de helpdesk via [registersho@duo.nl](mailto:registersho@duo.nl). De medewerkers van de helpdesk bespreken met u hoe het onderwijsresultaat verwijderd dient te worden. Indien nodig kan DUO actie ondernemen.



## 4.9 Raadplegen

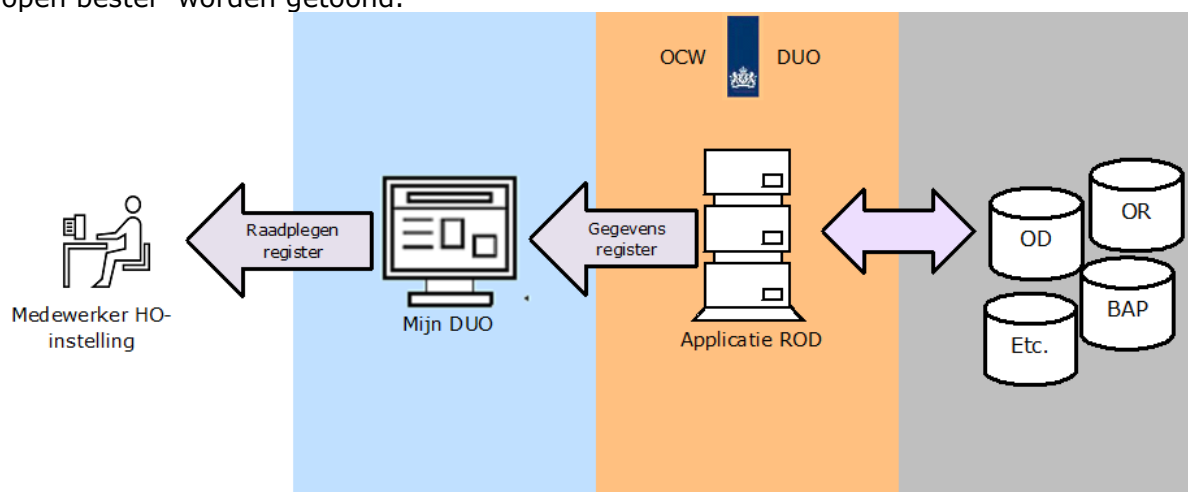
### 4.9.1 Raadplegen register (raadplegen studentdossier)

De instelling heeft de mogelijkheid om via Mijn DUO het onderwijsregister te raadplegen. Een instelling kan alleen gegevens van studenten raadplegen die een inschrijving hebben (of hebben gehad) bij die instelling en/of die een graad behaald hebben bij deze instelling. Persoonsgegevens zijn enkel volledig raadpleegbaar voor een instelling wanneer de student een actuele inschrijving bij deze instelling heeft.

Van een student kunnen de volgende gegevens worden geraadpleegd:

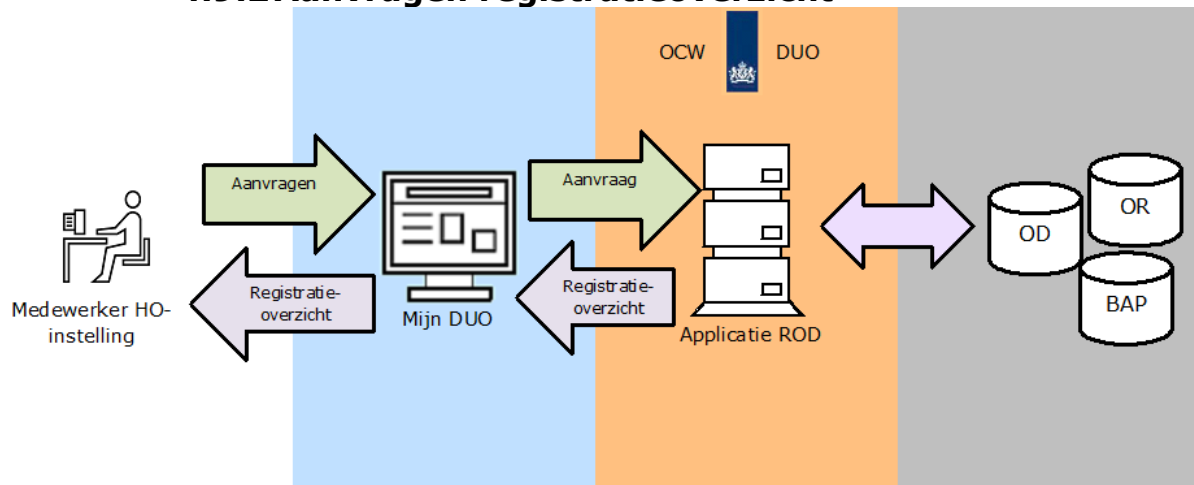
- De persoonsgegevens van de student;
- De inschrijvingen die de student heeft (of heeft gehad) bij de betreffende instelling;
- De inschrijvingen die de student heeft (of heeft gehad) bij andere HO-instellingen;
- De resultaten die de student heeft behaald bij de betreffende instelling;
- De resultaten die de student heeft behaald bij andere HO-instellingen;
- De statustoekenning van inschrijvingen en graden voor het huidige studiejaar en voor eerdere jaren.

N.B. Alleen inschrijvingen en graden bij opleidingen met als kenmerk "bekostigd" of "open bestel" worden getoond.





### 4.9.2 Aanvragen registratieoverzicht



Een medewerker van een HO-instelling kan, via een scherm in Mijn DUO, een registratieoverzicht aanvragen. Dit registratieoverzicht is een bestand dat een overzicht geeft van alle inschrijvingen (deelnames) en graden (resultaten) binnen de door de HO-instelling opgegeven periode; Deze periode mag maximaal twee studiejaar lang zijn. Naast de inschrijvingen en graden bevat het overzicht ook alle persoonsgegevens (gegevens m.b.t. adres, nationaliteit, verblijfstitel en verblijfsvergunning) die betrekking hebben op de opgegeven periode.

De instelling kan het bestand gebruiken om te controleren of de gegevens in het register en het SIS overeenkomen. Ook kan de instelling dit gebruiken om bij overgang naar een nieuwe SIS de registergegevens eenmalig over te nemen.

DUO maakt binnen twee werkdagen de bestanden aan en stelt deze beschikbaar aan de instelling via het Mijn DUO. Als de bestanden op Mijn DUO zijn geplaatst ontvangt de betreffende instelling hiervan per e-mail een signaal.

De bestandsbeschrijving van het registratieoverzicht is te vinden in hoofdstuk 20 van dit PvE.



## 5 Technische aspecten van uitwisseling via webservices

### 5.1 Algemeen

Aansluiting op de ROD-HO keten gebeurt volgens de principes van de Edukoppeling standaard. Uitwisseling vindt plaats op basis van de 1.3 standaard<sup>4</sup>. Voor de koppelingen wordt gebruik gemaakt van de Edukoppeling WUS 1.3 standaard<sup>5</sup>.

We maken in de ROD-HO keten gebruik van het Edukoppeling 2W-BE-S profiel, wat wil zeggen dat er gewerkt wordt met SOAP-berichten die over een tweezijdig TLS transportbeveiliging kanaal uitgewisseld worden. Tevens wordt gebruik gemaakt van berichtsigning met behulp van WS-Security 1.0. Dit om de ontvanger van het bericht te garanderen dat het bericht vanaf de afzender niet ingezien, maar ook niet aangepast kan worden. Zowel de body, WS-Security timestamp als de WSA:Headers moeten worden gesigned.

Partijen worden uniek geïdentificeerd aan de hand van een OIN (Overheids Identificatie Nummer). Zie voor meer informatie over OINs, de edustandaard<sup>6</sup>. Het OIN bestaat altijd uit 20 posities en bestaat uit een aantal vaste onderdelen: "de prefix", "hoofdnummer" en "suffix". Op basis van het OIN wordt het endpoint gekoppeld.

Het OIN is terug te vinden in de technische laag van de berichtuitwisseling, de zogenaamde wsa:to en wsa:from headers. Voor DUO geldt het volgende OIN 00000001800866472000. Zie Digikoppeling.nl<sup>7</sup> voor het overzicht van de uitgegeven OIN's.

Wat houdt dit in de praktijk in? Als eerste moeten vooraf de publieke certificaten tussen aanbieder en afnemer van de koppelvlakken uitgewisseld worden. Op basis van de eigen private key wordt namelijk een bericht ondertekend, aan de kant van de aanbieder van de service moet m.b.v. de bijbehorende public key de signing gecontroleerd worden.

#### 5.1.1 Beveiligingseisen

Uitgangspunt is dat de aanlevering van de gegevens van de HO-instellingen via Studielink aan DUO persoonsgegevens bevatten. Dat impliceert dat de HO-instellingen gebonden zijn aan de beveiligingsvoorwaarden die horen bij de verwerking van persoonsgegevens.

NB: De HO-instellingen zullen zelf adequate beveiligingsmaatregelen moeten treffen met betrekking tot de (lokale) identificatie, autorisatie, controle, logging welke opgenomen kunnen worden in de LAS en eigen verantwoordelijkheid moeten nemen voor de lokale beveiliging. Specifieke maatregelen op het gebied van de lokale beveiliging worden door DUO niet voorgeschreven en zijn daarom geen onderdeel van dit PvE.

### 5.2 Certificaten

Als gevolg van de keuze voor het Edukoppeling profiel wordt er gebruik gemaakt van een tweezijdige TLS-verbinding. De client (de verzender van het bericht) en de server (de partij die het bericht

---

<sup>4</sup> [https://www.edustandaard.nl/standaard\\_afspraken/edukoppelingtransactiestandaard/edukoppeling-transactiestandaard-1-3/](https://www.edustandaard.nl/standaard_afspraken/edukoppelingtransactiestandaard/edukoppeling-transactiestandaard-1-3/)

<sup>5</sup> <https://www.edustandaard.nl/app/uploads/2019/02/2019-01-31-Edukoppeling-Transactiestandaard-1.3-definitief.pdf>

<sup>6</sup> <https://www.edustandaard.nl/app/uploads/2021/10/2021-02-10-Edukoppeling-Identificatie-en-authenticatie-1.1-definitief.pdf>

<sup>7</sup> <https://portaal.digikoppeling.nl/registers/>



ontvangt van de client) moeten zichzelf authenticeren alvorens er tot berichtuitwisseling wordt overgegaan. Deze tweezijdige TLS-verbinding garandeert dat beide partijen zijn wie ze zeggen te zijn.

Conform de Edukoppeling 1.3 standaard wordt alleen minimaal TLS versie 1.2 toegestaan. Het is niet mogelijk om een verbinding met DUO tot stand te brengen op basis van de SSL of TLS 1.0/1.1 standaard.

DUO accepteert alleen G1 PKI Overheidscertificaten<sup>8</sup>.

Certificaten hoeven niet bekend te worden gemaakt bij DUO. Aan DUO-zijde worden G1 PKI Overheid certificaten vertrouwd. De aan te sluiten instelling/leverancier moet echter wel bij DUO worden aangemeld om de autorisatie tot de gewenste webservice te regelen en de nodige firewall(s) open te laten zetten.

### 5.3 HO Instellingen sluiten aan op de HO-processen in ROD via Studielink.

Om aan te sluiten op Studielink moeten de volgende stappen doorlopen worden:

- Aanvragen toegang tot Studielink-omgeving  
Deze aanvraag dient te gebeuren met document 'Aansluitformulier <omgeving> Studielink tbv instellingen versie x.x.doc'
- Aanleveren SSL certificaten  
SSL certificaten dienen aangemaakt te worden zoals beschreven in document 'Aansluiten aan Studielink middels stunnel versie x.x.pdf'

### 5.4 Technische aanroep van de webservice

Een webservice is een applicatie die een aantal functies biedt en aan te roepen is over het Internet. De in- en output van deze functies gebeurt voornamelijk in XML-formaat en volgens vaste afspraken. Deze afspraken zijn platformonafhankelijk; iedere webservice kan vanaf ieder soort platform (Unix, NT, etc.) worden gebruikt.

De code achter een webservice kan gemaakt zijn met alle mogelijke middelen. Of het nu Java is, C# of een scriptingtaal, het kan allemaal een webservice bieden. Een applicatie biedt een webservice omdat de interface zich houdt aan bepaalde afspraken. Alle webservices spreken dezelfde taal, over hetzelfde protocol, met vaste afspraken over het formaat.

De definitie van een webservice ligt vast in een WSDL (Web Service Description Language). In de WSDL staat beschreven welke services DUO aanbiedt en de locatie van de service.

Na het uitvoeren van de stappen Identificatie (welke partij wil een bericht sturen), Authenticatie (is dit daadwerkelijk de partij die geïdentificeerd is) en Autorisatie (mag deze partij de service gebruiken) zal er een XSD-controle op de payload/body van het SOAP-bericht uitgevoerd worden. Voldoet het bericht niet aan de XSD-controle of wordt in een van omschreven stappen een fout geconstateerd, dan zal er via een SOAP-fault bericht aangegeven worden dat het serviceverzoek niet verwerkt kon worden. De technische afkeur is zichtbaar in het Dashboard van Studielink. De verzender van het bericht zal hierop passende maatregelen moeten nemen om ervoor te zorgen dat het bericht alsnog verwerkt kan worden. Er zal in deze gevallen altijd een nieuwe aanlevering uitgevoerd moeten worden om het bericht alsnog verwerkt te krijgen.

---

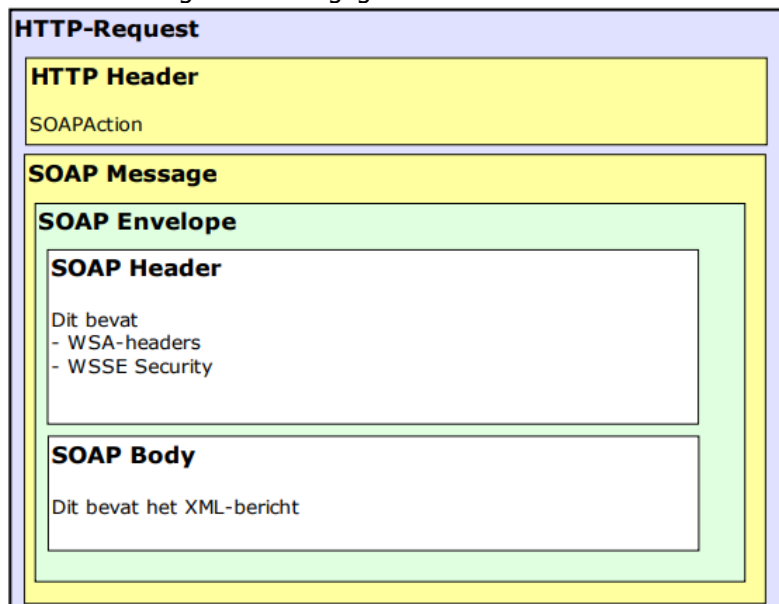
<sup>8</sup><https://cert.pkioverheid.nl/>



### 5.4.1 SOAP-berichtenstructuur

Elke aanroep van een service bestaat uit een SOAP-header (de stuurgegevens) en een SOAP-body (de berichtgegevens). In de SOAP-body staat het te verzenden bericht (request) of het antwoord (response).

Bij ieder bericht wordt in de body een bedrijfsdocument element meegegeven waarin metagegevens over de levering wordt meegegeven.



### 5.4.2 Gebruikte karakterset

Edukoppeling schrijft in het uitgangspunt WS006 dat alleen UTF-8 wordt ondersteund.

Speciale karakters kunnen gebruikt worden met een enkele escape. Nergens is een dubbele escape nodig in een xml bericht.

### 5.4.3 Lege velden

Lege optionele velden in een XML bericht, dienen te worden weggelaten uit het bericht. Een XML-tag zonder inhoud mag niet verstuurd worden.

### 5.4.4 HTTP-headers

De http header: "SOAPAction" moet worden gevuld met de namespace + operatie. Deze komt exact overeen met de waarde in de wsa:Action, bijvoorbeeld:

[http://duo.nl/contract/DUO\\_HOaanlevering\\_V1/aanleverenResultaat](http://duo.nl/contract/DUO_HOaanlevering_V1/aanleverenResultaat)

Daarnaast moet in de http header: "Content-Type" worden aangegeven welke karakterset gebruikt wordt. Een andere karakterset dan UTF-8 zal worden afgekeurd.

"Content-Type text/xml;charset=UTF-8"



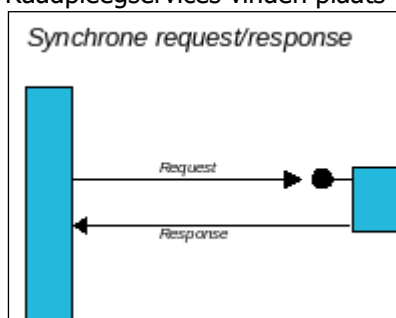
### 5.4.5 Timestamp

Toevoegen van de timestamp is verplicht gesteld bij het aanleveren van HO-berichten. Als de timestamp niet (correct) wordt meegegeven, wordt dit teruggemeld als foutmelding

```
<u:Timestamp u:Id="uuid-8e1d50a9-a4bd-45e3-a228-2c3759f481c4-1959025661">  
  • <u:Created>2022-02-25T18:06:13.0123857Z</u:Created>  
  • <u:Expires>2022-02-25T18:11:13.0123857Z</u:Expires>  
</u:Timestamp>
```

### 5.4.6 Raadpleegservices

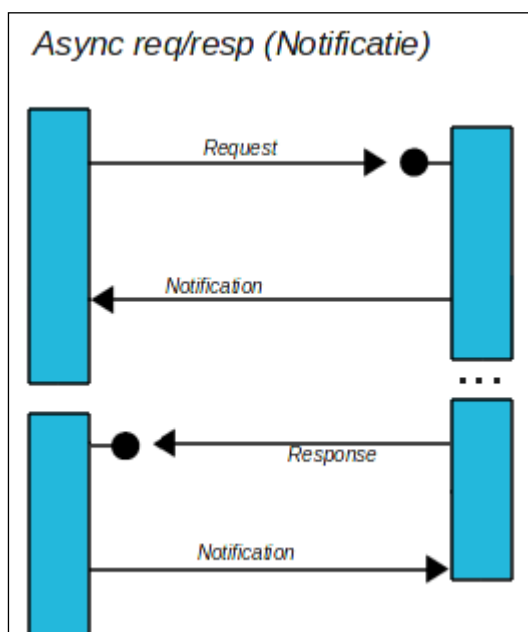
Raadpleegservices vinden plaats volgens het standaard synchrone request-response pattern:



De service-requestor doet een verzoek en krijgt synchroon het antwoord terug.

### 5.4.7 Uitwisselpatronen

Uitwisseling van berichtenverkeer vindt plaats volgens onderstaand asynchroon request/response met notificatie pattern. Een betere naam hiervoor is: 'dubbel' synchroon pattern.



De service-requestor (partij A) doet een verzoek. Er volgt hierop alleen een ontvangstbevestiging van de service-provider (partij B).



Na de verwerking van het verzoek aan de kant van de service-provider (partij B) wordt er door deze partij een service aangeroepen bij partij A met het verwerkingsresultaat. Partij A stuurt daarop een ontvangstbevestiging naar partij B.

Nb: Er kan, als gevolg van eisen vanuit de keten, een uitzondering optreden op de regel dat raadpleegservices altijd synchroon uitgevoerd worden. In dat geval worden de raadpleging en terugkoppeling hierop ook volgens het binnen 5.4.6 beschreven patroon afgehandeld.

#### **5.4.8 IdentificatiecodeBedrijfsdocument**

Het veld "identificatiecodeBedrijfsdocument" in de berichten moet worden gevuld met een correct en uniek UUID. Dit veld wordt binnen de hele keten gebruikt als track & trace-id. Niet unieke UUID's worden afgekeurd.

#### **5.4.9 TLS**

Volgens de Edukoppeling standaard kan alleen gebruik worden gemaakt van minimaal TLS 1.2. Oudere versies en SSL varianten worden niet geaccepteerd.

Op de binnengekomen certificaten moeten de volgende validaties worden uitgevoerd:

- Expiratie certificaat  
Hierbij wordt gecontroleerd of de einddatum in het certificaat nog niet verlopen is.
- Revocatie van de hiërarchie  
Hierbij wordt gecontroleerd of het certificaat niet is ingetrokken door de certificaatautoriteit die het certificaat heeft uitgegeven.
- Verificatie van de hiërarchie  
Hierbij wordt gecontroleerd of het certificaat overeenkomt met het verwachte certificaat.

Voor de versleuteling worden alleen ciphers door DUO geaccepteerd die de NCSC7 als Goed heeft bestempeld.

#### **5.4.10 Signing**

De volgende gegevens worden gesigned:

- WS-Security timestamp in de header
- WSA-velden in de header, elk WSA veld moet apart gesigned zijn. Signing van de WSA headers wordt afgedwongen aan DUO zijde.
- SOAP body
- "Binarysecuritytoken" moet worden toegevoegd aan de signing.
- Signing moet minimaal voldoen aan de SHA-2 standaard.

DUO maakt voor de terugkoppeling van berichten gebruik van haar eigen certificaat. Public key kan worden aangevraagd bij DUO.

#### **Certificaatdetails DUO Test-omgeving:**

Subject:

CN=vt-webservice.duo.nl,SERIALNUMBER=00000099800866472000,O=Dienst Uitvoering Onderwijs test,L=Groningen,C=NL

Issuer:

CN=KPN PKIoverheid Private Services CA - G1,O=KPN B.V.,C=NL

#### **Certificaatdetails DUO Productie-omgeving:**

Subject:

C=NL, ST=Groningen, L=Groningen, O=Dienst Uitvoering Onderwijs, OU= Dienst Uitvoering Onderwijs - STI, serialNumber=0000001800866472000, CN=webservice.duo.nl Issuer:

C=NL, O= KPN B.V., CN= KPN BV PKIoverheid Organisatie Server CA - G1

De complete (productie) 'certificate chain' kan (indien nodig) worden verkregen via de



websitenoemd onder voetnoot 8 . <https://cert.pkioverheid.nl/>

## WSA-headers

In de berichtuitwisselingen moeten diverse WS-addressing headers gezet worden, dit betreft de volgende items voor respectievelijk het request en het bijbehorende response.

Op de WSA-headers in zowel het requestbericht als het responsebericht moeten de volgende validaties worden uitgevoerd:

- From en To moeten een OIN bevatten; Hierbij is het van belang dat het OIN wordt toegevoegd na de tag: "oin=". Als het OIN niet correct wordt toegevoegd is DUO niet in staat om deze uit te lezen.
- De To moet bij een aanlevering het OIN bevatten van DUO (00000001800866472000), zie ook onderstaand voorbeeld.
- WSA:Action moet overeenkomen met de HTTP header: "SOAPAction", hier moet namespace + operatie in worden opgevoerd.
- MessageID moet gevuld zijn
- De verschillende WSA headers moeten net zoals de timestamp en de body van het bericht ondertekend worden.

### 5.4.10.1 WSA-headers Request

Veld	wsa: To
Inhoud	vullen met WSDL-Adres uit de soapaction +OIN responder
Voorbeeld	<wsa: To> <a href="http://www.w3.org/2005/08/addressing/anonymous?oin=00000001800866472000">http://www.w3.org/2005/08/addressing/anonymous?oin=00000001800866472000</a> </wsa: To>

Veld	wsa: Action
Inhoud	vullen met namespace + WSDL-Operatie
Voorbeeld	<wsa: Action> <a href="http://duo.nl/contract/DUO_HOaanlevering_V1/aanleverenInschrijving">http://duo.nl/contract/DUO_HOaanlevering_V1/aanleverenInschrijving</a> </wsa:Action>

Veld	Wsa: MessageID
Inhoud	vullen met unieke UUID
Voorbeeld	<wsa: messageID > urn:uuid:550e8400-e29b-41d4-a716-446655440000 </wsa:MessageID>

Veld	Wsa:From
Inhoud	Vullen met 'Anonymous' + OIN requester
Voorbeeld	<wsa:From> <wsa:Adress> <a href="http://www.w3.org/2005/08/addressing/anonymous?oin=00000003302256780000">http://www.w3.org/2005/08/addressing/anonymous?oin=00000003302256780000</a> </wsa:Adress>

NB: het wsa:MessageId hoeft NIET hetzelfde UUID te bevatten als het functionele veld "identificatiecodeBedrijfsdocument". Het identificatiecodeBedrijfsdocument kan gebruikt worden ter identificatie van de functionele berichtstroom, het wsa:MessageID is een unieke identificatie van het technisch bericht.



#### 5.4.10.2 WSA-headers Response

Veld	wsa: To
Inhoud	Vullen met 'Anonymous' + OIN requester
Voorbeeld	<wsa:To> <a href="http://www.w3.org/2005/08/addressing/anonymous?oin=00000003302256780000">http://www.w3.org/2005/08/addressing/anonymous?oin=00000003302256780000</a> </wsa:To>

Veld	wsa: Action
Inhoud	vullen met namespace + WSDL-Operatie
Voorbeeld	<wsa:Action> <a href="http://duo.nl/contract/DUO_HOaanlevering_V1/identificerenPersoon">http://duo.nl/contract/DUO_HOaanlevering_V1/identificerenPersoon</a> </wsa:Action>

Veld	wsa:RelatesTo
Inhoud	vullen met MessageID van het request (UUID)
Voorbeeld	<wsa:RelatesTo> urn:uuid: 550e8400-e29b-41d4-a716-446655440000 </wsa:RelatesTo>

Veld	wsa:From
Inhoud	vullen met 'Anonymous' + OIN requester
Voorbeeld	<wsa:From> <wsa:Address> <a href="http://www.w3.org/2005/08/addressing/anonymous?oin=00000001800866472000">http://www.w3.org/2005/08/addressing/anonymous?oin=00000001800866472000</a> </wsa:Address> </wsa:From>

## 5.5 Eisen infrastructuur

### 5.5.1 Beveiligingseisen

Uitgangspunt is dat de aanlevering van de gegevens van de HO-instellingen aan DUO valt onder 'risicoklasse II'. Dat impliceert dat de HO-instellingen gebonden zijn aan de beveiligingsvoorwaarden die horen bij de risicoklasse II.

NB: Studielink en de HO-instellingen zullen zelf adequate beveiligingsmaatregelen moeten treffen met betrekking tot de (lokale) identificatie, autorisatie, controle, logging welke opgenomen kunnen worden in de SIS en eigen verantwoordelijkheid moeten nemen voor de lokale beveiliging. Specifieke maatregelen op het gebied van de lokale beveiliging worden door DUO niet voorgeschreven en zijn daarom geen onderdeel van dit PvE. Studielink stelt wel eisen aan de beveiliging. Alle instellingen die aangesloten zijn of worden moeten aan deze eisen voldoen en worden daar bij de aansluittoets op beoordeeld.

### 5.5.2 Polling

Per service c.q. operatie is in het PvE opgenomen wat het verwachte interactiepatroon is. Het is de bedoeling om de uitleg in hoofdstuk 5 te gebruiken als leidraad voor het inrichten van interactiepatronen aan de kant van de afnemer van een service. Dit voorkomt onnodige resourcebelasting in de vorm van intensieve polling aan zowel de vraag- als aanbodkant.





## 5.6 WSDL / XSD Structuur

Het pakket van WSDL's en bijbehorende XSD's wordt als één geheel opgeleverd. Binnen dat pakket is er voor ieder verzoek/registratie en ontvangstbevestiging een eigen WSDL. Het resultaat van het verzoek/registratie kent op zijn beurt ook weer een eigen WSDL.





## 5.7 Foutafhandeling

Binnen de Edukoppeling 1.3 standaard zijn onderstaande foutcodes gedefinieerd. Deze foutsituaties worden vaak veroorzaakt door fouten in de programmacode. Om deze fouten snel op te sporen zijn de foutcodes zo specifiek mogelijk gemaakt. Hierbij gaan specifieke codes altijd boven algemenere codes (dus bv EK0023 gaat boven DK0011).

### Overzicht foutcodes:

Faultcode	FaultString	Toelichting	Aandachts-punt
Version Mismatch. DK0001	Invalide envelope	Het bericht heeft een invalide envelope namespace (voldoet niet aan de SOAP 1.1 specificatie)	*1
Client.DK0002	Niet geautoriseerd	Client is niet geautoriseerd om deze aanroep te doen	
Client.DK0003	Invalide soap-action	Ongedefinieerde actie of anderszins onjuist gevuld. N.B. Het gaat hier om de SOAPAction in het HTTP-request, niet om de wsa:Action	*1
Client.DK0004	Niet conform XSD	Bericht is niet conform de afgesproken specificatie. Details over de fout kunnen opgenomen worden in het 'detail' veld	
Client.DK0005	wsa:To ontbreekt	Veld is verplicht	
Client.DK0006	wsa:Action ontbreekt	Veld is verplicht	
Client.DK0007	wsa:MessageID ontbreekt	Veld is verplicht	
Client.DK0008	wsa:RelatesTo ontbreekt	De relatie naar een eerder bericht wordt verwacht wordt, maar is niet aanwezig	*2
Client.DK0009	Niet conform UTF-8	Bericht bevat tekens die niet voldoen aan de UTF-8 spec	*1
Client.DK0010	Andere headers	Bericht bevat headers anders dan de WS-Addressing	*3
Client.DK0011	Onjuiste waarde in wsa header	Bericht bevat 1 of meer WS-Addressing velden die niet voorgeschreven worden of foutieve waarde bevatten	*3
Client.EK0020	wsa:From ontbreekt	Veld is verplicht	
Client.EK0021	wsa:From bevat geen geldig OIN	Controle op syntax	
Client.EK0022	wsa:To bevat geen geldig OIN	Controle op syntax	
Client.EK0023	wsa:MessageID bevat geen UUID	Controle op syntax	
Client.EK0030	OIN in TLS certificaat ontbreekt of is ongeldig	De client moet de verbinding opzetten met een digikoppeling compliant PKI-overheid of PKI-ODOC certificaat	
Client.EK0031	Berichtondertekening niet aanwezig of onjuist	Het bericht moet volgens contract ondertekend worden maar de ondertekening is ongeldig of niet aanwezig	
Server.DK0050	Service afhandeling geeft fout	Het proces dat het serviceverzoek moet afhandelen geeft een fout	*4
Server.DK0051	Service niet beschikbaar	Het proces dat de service moet afhandelen is niet beschikbaar of geeft een time-out	

**Aandachtspunten:**

- \*1) Het is verplicht foutafhandeling volgens bovenstaande codes te implementeren. Soms is het binnen specifieke implementaties echter onmogelijk bepaalde codes terug te geven, bijvoorbeeld omdat de implementatie van een controle op protocol- of infrastructureel niveau uitgevoerd wordt.  
Binnen DUO geldt dit voor codes DK0001, DK0003 en DK0009. De client moet in dit geval om kunnen gaan met afwijkende of meer generieke foutcodes (bv Faultcode:Client, of een HTTP-statuscode in de 500 range)
- \*2) De functionaliteit bepaalt wanneer een relatesTo verplicht is. Omdat het echter om een logistiek gegeven gaat in de WSA-headers is er toch voor gekozen om hiervoor een standaard foutcode op te nemen.
- \*3) Formeel voldoet een bericht niet aan de afspraken maar als dit gedrag niet onderdrukt kan worden door een client, dan hoeft dit niet te leiden tot een foutsituatie. De (ontvangende)service mag deze informatie echter niet gebruiken voor het logistiek routeren van het bericht.
- \*4) In de 'faultstring' van het error bericht wordt de functionele foutmelding teruggekoppeld

**5.8 Aanlevering van Studielink aan DUO**

De productie URL voor de data-uitwisseling (XML berichten) is:  
<https://webservice.duo.nl:6934/ho/services/>

Voor de aanleveringberichten geldt dat Studielink van waaruit het bericht wordt verstuurd, synchroon na versturen een ontvangstbevestiging van DUO ontvangt (in feite een protocol-antwoord dat het bericht in behandeling kan worden genomen).



---

## **6 Technische aspecten van uitwisseling via 'Mijn DUO'**

Voor instructies en informatie over Mijn DUO, raadpleeg de volgende snelkoppelingen:

<https://duo.nl/zakelijk/hoger-onderwijs/inloggen/index.jsp>

<https://duo.nl/zakelijk/inloggen/problemen-met-inloggen.jsp>





## 7 Uitwisseling via webservices met DUO

### 7.1 Beschrijving services en berichten

#### 7.1.1 Identificeren persoon

Bericht	Van	Naar	Afhandeling
Identificeren persoon	SL	DUO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Studielink stuurt het bericht identificeren persoon met DigiD geverifieerd BSN</li></ul> <b>Bericht:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">identificerenPersoonRequest</a></li></ul>
Terugkoppeling identificeren persoon	DUO	SL	<ul style="list-style-type: none"><li>• Persoonsgegevens worden geselecteerd en synchroon geleverd</li></ul> <b>Bericht:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">identificerenPersoonResponse</a></li></ul>
via KVA	SL	HO-instelling	

#### 7.1.2 IdentificerenPersoonZonderBSN

Bericht	Van	Naar	Afhandeling
via KVA	HO-instelling	SL	
Leveren decentraal geverifieerde persoonsgegevens	SL	DUO	Studielink stuurt het bericht identificeren persoon zonder BSN. Dit bericht bevat door de HO-instelling geverifieerde persoonsgegevens. <b>Bericht:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">identificerenPersoonZonderBSNRequest</a></li></ul>
Ontvangstbevestiging	DUO	SL	<ul style="list-style-type: none"><li>• Synchroon antwoord</li></ul> <b>Bericht:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">identificerenPersoonZonderBSNResponse</a></li></ul>

#### 7.1.3 VerstrekkenPersoonsGegevens

Bericht	Van	Naar	Afhandeling
Verstrekken persoonsgegevens	DUO	SL	Naar aanleiding van een wijziging in persoonsgegevens worden alle actuele persoonsgegevens geselecteerd en geleverd. Daarnaast worden de actuele persoonsgegevens geleverd naar aanleiding van een bericht identificeren persoon zonder BSN. <b>Bericht:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">verstrekkenPersoonsGegevensRequest</a></li></ul>
Ontvangstbevestiging	SL	DUO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Synchroon antwoord</li></ul> <b>Bericht:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">verstrekkenPersoonsGegevensResponse</a></li></ul>
via KVA	SL	HO-instelling	



### 7.1.4 Aanleveren gewijzigde persoonsgegevens

Bericht	Van	Naar	Afhandeling
via KVA	HO-instelling	SL	
Gewijzigde persoonsgegevens	SL	DUO	De HO-instelling stuurt een bericht naar aanleiding van een wijziging in persoonsgegevens met daarin de nieuwe gegevens (inclusief de gewijzigde gegevens). <b>Bericht:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">aanleverenWijzigingPersoonRequest</a></li></ul>
Ontvangstbevestiging	DUO	SL	• Synchron antwoord <b>Bericht:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">aanleverenWijzigingPersoonResponse</a></li></ul>
Terugkoppeling verwerkingsresultaat	DUO	SL	• Het asynchrone antwoord op de aangeleverde gewijzigde persoonsgegevens <b>Bericht:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">terugkoppelenWijzigingPersoonRequest</a></li></ul>
Ontvangstbevestiging	SL	DUO	• Synchron antwoord <b>Bericht:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">terugkoppelenWijzigingPersoonResponse</a></li></ul>

### 7.1.5 Aanlevering inschrijfgegevens

Bericht	Van	Naar	Afhandeling
Aanleveren inschrijving	HO-instelling	DUO	• De HO-instelling stuurt een bericht aanleveren inschrijving <b>Bericht:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">aanleverenInschrijvingRequest</a></li></ul>
Ontvangstbevestiging	DUO	HO-instelling	• Synchron antwoord <b>Bericht:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">aanleverenInschrijvingResponse</a></li></ul>
Terugkoppeling verwerkingsresultaat	DUO	HO-instelling	• Het asynchrone antwoord op de melding inschrijving <b>Bericht:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">terugkoppelenInschrijvingRequest</a></li></ul>
Ontvangstbevestiging	HO-instelling	DUO	• Synchron antwoord <b>Bericht:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">terugkoppelenInschrijvingResponse</a></li></ul>



### 7.1.6 Aanlevering verwijdering inschrijfgegevens

Bericht	Van	Naar	Afhandeling
Aanleveren verwijdering inschrijving	HO-instelling	DUO	<ul style="list-style-type: none"><li>De HO-instelling stuurt het bericht verwijderen inschrijving</li></ul> <b>Bericht:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">aanleverenVerwijderingInschrijvingRequest</a></li></ul>
Ontvangstbevestiging	DUO	HO-instelling	<ul style="list-style-type: none"><li>Synchroon antwoord</li></ul> <b>Bericht:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">aanleverenVerwijderingInschrijvingResponse</a></li></ul>
Terugkoppeling verwerkingsresultaat	DUO	HO-instelling	<ul style="list-style-type: none"><li>Het asynchrone antwoord op de melding inschrijving</li></ul> <b>Bericht:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">terugkoppelenVerwijderingInschrijvingRequest</a></li></ul>
Ontvangstbevestiging	HO-instelling	DUO	<ul style="list-style-type: none"><li>Synchroon antwoord</li></ul> <b>Bericht:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">terugkoppelenVerwijderingInschrijvingResponse</a></li></ul>

### 7.1.7 Aanlevering graadgegevens

Bericht	Van	Naar	Afhandeling
Aanleveren behaalde graad	HO-instelling	DUO	<ul style="list-style-type: none"><li>De HO-instelling stuurt het bericht aanleveren resultaat</li></ul> <b>Bericht:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">aanleverenResultaatRequest</a></li></ul>
Ontvangstbevestiging	DUO	HO-instelling	<ul style="list-style-type: none"><li>Synchroon antwoord</li></ul> <b>Bericht:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">aanleverenResultaatResponse</a></li></ul>
Terugkoppeling verwerkingsresultaat	DUO	HO-instelling	<ul style="list-style-type: none"><li>Het asynchrone antwoord op de melding behaalde graad</li></ul> <b>Bericht:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">terugkoppelenResultaatRequest</a></li></ul>
Ontvangstbevestiging	HO-instelling	DUO	<ul style="list-style-type: none"><li>Synchroon antwoord</li></ul> <b>Bericht:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">terugkoppelenResultaatResponse</a></li></ul>



### 7.1.8 Aanlevering verwijdering graadgegevens

Bericht	Van	Naar	Afhandeling
Aanleveren verwijdering behaalde graad	HO-instelling	DUO	<ul style="list-style-type: none"><li>De HO-instelling stuurt het bericht verwijderen graad</li></ul> <b>Bericht:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">aanleverenVerwijderingResultaatRequest</a></li></ul>
Ontvangstbevestiging	DUO	HO-instelling	<ul style="list-style-type: none"><li>Synchroon antwoord</li></ul> <b>Bericht:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">aanleverenVerwijderingResultaatResponse</a></li></ul>
Terugkoppeling verwerkingsresultaat	DUO	HO-instelling	<ul style="list-style-type: none"><li>Het asynchrone antwoord op de melding verwijderen graad</li></ul> <b>Bericht:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">terugkoppelenVerwijderingResultaatRequest</a></li></ul>
Ontvangstbevestiging	HO-instelling	DUO	<ul style="list-style-type: none"><li>Synchroon antwoord</li></ul> <b>Bericht:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">terugkoppelenVerwijderingResultaatResponse</a></li></ul>

### 7.1.9 Leveren voorlopige bekostigingstatus

Bericht	Van	Naar	Afhandeling
verstrekkenVoorlopigeBekostigingstatus	DUO	HO-instelling	<ul style="list-style-type: none"><li>De bekostigingstatus van een deelname of resultaat wordt bepaald en geleverd.</li></ul> <b>Bericht:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">verstrekkenVoorlopigeBekostigingstatusRequest</a></li></ul>
Ontvangstbevestiging	HO-instelling	DUO	<ul style="list-style-type: none"><li>Synchroon antwoord</li></ul> <b>Bericht:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">verstrekkenVoorlopigeBekostigingstatusResponse</a></li></ul>

### 7.1.10 Leveren vooropleidingsgegevens

Bericht	Van	Naar	Afhandeling
AanvragenVerstrekkenVooropleidingen	SL	DUO	<ul style="list-style-type: none"><li>Studielink verstuurt het bericht aanvragen vooropleidingen</li></ul> <b>Bericht:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">aanvragenVerstrekkenVooropleidinggegevensV2_Request</a></li></ul>
AanvragenVerstrekkenVooropleidingen	DUO	SL	<ul style="list-style-type: none"><li>Vooropleiding gegevens worden geselecteerd en synchroon geleverd.</li></ul> <b>Bericht:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">aanvragenVerstrekkenVooropleidinggegevensV2_Response</a></li></ul>
via KVA	HO-instelling	SL	



**7.1.11 Leveren gewijzigde vooropleidingsgegevens**

Bericht	Van	Naar	Afhandeling
verstrekkenVooropleidingsgegevens	DUO	SL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Naar aanleiding van een wijziging in vooropleiding gegevens van een student, waarvoor een abonnement is vastgelegd, worden alle vooropleiding gegevens geselecteerd en geleverd.</li> </ul> <p><i>Bericht:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">verstrekkenVooropleidinggegevensV2_Request</a></li> </ul>
Ontvangstbevestiging	SL	DUO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Synchroon antwoord</li> </ul> <p><i>Bericht:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">verstrekkenVooropleidinggegevensV2_Response</a></li> </ul>
via KVA	HO-instelling	SL	

**7.1.12 Leveren Indicatie soort collegegeld – aanvraag vanuit SL**

Bericht	Van	Naar	Afhandeling
aanvragenIndicatieSoortCollegegeld	SL	DUO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Studielink stuurt namens een HO-instelling het bericht aanvragen soort collegegeld</li> </ul> <p><i>Bericht:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">aanvragenIndicatieSoortCollegegeldRequest</a></li> </ul>
Ontvangstbevestiging	DUO	SL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Synchroon antwoord</li> </ul> <p><i>Bericht:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">aanvragenIndicatieSoortCollegegeldResponse</a></li> </ul>
terugkoppelenIndicatieSoortCollegegeld	DUO	HO-instelling	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het asynchrone antwoord op de aanvraag indicatie soort collegegeld. Dit wordt naar de instelling gestuurd uit het aanvraagbericht.</li> </ul> <p><i>Bericht:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">terugkoppelenIndicatieSoortCollegegeldRequest</a></li> </ul>
Ontvangstbevestiging	HO-instelling	DUO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Synchroon antwoord</li> </ul> <p><i>Bericht:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">terugkoppelenIndicatieSoortCollegegeldResponse</a></li> </ul>



### 7.1.13 Leveren Indicatie soort collegegeld – aanvraag vanuit HO-instelling

Bericht	Van	Naar	Afhandeling
aanvragenIndicatieSoortCollegegeld	HO-instelling	DUO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Studielink stuurt namens een HO-instelling het bericht aanvragen soort collegegeld</li></ul> <b>Bericht:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">aanvragenIndicatieSoortCollegegeldRequest</a></li></ul>
Ontvangstbevestiging	DUO	HO-instelling	<ul style="list-style-type: none"><li>• Synchron antwoord</li></ul> <b>Bericht:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">aanvragenIndicatieSoortCollegegeldResponse</a></li></ul>
terugkoppelenIndicatieSoortCollegegeld	DUO	HO-instelling	<ul style="list-style-type: none"><li>• Het asynchrone antwoord op de aanvraag indicatie soort collegegeld. Dit wordt naar de instelling gestuurd uit het aanvraagbericht.</li></ul> <b>Bericht:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">terugkoppelenIndicatieSoortCollegegeldRequest</a></li></ul>
Ontvangstbevestiging	HO-instelling	DUO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Synchron antwoord</li></ul> <b>Bericht:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">terugkoppelenIndicatieSoortCollegegeldResponse</a></li></ul>

### 7.1.14 Signaleren wijzigingen t.b.v. indicatie soort collegegeld

Bericht	Van	Naar	Afhandeling
verstrekkenMeldingIndicatieSoortCollegegeld	DUO	SL	<ul style="list-style-type: none"><li>• Naar aanleiding van een wijziging in de grondslaggegevens voor de indicatie soort collegegeld levert DUO het persoonsgebonden nummer van de persoon waarvoor iets is gewijzigd is aan Studielink.</li></ul> <b>Bericht:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">verstrekkenMeldingIndicatieSoortCollegegeldRequest</a></li></ul>
Ontvangstbevestiging	SL	DUO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Synchron antwoord</li></ul> <b>Bericht:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">verstrekkenMeldingIndicatieSoortCollegegeldResponse</a></li></ul>
aanvragenIndicatieSoortCollegegeld	SL	DUO	Vervolgens kan Studielink de indicatie soort collegegeld opnieuw opvragen via de uitwisseling voor indicatie soort collegegeld (zie par. 7.1.12).

**7.1.15 Beeindigen abonnementen**

<b>Bericht</b>	<b>Van</b>	<b>Naar</b>	<b>Afhandeling</b>
beeindigenAbonnementen	SL/HO	DUO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Naar aanleiding van een af te melden persoon, levert StudieLink het persoonsgebonden nummer, zodat de abonnementen worden stopgezet.</li></ul> <b>Bericht:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>beeindigenAbonnementenPersoon</i><a href="#">Request</a></li></ul>
Ontvangstbevestiging	DUO	SL/HO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Synchroon antwoord</li></ul> <b>Bericht:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>beeindigenAbonnementenPersoon</i><a href="#">Response</a></li></ul>



## 8 Uitwisseling via 'Mijn DUO'

Via Mijn DUO kan een medewerker van een HO-instelling gebruik maken van de volgende schermen:

- raadplegen studentdossier
- indienen verzoek tot handmatige mutatie
- aanvragen registratieoverzicht
- aanvragen analysebestand en/of landelijk overzicht en/of historisch bestand
- aanvragen Overzicht Basis- en diplomagegevens Onderzoek (OBO)
- Aanleveren assurance-rapport HO

Het eerste scherm, het studentdossier, is bedoeld voor het raadplegen van gegevens. Het tweede scherm is bedoeld om een handmatige mutatie van een register aan te vragen. De overige schermen zijn bedoeld om bestanden aan te vragen of in te dienen bij DUO.

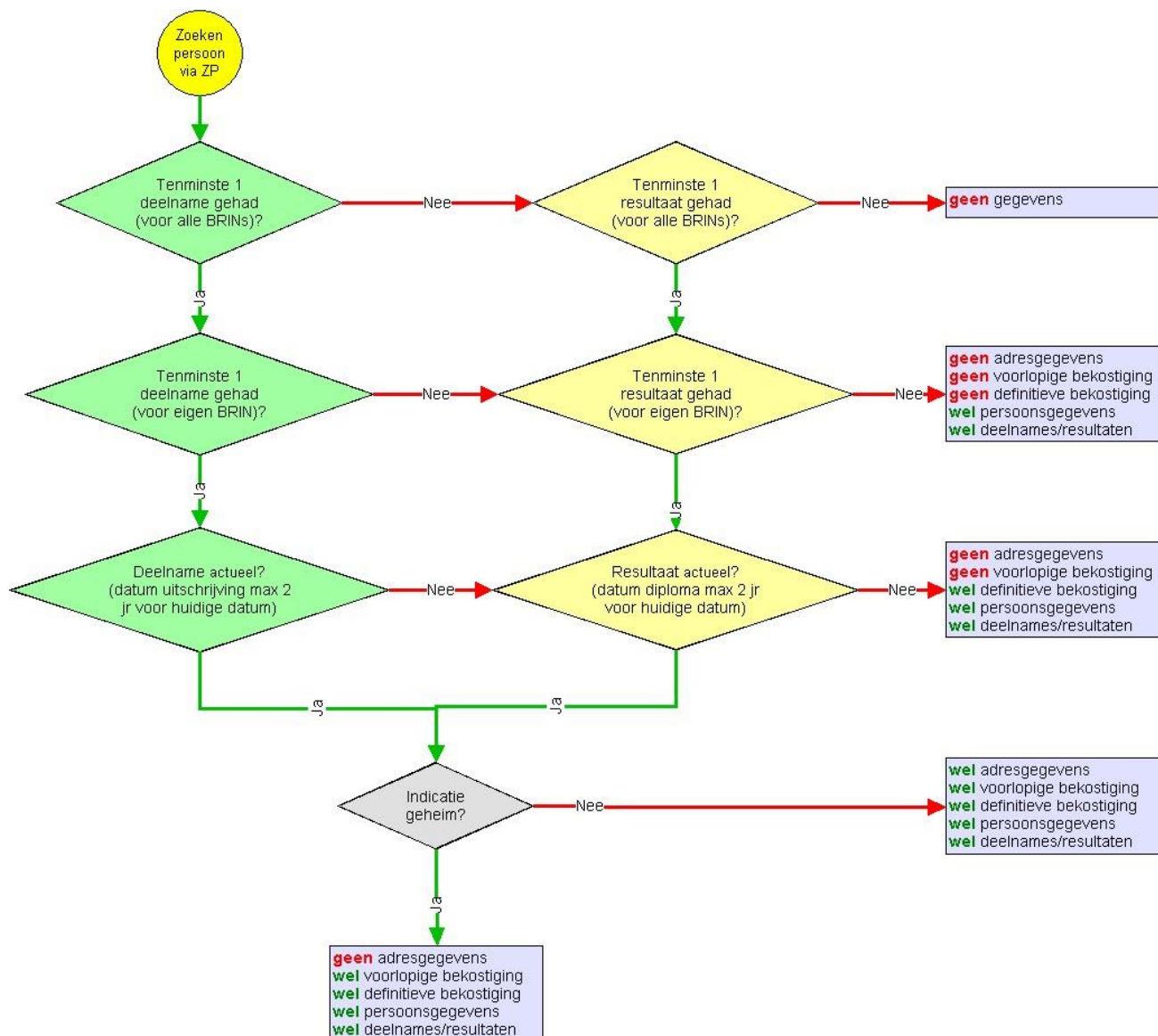
De verschillende schermen worden hieronder afzonderlijk kort toegelicht. Tot slot wordt ook aandacht besteed aan de bestaande functionaliteit voor het ophalen van een aangevraagd bestand.

### 8.1 Raadplegen studentdossier

In het studentdossier kunnen gegevens van een persoon worden geraadpleegd. Een persoon kan worden gezocht op burgerservicenummer, onderwijsnummer of de combinatie van achternaam, geslacht en geboortedatum. Er worden persoonsgegevens getoond met betrekking tot:

- Persoon (algemeen, adres, nationaliteit, verblijfstitel, verblijfsdocument)
- Onderwijsdeelnames
- Onderwijsresultaten
- Voorlopige bekostiging
- Definitieve bekostiging

Deze gegevens zijn niet altijd raadpleegbaar; de te raadplegen gegevens zijn namelijk afhankelijk van een aantal voorwaarden i.v.m. privacyrichtlijnen. Deze voorwaarden worden weergegeven in het onderstaande schema, net als de uitkomst.



In de eerste plaats wordt gekeken naar de aanwezigheid van onderwijsdeelnames. En ja, of hierbij tenminste één onderwijsdeelname van de eigen BRIN aanwezig is. Vervolgens wordt er nagegaan of er sprake is van doelbinding door te kijken of de deelname actueel (maximaal twee jaar) oud is. Indien er geen actuele onderwijsdeelname van de eigen BRIN wordt gevonden, wordt ook op dezelfde wijze gekeken naar onderwijsresultaten.

Wanneer bepaalde gegevens niet geraadpleegd mogen worden, is het gehele tabblad met deze gegevens niet zichtbaar voor de gebruiker. Uitzondering hierop vormen de adresgegevens. Wanneer adresgegevens niet geraadpleegd mogen worden, zijn de overige persoonsgegevens die op dit tabblad staan (Actuele persoonsgegevens) wel te zien. De adresgegevens worden in dat geval niet getoond en ook ontbreekt de knop om adreshistorie te raadplegen.

Naast bovenstaande selecties is er een filter op niet bekostigde opleidingen. Dit is toegevoegd nav de opname van Niet Bekostigd Onderwijs in het register. Gevolg is dat alleen inschrijvingen en graden worden getoond aan opleidingen met als kenmerk "bekostigd" of "open bestel".



## 8.2 Indienen verzoek tot handmatige mutatie

Dit scherm wordt door de medewerker van een HO-instelling gebruikt om DUO te verzoeken een handmatige mutatie op een registergegeven uit te voeren. Het gaat hier om mutaties die niet via het reguliere berichtenverkeer uitgevoerd kunnen worden.

Er kan een verzoek worden ingediend voor mutatie van de volgende registers: OD-HO (Onderwijsdeelnames), OR-HO (Onderwijsresultaten en BAP (Basis administratie personen)). Daarbij kan verzocht worden één van de volgende bewerkingen uit te voeren:

- nieuwe opvoer
- wijziging
- verwijdering
- ongedaan maken verwijdering

Nadat het verzoek is ingediend ontvangt de indiener een email op het door hem of haar opgegeven emailadres. Deze email bevat een referentienummer en indien aanwezig een inschrijvings-/resultaatvolgnummer, waarmee naar het verzoek kan worden verwezen, maar niet de gegevens van het verzoek zelf. Ook DUO ontvangt een email, waarna zij de verzoekgegevens intern kunnen raadplegen om vervolgens het verzoek af te handelen. Wanneer een verzoek is afgehandeld neemt de DUO-medewerker via de email contact op met de indiener.

Bij het verzoek kan de instelling elektronisch een bewijsstuk meesturen. Dit is niet altijd nodig, maar in ieder geval wel in onderstaande bijzondere situatie.

Het komt namelijk voor dat in de Registratie Niet-Ingezetenen (RNI) een andere, of geen, nationaliteit van een specifieke persoon is vastgelegd, terwijl de betrokkene zelf de nationaliteit wel heeft aangegeven bij de instelling. Als dankzij deze nationaliteit de persoon zou voldoen aan de nationaliteitsvoorwaarde, dan kan de instelling dit, samen met de bewijsstukken van die nationaliteit, via een verzoek tot handmatige mutatie aanleveren. De instelling kan de bewijsstukken elektronisch bij het verzoek meesturen, zie ook hoofdstuk 27. Let er daarbij wel op dat in de naamgeving geen diakrieten (leidt tot afkeur) of burgerservicenummer zijn opgenomen.

DUO kan dan, na verificatie van de elektronisch geleverde bewijsstukken de juiste nationaliteit vastleggen in de BAP.

Het gaat hierbij overigens alleen om nationaliteiten waarmee aan de nationaliteitsvoorwaarde voldaan kan worden, dus om nationaliteiten van:

- een land dat deel uitmaakt van de Europese Economische Ruimte (EER)
- Zwitserland
- Suriname

De verwachting is dat dit scherm incidenteel zal worden gebruikt door medewerkers van een HO-instelling, aangezien het hier gaat om uitzonderingssituaties. Deze verzoeken werden voorheen rechtstreeks via de e-mail naar DUO verstuurd, vaak voorzien van privacygevoelige gegevens. Deze gegevens worden voortaan via het (beveiligde) Mijn DUO uitgewisseld. Om deze reden worden de verzoekgegevens zelf niet in de bevestigings-email teruggekoppeld.



### 8.3 Aanvragen registratieoverzicht

Dit aanvraagscherm wordt door de medewerker van een HO-instelling gebruikt om een registratieoverzicht op te vragen.

#### *Registratieoverzicht*

Met het registratieoverzicht kan een HO-instelling controleren in hoeverre de gegevens in het SIS en in het register van DUO overeenkomen. Het overzicht bevat inschrijvingen (deelnames) en graden (resultaten) bij de instelling binnen de door de HO-instelling opgegeven periode. Ook zijn in het overzicht de persoonsgegevens opgenomen van de personen met een deelname of resultaat in de opgegeven periode.

De instellingsmedewerker kiest een BRIN waarvoor hij een registratieoverzicht wil aanvragen uit een lijst met BRINs waarvoor hij of zij via Mijn DUO geautoriseerd is. Hij of zij geeft de periode op waarop het registratieoverzicht betrekking dient te hebben. De periode waarover hij gegevens mag opvragen is beperkt tot maximaal 3 kalenderjaren. Door deze beperking kunnen maximaal twee volledige *studiejaren* worden opgenomen in één registratieoverzicht.

Het bestand (met het registratieoverzicht) kan de eerstvolgende werkdag worden gedownload van Mijn DUO (zie: onderstaande paragraaf 'Ophalen aangevraagde bestanden').

### 8.4 Aanvragen analysebestand en/of landelijk overzicht – voorlopige bekostiging en/of historisch bestand

Dit aanvraagscherm wordt door de medewerker van een HO-instelling gebruikt om een analysebestand met betrekking tot voorlopige bekostiging op te vragen. Vaak wordt daarbij ook een landelijk overzicht opgevraagd. Dit is niet altijd het geval, vandaar dat de mogelijkheid wordt geboden deze beide bestanden afzonderlijk op te vragen. Daarnaast heeft de instelling de mogelijkheid om een historisch bestand van de definitieve bekostiging op te vragen.

#### *Analysebestand voorlopige bekostiging*

Met de informatie in het analysebestand kan door een HO-instelling achterhaald worden waarom er in bepaalde gevallen geen bekostiging wordt toegekend. Ook is de informatie beschikbaar om dubbele deelnames en resultaten op te sporen zodat afspraken met andere instellingen gemaakt kunnen worden over de aanlevering. Het analysebestand bevat van alle inschrijvingen (deelnames) en graden (resultaten) die beoordeeld zijn voor het betrokken bekostigingsjaar het resultaat van de bepaling. Naast de bekostigingstatus wordt ook de grondslag meegeleverd. Dit zijn alle voor de bepaling relevante deelname-, resultaat- en opleidinggegevens.

#### *Landelijk overzicht voorlopige bekostiging*

Met dit bestand kan de HO-instelling vroegtijdig inzicht krijgen in de te verwachten bekostiging voor het komende bekostigingjaar. Ook kunnen er specifieke analyses mee uitgevoerd worden om te kijken hoeveel deelnames en resultaten al dan niet bekostigd worden en wat de redenen zijn dat er niet bekostigd wordt. Het landelijk overzicht bevat een aantal samenvattingen van de bekostiging van de betrokken BRIN ten opzichte van alle andere BRINs.

***Historisch bestand definitieve bekostiging***

Met dit bestand kan de HO-instelling gedetailleerd inzicht krijgen, in welke deelnames en resultaten allemaal zijn bekostigd (van de aan de BRIN studerende) en indien ze niet worden bekostigd, waarom niet. Het historisch bestand kan gebruikt worden voor analyse doeleinden

De instellingsmedewerker kiest een BRIN waarvoor hij een registratieoverzicht wil aanvragen uit een lijst met BRINs waarvoor hij of zij via Mijn DUO geautoriseerd is. Vervolgens kan hij of zij op één van twee knoppen klikken (of beiden) voor het aanvragen van een analysebestand en/of een landelijk overzicht.

Het bestand of de bestanden kunnen de eerstvolgende werkdag worden gedownload van Mijn DUO (zie: onderstaande paragraaf 'Ophalen aangevraagde bestanden').

## **8.5 Aanvragen Overzicht Basis- en diplomagegevens Onderzoek**

Dit aanvraagscherm wordt door de medewerker van een HO-instelling gebruikt om een Overzicht Basis- en diplomagegevens Onderzoek (OBO) op te vragen.

***Overzicht Basis- en diplomagegevens Onderzoek(OBO)***

Het OBO bevat voor één HO-instelling alle inschrijvingen (deelnames) en graden (resultaten) die van belang zijn voor de accountantscontrole voor het actuele bekostigingsjaar (zie §4.6.1) en van alle betrokken personen de benodigde persoonsgegevens (nationaliteit, verblijfstitel- en verblijfsdocument). Ten slotte zijn een viertal controletotalen over de gegevens uit het OBO opgenomen. De verschillenlijst bevat alle verschillen van het OBO t.o.v. het vorige OBO in het bekostigingsjaar.

Het bestand Overzicht [Basis- en diplomagegevens Onderzoek](#) (OBO) en de verschillenlijst zijn ontwikkeld om de (instellings)accountant te ondersteunen bij het accountantsproces. Met het OBO kan de (instellings)accountant controleren in hoeverre de gegevens in het SIS en in het register overeenkomen. Deze controle is onderdeel van het [Basis- en diplomagegevens Onderzoek](#) zoals beschreven in het onderwijscontroleprotocol (OCP). Met de verschillenlijst kan de accountant controleren of de juiste wijzigingen zijn uitgevoerd. Pas vanaf het tweede OBO voor een bekostigingsjaar wordt een verschillenlijst meegeleverd.

In het aanvraagscherm wordt het huidige bekostigingsjaar getoond. De instellingsmedewerker kiest hieronder een BRIN waarvoor hij een OBO wil aanvragen uit een lijst met BRINs waarvoor hij of zij via Mijn DUO geautoriseerd is. Vervolgens kan hij of zij op één knop klikken 'Aanvragen'. Bij ieder OBO (m.u.v. de eerste in een bekostigingsjaar) wordt eveneens een verschillenlijst aangemaakt, waarin de verschillen in vergelijking met het vorige OBO zijn opgenomen.

Het bestand kan de eerstvolgende werkdag worden gedownload van Mijn DUO (zie: onderstaande paragraaf 'Ophalen aangevraagde bestanden').





## 8.6 Ophalen aangevraagde bestanden

De aangevraagde bestanden, zoals beschreven in de vorige drie paragrafen, kunnen normaal gesproken de eerstvolgende werkdag worden opgehaald van Mijn DUO. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van standaard functionaliteit van Mijn DUO (via uitwisselen bestanden => ophalen bestanden).

In het scherm 'Ophalen bestanden' kan de bestandssoort worden gekozen. Daarnaast kunnen twee extra opties worden aan- of uitgevinkt. Hiermee kan de gebruiker aangeven of enkel nieuw bestanden, reeds opgehaalde bestanden of beiden opgehaald dienen te worden. De gebruiker kan enkel bestanden ophalen voor de BRIN of BRINs waarvoor hij of zij op Mijn DUO is geautoriseerd.

## 8.7 Aanleveren assurance-rapport HO

De HO-instelling heeft naast de mogelijkheid om het assurance-rapport fysiek op te sturen, de mogelijkheid deze digitaal op te sturen. Het digitaal aanleveren kan worden gedaan via de bestaande functionaliteit voor bestandsuitwisseling. De HO-instelling moet het assurance-rapport in PDF-formaat op Mijn DUO van DUO plaatsen (via 'Uitwisselen bestanden' => 'Versturen bestanden' en dan de optie Aanleveren assurance-rapport HO. Zie [bijlage](#) voor de bestandspecificatie.



## 9 Afwijkingen voor de Open Universiteit

De Open Universiteit (verder afgekort tot OU) krijgt in dit PvE een apart hoofdstuk omdat de bekostiging van de OU deelnames afwijkt van de reguliere deelname bekostiging. Het verwerken van de OU uitzonderingen in het reguliere PVE zou deze veel complexer maken terwijl de aanpassingen slechts voor één BRIN relevant zijn.

Wijzigingen in de bekostiging van de OU deelnames zijn:

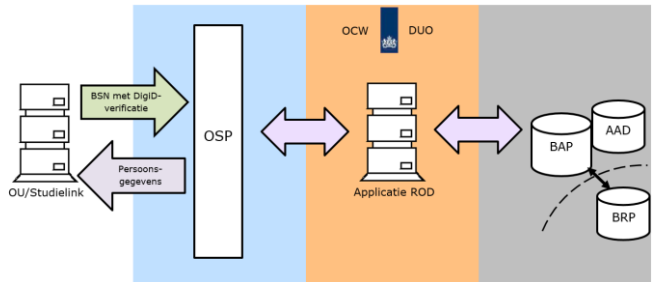
- De OU levert haar inschrijvingen aan per onderwijseenheid(module) met daarbij de studielast (in ECTS) en niet per studiejaar.
- De OU inschrijvingen worden niet bekostigd op basis van jaarinschrijvingen, maar op basis van onderwijseenheden (modules)
- De OU maakt geen gebruik van de Studielink frontoffice functionaliteit (waarmee de student met Studielink/DUO communiceert).
- De OU krijgt geen wijzigingen in vooropleidingen en indicatie soort collegegeld geleverd.
- Naast de OU deelnames kunnen er tegelijkertijd deelnames aan een 2e instelling bekostigd worden.

De OU zet Studielink wel in als berichtenmakelaar (broker) en wisselt uit met dezelfde berichtdefinities zoals beschreven in de bijlagen van dit PVE.

### 9.1 Afwijking in de definities (hoofdstuk 2 Definities)

Definitie	Definitie OU
Peildatum bekostiging	Deze vervalt voor de OU (voor de OU geldt geen peildatum voor deelname bekostiging maar peilperiode)
Peilperiode deelname bekostiging	De peilperiode die gebruikt wordt voor de bekostiging van OU deelnames. Om voor bekostiging in aanmerking te komen voor een bepaald bekostigingsjaar moet een deelname gestart zijn in de de peilperiode die loopt van 2 oktober van het bekostigingsjaar minus 3 tot en met 1 oktober van het bekostigingsjaar minus 2.

**9.2 Afwijkingen voor de OU ten opzicht van het reguliere PvE.**

Hoofdstuk	Blz	Aanpassing
<b>Ketenproces Inschrijven</b> - <b>Uitschrijven</b>	17	De OU inschrijvingen krijgen standaard een uitschrijfdatum mee die niet binnen één studiejaar hoeft te vallen. Voor de OU is de reden uitschrijving niet verplicht.
<b>Processen</b>	18	In de berichtuitwisselingafbeeldingen bij de processen dient, daar waar "Studielink" staat deze gezien te worden als OU/Studielink. Bijv. Identificeren persoon: 
<b>Processen</b> - Leveren gewijzigde vooropleidinggegevens - Signaleren wijzigingen t.b.v. indicatie soort collegegeld	24 34	De OU krijgt geen gewijzigde vooropleidingsgegevens en wijzigingen t.b.v. indicatie soort collegegeld geleverd.
- Beëindigen abonnement	35	De OU heeft alleen een abonnement op persoonsgegevens. De OU kan een verzoek indienen tot afmelden van het abonnement op persoonsgegevens.
Aanleveren inschrijfgegevens aan DUO	36	De volgende tekst geldt niet voor de OU: "Een inschrijving geldt altijd voor maximaal één studiejaar. Het studiejaar loopt van 1 september van een kalenderjaar tot en met 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar. De datum uitschrijving wordt door de instelling standaard gevuld met de laatste dag van het studiejaar. Bij een daadwerkelijke uitschrijving dient de datum uitschrijving en de reden van uitschrijving gevuld te worden."
Uitschrijven	39	De tekst "uitschrijven" geldt niet voor de OU. Voor de OU geldt wel dat een eventuele uitschrijving als gewijzigde inschrijving uitgewisseld kan worden.
Uitwisseling via webservices met DUO	54 t/m 60	Daar waar in de beschrijving van services en berichten SL staat dient deze gezien te worden als OU/Studielink.



		De OU wisselt echter niet via "KVA" uit maar via de Studielink broker, die de DUO-berichten doorgeeft. .
Leveren gewijzigde vooropleidingsgegevens Leveren Indicatie soort collegegeld – aanvraag vanuit SL Signaleren wijzigingen t.b.v. indicatie soort collegegeld	58	Deze uitwisselingen gelden niet voor de OU
Bericht: aanleverenInschrijvingRequest	75	Toelichting bij veld eersteInschrijving moet uitgebreid worden met de informatie dat inschrijvingen aan de OU niet onderling afgestemd hoeven te worden:
Bericht: aanleverenInschrijvingRequest - Controles	77	De volgende controle geldt niet voor de OU: <i>De periode van inschrijving moet geheel binnen een studiejaar vallen.</i> [periode_inschrijving_studiejaar]
15.1Definitie (OBO)	168	Voor de OU gaat het om alle deelnames die in de periode van 2 oktober va het bekostigingsjaar minus 3 tot en met 1 oktober van het bekostigingsjaar minus 2 zijn gestart.
15 Bijlage 6: Bestandsbeschrijving Overzicht Basis- en diplomagegevens Onderzoeken diplomagegevens Onderzoek 15.8.6 Recordsoort ISG: Inschrijving	174	Voor de OU wordt de inschrijving uitgebreid met ECTS, formaat N3.1. Een getal dat de inspanning weergeeft die de HO module vergt. Deze wordt op het eind van de regel toegevoegd.
16 Bijlage 7: Bestandsbeschrijving verschillenlijst Overzicht Basi 16.8.5 Recordsoort ISG: Inschrijving	1841 58	Voor de OU wordt de inschrijving uitgebreid met "ECTS_oud" en "ECTS_nieuw", formaat N3.1. Een getal dat de inspanning weergeeft die de HO module vergt. Deze wordt aan het eind van de regel toegevoegd.
17 Bijlage 8: Bestandsbeschrijving analysebestand voorlopige en definitieve bekostiging voor HO-instellingen 17.7.2 Recordsoort BLB: Bekostigingsloopbaan student	192	Voor de OU wordt de bekostigingsloopbaan uitgebreid met "AantalBekostigdeECTSBa" N3.1 en "AantalBekostigdeECTSMa" N3.1). Deze waarden geven het aantal bekostigde ECTS van de student aan Bachelor (Ba) of Master (Ma) opleiding weer.
17 Bijlage 8: Bestandsbeschrijving analysebestand voorlopige en definitieve bekostiging voor HO-instellingen 17.7.3 Recordsoort BRD: Bekostigingsresultaat deelname	194	Voor de OU worden de gegevens: ECTS N3.1 ECTSBekostigd N3.1 En StudielastGrondslag toegevoegd aan het eind van het record.



20 Bijlage 11: Bestandsbeschrijving Registratieoverzicht 20.7.7 Recordsoord ISG: Inschrijving	225	Voor de OU wordt de inschrijving uitgebreid met ECTS, formaat N3.1. Een getal dat de inspanning weergeeft die de HO module vergt. Dit getal wordt op het eind van de regel toegevoegd.
---	-----	--



## 10 Bijlage 1: Berichtdefinities - algemeen

De onderstaande beschrijving van berichten is met name bedoeld om inzicht te geven in welke gegevens worden uitgewisseld. De berichtstructuur is technisch uitgewerkt in een XSD per service (HO Aanlevering, Studielink en HO Informatiediensten). Bij eventuele afwijkingen tussen de beschrijving hieronder en de XSD is het XSD altijd leidend.

### 10.1 Inleiding

#### 10.1.1 Beschrijving van de berichten

In de beschrijving van de berichten worden sleutelvelden grijs gearceerd en onderstreept aangegeven.

Per element wordt het formaattype beschreven aan de hand van de types in de onderstaande tabel. Voor de exacte formaattypen (patterns e.d.) dient het XSD te worden geraadpleegd.

Formaattype	Betekenis	Voorbeeld
AN	Alfanumerieke waarde	Dfe54.dea**9
AN5	Een attribuut met een maximale veldlengte van 5 tekens.  NB. De formaten AN1 en AN1..1 hebben dezelfde betekenis. Daarom wordt enkel het formaat AN1 gebruikt. Hetzelfde geldt voor AN1..5 en AN5. Ook hier wordt enkel AN5 gebruikt.	A AB AB- AB-1 AB-12
AN5..5	Een attribuut met een minimale en maximale veldlengte van 5 tekens.	AB-12
N	Numerieke waarde	125635
Boolean (XML-berichten)	Booleanwaarde (zoals gebruikt in de elektronische berichtenuitwisseling)	"0" of "false" (niet waar) "1" of "true" (waar)
Boolean (bestanden)	Booleanwaarde (zoals gebruikt in de bestandsuitwisseling)	"J" (waar) "N" (niet waar)

Alle datumvelden zijn geïmplementeerd als alfanumeriek veld. In de onderstaande tabel is beschreven hoe hiermee omgegaan dient te worden.



Formaat pe datum	Betekenis	Voorbeeld
D	Tijdbepaling van datum in jaar, maand en dag	2012-04-23
AN8..8 (bestanden )	Tijdbepaling van datum; bestaat uit 4 cijfers voor het jaar, 2 cijfers voor de maand en 2 cijfers voor de dag. (zoals gebruikt in de bestandsuitwisseling)	20120423
AN10..10	Tijdsbepaling van datum; bestaat uit 4 cijfers voor het jaar, een streepje, 2 cijfers voor de maand, een streepje en 2 cijfers voor de dag. Een onvolledige datum is mogelijk. De dag mag 00 zijn, of de maand en de dag mogen 00-00 zijn.	2012-04-23 2012-00-00 2012-05-00
AN19	Tijdsbepaling van datum en tijd in jaar, maand, dag, uur, minuten, seconden; bestaat uit 4 cijfers voor het jaar, een streepje, 2 cijfers voor de maand, een streepje en 2 cijfers voor de dag, een T voor de tijdaanduiding, 2 cijfers voor de uren, een dubbele punt, 2 cijfers voor de minuten, een dubbele punt, 2 cijfers voor de seconden	2012-01-30T22:07:50
AN19..29	Bestaat uit 4 cijfers voor het jaar, een streepje, 2 cijfers voor de maand, een streepje en 2 cijfers voor de dag, een T voor de tijdaanduiding, 2 cijfers voor de uren, een dubbele punt, 2 cijfers voor de minuten, een dubbele punt, 2 cijfers voor de seconden, een punt en drie cijfers voor duizendste van seconden, een plusteken, 2 cijfers voor uren tijdsverschil (t.o.v. UTC), een dubbele punt en 2 cijfers voor minuten tijdsverschil (t.o.v. UTC). Indien er een datum/tijd wordt aangeleverd zonder milliseconden, dan zal DUO dit als ".000" interpreteren. Indien er een datum/tijd wordt aangeleverd zonder afwijking t.o.v. de UTC, dan zal DUO dit interpreteren als de lokaal geldende tijd. Dit betekent dat dit in de winter geldt als UTC+01:00 en tijdens zomertijd als UTC+02:00 (respectievelijk 1 en 2 uur later dan de standaardtijd).	2012-03-16T14:58:22  2012-03-16T14:58:22.831  2012-03-16T14:58:22.831+02:00

Wanneer een register een onvolledige datum bevat die gelijk is aan '00-00-0000', dan wordt dit door DUO gezien als 'niet aanwezige datum'. Om die reden wordt deze waarde niet geleverd; het desbetreffende datumveld wordt in dat geval weggelaten uit het bericht.

Velden met waardenlijsten zijn allemaal van hetzelfde type ('WaardenlijstType-v01') en zijn daarmee allemaal 70 karakters lang. In schermen van Studielink, en mogelijk ook in schermen van HO-instellingen, levert het problemen op wanneer de veldlengte voor deze velden daadwerkelijk volledig wordt benut. Daarom is per veld afgesproken wat de maximaal gewenste lengte is. In de onderstaande beschrijving is deze (gewenste) lengte opgenomen.

Het gebruik van hoofd- en kleine letters voor waarden uit waardenlijsten dient gelijk te zijn (mag niet afwijken) van de waarden zoals deze in dit document zijn beschreven.



### 10.1.2 Controles

In dit hoofdstuk worden de controles beschreven die uitgevoerd worden nadat een levering door DUO is ontvangen en DUO een ontvangstbevestiging naar de instelling of Studielink heeft gestuurd.

Voordat de ontvangstbevestiging wordt verstuurd worden echter ook al een aantal controles uitgevoerd op formaat en vaste waardenlijsten. Dergelijke fouten worden niet met een specifieke foutmelding teruggemeld. Als dergelijke fouten optreden dan wordt het bericht als geheel afgekeurd; Het bericht wordt dan bij de "voordeur" tegengehouden en wordt dan niet verder in behandeling genomen. Technisch wordt er dan wel aan de aanleverende partij gemeld dat het bericht niet in behandeling wordt genomen. Voorbeelden van fouten in het formaat en vaste waardenlijsten zijn:

- Het BRIN-nummer voldoet niet aan de voorwaarde dat het bestaat uit twee cijfers gevolgd door twee hoofdletters;
- In de opleidingscode staan letters in plaats van cijfers;
- Datum uitschrijving bevat een ongeldige datum (bijv. 31 november);

Algemeen geldt voor de controles dat ze worden uitgevoerd in de volgorde waarin ze in de tabellen bij het betreffende bericht genoemd staan. De volgorde van uitvoeren van de controles is zodanig dat zoveel mogelijk (zinnige) signalen kunnen worden gegeven. Bepaalde controles kunnen alleen uitgevoerd worden als aan voorwaarden in andere controles is voldaan. Hieronder een voorbeeld van welke foutcodes in combinatie of juist niet in combinatie kunnen optreden bij het aanleveren van een inschrijving:

- Foutcodes **BRIN\_opleidingscode\_onbekend**, **BRIN\_opleidingscode\_vestiging\_onbekend** en **BRIN\_opleidingscode\_vestiging\_vorm\_onbekend** kunnen niet in combinatie voorkomen. Het heeft bijvoorbeeld geen zin om de combinatie van instelling, vestiging en opleidingscode te controleren als eerder al geconstateerd is dat de combinatie van instelling en opleiding niet geldig is.
- Foutcode **extraneus\_duaal** kan voorkomen met elk van de drie foutcodes die bij het vorige punt zijn genoemd.

De hieronder vermelde foutteksten zijn indicatief. DUO kan deze teksten aanpassen, dit kunnen echter alleen tekstuele wijzigingen zijn; De inhoud van de controle en de strekking van de fouttekst veranderen hierbij niet.

### 10.1.3 Bedrijfsdocument

Ieder bericht gaat vergezeld van een zogenaamd bedrijfsdocument. De gegevens uit het bedrijfsdocument hoeven slechts éénmaal per bericht te worden opgenomen en zijn bedoeld om informatie over het bericht door te geven.

De inhoud van de attributen *verzsendendeInstantie* en *ontvangendeInstantie* uit het request worden in de response die wordt teruggestuurd omgewisseld; de inhoud van *verzsendende instantie* uit het request komt dus in *ontvangende instantie* van de response te staan en de inhoud van *ontvangende instantie* uit het request in *verzsendende instantie* van de response.



**Verwerkingsvolgorde van berichten die een register muteren**

Het attribuut *datumTijdBedrijfsdocument* wordt gebruikt om na te gaan of de berichten in chronologische volgorde worden verwerkt. Het is technisch mogelijk dat berichten elkaar inhalen. Daarom wordt hier bij het verwerken van gegevens (nieuwe aanleveringen, wijzigingen en verwijderingen) rekening mee gehouden. Afhankelijk van de *datumTijdBedrijfsdocument* wordt nagegaan of een bericht de meeste actuele gegevens bevat. Indien dit het geval is, worden de gegevens overgenomen. Bevat een register gegevens die meer recent zijn dan de *datumTijdBedrijfsdocument*, dan worden deze gegevens niet overgenomen; ze zijn dan immers inmiddels verouderd. Wanneer hier sprake van is, wordt dit teruggemeld.

Gegevensgroep		Element		
Naam	Verplicht	Formaat	Definitie	
identificatiecodeBedrijfsdocument	Ja	AN50	Gegevens aan de hand waarvan een bedrijfsdocument kan worden geïdentificeerd.  De identificatiecode moet binnen de "Verzending instantie" uniek zijn. De identificatiecode uit de request zal in de response overgenomen worden; Tevens geldt voor functionele terugkoppelberichten (berichtnaam begint met de tekst "terugkoppelen" of "verstrekken") dat de meegestuurde identificatiecodeBedrijfsdocument wordt overgenomen van het bijbehorende aanleverbericht (berichtnaam begint met de tekst "aanleveren" of "aanvraag"). <b>Toelichting:</b> Bestaat uit letters, cijfers, underscore, backslash of verbindingstreepje.	
datumTijdBedrijfsdocument	Ja	AN19..29	Datum en tijdstip waarop het bericht verstuurd is, weergegeven in UTC.  Deze datum en tijdstip wordt onder meer gebruikt voor bepaling van volgorde bij verwerking van onderwijsdeelnames en -resultaten.	
ontvangendeInstantie	Ja	AN6	De instantie voor wie een bedrijfsdocument is bestemd. Hierin kan de tekst "DUO" of "STLK" staan (als het bericht van de instelling naar resp. DUO of Studielink verstuurd wordt) of een BRIN-nummer (als het bericht van DUO naar de instelling verstuurd wordt).  De inhoud van ontvangendeInstantie uit het request wordt teruggekoppeld in het attribuut verzendingInstantie van de response.	
verzendingInstantie	Ja	AN6	De instantie die een bedrijfsdocument heeft verzonden. Hierin kan een BRIN-nummer staan (als het bericht van de instelling naar DUO verstuurd wordt) of de tekst "DUO" of "STLK" (als het bericht van resp. DUO of Studielink naar de instelling verstuurd wordt).  De inhoud van verzendingInstantie uit het request wordt teruggekoppeld in het attribuut ontvangendeInstantie van de response.	



### 10.1.4 Ontvangstbevestiging

Een aantal berichten in de uitwisseling worden asynchroon verwerkt. Dit betekent dat de verstuurder van het bericht niet gelijk een inhoudelijk antwoord ontvangt op het bericht, maar alleen een ontvangstbevestiging. Deze geeft aan dat de ontvangende partij het bericht heeft ontvangen. Een eventueel inhoudelijk antwoord wordt dan later via een ander bericht verstuurd.

Omdat de ontvangstbevestiging er steeds hetzelfde uitziet wordt deze hier eenmalig beschreven.

Gevensgroep	Element		
Naam	Verplicht	Formaat	Definitie
ontvangstbevestiging	Ja	AN1	Aanduiding dat een bericht ontvangen is. <b>Toelichting:</b> Bevat altijd de waarde "J".

Nb: De communicatie tussen HO-instelling en DUO (en viceversa) wordt technisch gezien altijd in twee stappen uitgevoerd; het bericht wordt vanuit de HO instelling naar DUO verzonden via de SL broker. Dit betekent dat er na ontvangst bij SL een ontvangstbevestiging naar de HO instelling verstuurd wordt. Vervolgens wordt door SL het originele bericht doorgestuurd naar DUO, waarop van DUO naar SL een ontvangstbevestiging verzonden wordt. Dit betekent dus dat de ontvangsbevestiging van DUO niet naar de HO-instelling doorgestuurd wordt.

Mocht er bij DUO alsnog een bericht via de ontvangstbevestiging afgekeurd worden, dan is de consequentie dat deze door SL niet naar de HO instelling doorgestuurd wordt; deze afgekeurde leveringen zijn raadpleegbaar via het SL dashboard.



## 11 Bijlage 2: Service HOA-HO Aanlevering

### 11.1 Berichtdefinities voor uitwisseling tussen HO-instelling/Studielink <-> DUO

#### Contract: HOA-HO Aanlevering 1.0

##### 11.1.1 Bericht: aanleverenInschrijvingRequest

Met dit bericht levert de instelling de laatste stand van een inschrijving aan bij DUO.

Gevevensgroep	Element		
Naam	Verplicht	Formaat	Definitie
burgerservicenummer	Nee	AN9..9	Het burgerservicenummer (BSN) is het nummer dat de natuurlijke persoon uniek identificeert in overheidsadministraties.  <b>Toelichting:</b> Het burgerservicenummer moet 9 cijfers bevatten en voldoen aan de 11 proef. Eventuele voorloopnullen dienen altijd aangeleverd te worden.
onderwijsnummer	Nee	AN9..9	Het uniek identificerende nummer dat aan een onderwijsontvanger wordt toegekend indien deze niet of niet verifieerbaar over een BSN beschikt.  <b>Toelichting:</b> Het onderwijsnummer moet 9 cijfers bevatten en voldoen aan de 11 proef. Eventuele voorloopnullen dienen altijd aangeleverd te worden.
<u>BRIN</u>	Ja	AN4..4	Een unieke code voor een onderwijsinstelling Het BRIN bestaat uit 2 cijfers gevolgd door 2 hoofdletters
brinVolgnummer	Ja	AN2..2	Een volgnummer bij het BRIN-nummer dat een onderwijslocatie uniek identificeert. Het BRIN-volgnummer bestaat uit 2 cijfers.
<u>inschrijvingvolgnummer</u>	Ja	AN20	Een door de instelling aan de inschrijving toegekend volgnummer ten behoeve van de registratie van een inschrijving bij DUO. Het inschrijvingvolgnummer moet per BRIN uniek zijn.  <b>Toelichting:</b> Het inschrijvingvolgnummer bestaat uit cijfers, hoofdletters (A-Z), kleine letters (a-z) of een combinatie daarvan.
inschrijvingsvorm	Ja	AN1	De hoedanigheid waarin de onderwijsvolger zich heeft aangemeld.  <b>Mogelijke waarden:</b> <a href="#">inschrijvingsvorm</a>
opleidingscode	Ja	AN5	De code van de opleiding binnen het codestelsel
onderwijsvorm	Ja	AN2	Uitputtende lijst ten behoeve van het Hoger Onderwijs voor de manier waarop de kennisoverdracht is ingericht wat betreft fysieke aanwezigheid op de onderwijslocatie en de duur daarvan.  <b>Mogelijke waarden:</b> <a href="#">onderwijsvorm</a>



Gevensgroep	Element		
Naam	Verplicht	Formaat	Definitie
opleidingsfase	Ja	AN1	Aanduiding van een deel van opleiding. <b>Mogelijke waarden:</b> <a href="#">opleidingsfase</a>
datumInschrijving	Ja	D	De datum vanaf wanneer de betrokkene is ingeschreven
datumUitschrijving	Ja	D	De datum waarop de betrokkene is uitgeschreven <b>Aanvullende opmerking:</b> De laatste datum waarop de inschrijving daadwerkelijk actief was.
redenUitschrijving	Nee	AN40	Codering voor de reden van de uitschrijving. <b>Mogelijke waarden:</b> <a href="#">redenUitschrijving</a>
eersteInschrijving	Ja	Boolean	EersteInschrijving geeft aan of het om de opleiding van eerste inschrijving van de student gaat, te weten: 1° opleiding waarvoor een student het collegegeld, bedoeld in de artikelen 7.43, eerste lid, van de wet, is verschuldigd en waarvoor geen vermindering of vrijstelling van het betalen van collegegeld op grond van de wet is verkregen, tenzij er sprake is van een vermindering als bedoeld in artikel 7.48, derde en vierde lid, of, 2° opleiding waarvoor een persoon die het collegegeld, bedoeld in artikelen 7.43, tweede lid of 7.44 van de wet is verschuldigd, zich als eerste heeft ingeschreven. <b>Toelichting:</b> Bij meerdere eerste inschrijvingen bepalen de toeleverende instellingen onderling welke inschrijving van een student een eerste inschrijving betreft. Bij studenten uit het schakelprogramma moet de eerste inschrijving altijd met waarde N aangeleverd worden.
studentnummer	Nee	AN12	Het studentnummer is het identificerende nummer waarmee de student in de administratie van de instelling bekend is.
indicatieIntensiefProgramma	Nee	Boolean	Geeft aan of er sprake is van deelname aan een intensief programma voor een opleiding of een programma binnen de opleiding.
ECTS	Nee	N999.9	Het aantal bekostigde ECTS die hoort bij de HO-opleiding (Hoger Onderwijs). Dit getal wordt uitgedrukt in ECTS (European Credit Transfer System) en credits.  Alleen gevuld voor OU deelnames vanaf 2015

Als een inschrijving wordt aangeleverd met een combinatie van BRIN en inschrijvingvolgnummer die eerder is verwijderd, dan wordt deze inschrijving 'gereanimeerd'. De stand van de gegevens wordt dan uit het bericht overgenomen. De bij DUO geregistreerde datum eerste aanlevering van de inschrijving wordt echter gelijkgesteld aan die van de eerder verwijderde inschrijving.



### 11.1.1.1 Controles

Controle	Fouttekst [foutcode]
Minstens één van de attributen burgerservicenummer en onderwijsnummer moet gevuld zijn.	Zowel burgerservicenummer als onderwijsnummer zijn niet gevuld [ <b>persoonsgebonden_nummer_niet_gevuld</b> ]
Als burgerservicenummer is gevuld, moet bij DUO een persoon bekend zijn met dat nummer.  Deze melding wordt ook gegeven als het opgegeven burgerservicenummer niet voldoet aan de 11-proef. Het burgerservicenummer kan op de volgende wijze gecontroleerd worden: $(9*p1 + 8*p2 + 7*p3 + 6*p4 + 5*p5 + 4*p6 + 3*p7 + 2*p8 - p9) \text{ MOD}11 = 0$ .	Het burgerservicenummer is niet bekend bij DUO [ <b>burgerservicenummer_onbekend</b> ]
Als onderwijsnummer is gevuld, moet bij DUO een persoon bekend zijn met dat nummer.  Deze melding wordt ook gegeven als het opgegeven onderwijsnummer niet voldoet aan de 11-proef. Het onderwijsnummer kan op de volgende wijze gecontroleerd worden: $(9*p1 + 8*p2 + 7*p3 + 6*p4 + 5*p5 + 4*p6 + 3*p7 + 2*p8) \text{ MOD}11 = p9 + 5$ .  N.B.: Als het burgerservicenummer eveneens gevuld is wordt het onderwijsnummer genegeerd en wordt deze controle niet uitgevoerd.	Het onderwijsnummer is niet bekend bij DUO [ <b>onderwijsnummer_onbekend</b> ]
Het burgerservicenummer is inmiddels verhangen.	Het aangeleverde burgerservicenummer is niet meer actueel. Dit burgerservicenummer is verhangen naar een ander onderwijsnummer of burgerservicenummer. [ <b>burgerservicenummer_verhangen</b> ]
Het onderwijsnummer is inmiddels verhangen.	Het aangeleverde onderwijsnummer is niet meer actueel. Dit onderwijsnummer is verhangen naar een ander onderwijsnummer of burgerservicenummer. [ <b>onderwijsnummer_verhangen</b> ]
De combinatie van BRIN-nummer en opleidingscode moet geldig zijn op datumInschrijving.	De combinatie van instelling en opleiding is niet geldig op de peildatum. [ <b>BRIN_opleidingscode_onbekend</b> ]
De combinatie van BRIN-nummer, vestigingsnummer en opleidingscode moet geldig zijn op datumInschrijving.	De combinatie van instelling, vestiging en opleiding is niet geldig op de peildatum. [ <b>BRIN_opleidingscode_vestiging_onbekend</b> ]
De combinatie van BRIN-nummer, vestigingsnummer, opleidingscode en onderwijsvorm moet geldig zijn op datumInschrijving.	De combinatie van instelling, vestiging, opleiding en onderwijsvorm is niet geldig op de peildatum. [ <b>BRIN_opleidingscode_vestiging_vorm_onbekend</b> ]
Als een propedeutische fase (P of D) aangeleverd wordt moet voor de aangeleverde opleiding gelden dat deze een propedeutische fase heeft.	De opleiding heeft aan de opgegeven instelling geen propedeutische fase. [ <b>geen_propedeutische_fase</b> ]
De waarde van opleidingsfase moet, indien gevuld, voorkomen in de waardenlijst uit het PvE.	De opleidingsfase moet voorkomen in de lijst met mogelijke waarden en dient op datumInschrijving geldig te zijn. [ <b>opleidingsfase_waardenlijst</b> ]



Controle	Fouttekst [foutcode]
<p>Van de opleidingsfase wordt gecontroleerd of deze overeenkomst met het opleidingsniveau zoals dat voor de meegeleverde opleidingscode geregistreerd staat bij DUO:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Voor fases I, K, P, V, W, L moet het om een ongedeelde HBO- of WO-opleiding gaan.</li><li>• Voor fase T moet het om een ongedeelde HBO- of WO-opleiding gaan en moet de opleidingscode één van de volgende waarden hebben: 06560 (Tandheelkunde), 06551 (Geneeskunde), 06570 (Diergeneeskunde) of 06157 (Farmacie).</li><li>• Voor de fase A moet het een opleiding associate degree betreffen.</li><li>• Voor de fase D moet het een bachelor-opleiding (HBO of WO) betreffen.</li><li>• Voor de fase B moet het een bachelor-opleiding (HBO of WO) betreffen.</li><li>• Voor de fase M moet het een master-opleiding (HBO of WO) betreffen.</li><li>• Voor de fase Q moet het een opleiding voor een Postinitiële Master (HBO of WO) betreffen.</li><li>• Voor de fase S moet het een bachelor WO betreffen</li></ul>	<p>De combinatie van opleidingscode en opleidingsfase is niet toegestaan. <b>[opleidingscode_opleidingsfase]</b></p>
<p>De onderwijsvorm 'DU' (Duaal) mag alleen voorkomen als de inschrijvingsvorm ongelijk is aan 'E' (Extraneus).</p>	<p>De combinatie van de onderwijsvorm Duaal met inschrijvingsvorm Extraneus is bij wet niet toegestaan. <b>[extraneus_duaal]</b></p>
<p>DatumUitschrijving moet groter zijn dan of gelijk zijn aan datumInschrijving.</p>	<p>De datum uitschrijving is kleiner dan de datum inschrijving. <b>[datum_uitschrijving_datum_uitschrijving]</b></p>
<p>De deelname mag maximaal één jaar duren en moet binnen één studiejaar vallen. Het studiejaar loopt van 1 september van een kalenderjaar tot en met 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar. De datumUitschrijving moet in hetzelfde studiejaar liggen als de datumInschrijving.</p> <p>Als de inschrijving tot en met het einde van het studiejaar loopt, vult de instelling de datumUitschrijving met de laatste dag van het studiejaar waarin de datumInschrijving ligt. Als iemand gedurende het studiejaar uitgeschreven wordt vult de instelling de datumUitschrijving met de datum waarop de persoon daadwerkelijk uitgeschreven is.</p>	<p>De periode van inschrijving moet geheel binnen een studiejaar vallen. <b>[periode_uitschrijving_studiejaar]</b></p>
<p>Als inschrijvingsvorm &lt;&gt; 'E' (Extraneus) en datumUitschrijving ligt niet op de laatste dag van het studiejaar (31 augustus) dan moet redenUitschrijving gevuld zijn.</p>	<p>De redenUitschrijving dient gevuld te zijn, wanneer de datumUitschrijving niet op de laatste dag van het studiejaar (31 augustus) ligt en de inschrijvingsvorm ongelijk is aan extraneus. <b>[reden_uitschrijving_datum_uitschrijving]</b></p>
<p>Als het inschrijvingvolnummer reeds bij DUO voorkomt dan moet de persoon die bij DUO geregistreerd staat dezelfde zijn als de persoon die aangeleverd wordt.</p>	<p>Bij een inschrijving mag de persoon niet worden veranderd. <b>[inschrijvingsvolnummer_persoon]</b></p>
<p>Deze controle bevat <i>geen</i> foutsituatie. Omdat bij DUO aangeleverde berichten parallel verwerkt worden kan het voorkomen dat een door de instelling aangeleverde inschrijving wordt ingehaald door een andere, later door de instelling aangeleverde inschrijving met hetzelfde inschrijvingvolnummer. In dat geval wordt de ingehaalde inschrijving niet meer verwerkt; De laatst aangeleverde inschrijving bevat immers de laatste stand.</p>	<p>Er is al een meer recente deelname aanwezig. <b>[onderwijsdeelname_is_ingehaald]</b></p>
<p>Indien er een reden uitschrijving is opgegeven bij een inschrijving, dan dient ook de datum uitschrijving gevuld te zijn.</p>	<p>De datum uitschrijving moet gevuld zijn als de reden uitschrijving is opgegeven. <b>datum_uitschrijving_reden_uitschrijving</b></p>

*Waarden 'onderwijsvorm'*

<b>Waarde</b>	<b>Betekenis</b>	<b>Datum begin</b>	<b>Datum einde (tot en met)</b>
VT	Voltijd	01-08-1991	
DT	Deeltijd	01-08-1991	
DU	Duaal	01-09-1993	

*Waarden 'inschrijvingsvorm'*

<b>Waarde</b>	<b>Betekenis</b>	<b>Datum begin</b>	<b>Datum einde (tot en met)</b>
E	Extraneus	01-08-1991	
S	Student	01-08-1991	

*Waarden 'opleidingsfase' Inschrijvingen*

<b>Waarde</b>	<b>Betekenis</b>	<b>Datum begin</b>	<b>Datum einde (tot en met)</b>
A	Associate degree	01-09-2006	
B	Bachelor	01-09-2002	
D	Propedeuse bachelor	01-09-2002	
I	Initiële opleiding	01-08-1993	
K	Kandidaats	01-09-1993	31-08-2011
M	Master	01-09-2002	
P	Propedeuse	01-09-1982	31-08-2015
V	Vervolgopleiding	01-08-1993	31-08-2012
W	Voortgezette opleiding	01-08-1991	31-08-2012
L	Universitaire lerarenopleiding (ULO)	01-08-1991	31-08-2011
T	Tussentijds doctoraal examen	01-09-1993	31-08-2017
Q	Postinitiële Master-opleiding	01-09-2002	
S	Schakelprogramma Bij aanlevering Schakelprogramma gelden de volgende voorwaarden. Bij aanlevering opleidingsniveau:		
	HBO-BA	01-09-2022	
	WO-BA	01-09-2020	



## Waarden 'redenUitschrijving'

<b>Waarde</b>	<b>Betekenis</b>	<b>Datum begin</b>	<b>Datum einde (tot en met)</b>
afsluitend_examen	Beëindiging inschrijving wegens het behalen van het afsluitend examen	01-08-1991	
praktische_oefening	Beëindiging inschrijving wegens wachttijd praktische oefeningen	01-08-1991	31-08-2010
propedeutische_fase	Beëindiging inschrijving tijdens de eerste 12 maanden	01-08-1991	31-08-2010
bindend_studieadvies	Beëindiging inschrijving op grond van een bindend studieadvies	01-08-1991	
ziekte_of_bijzondere_omstandigheden	Beëindiging inschrijving wegens ziekte of bijzondere familieomstandigheden	01-08-1991	31-08-2010
aanvullend_doctoraal_examen	Beëindiging WO-inschrijving na behalen van een tussentijds doctoraal examen	01-08-1991	31-08-2010
aanvang_werkperiode	Aanvang werkperiode (coop)	01-08-1991	31-08-2010
overlijden_student	Beëindiging inschrijving wegens overlijden	01-08-1991	
op_verzoek	Beëindiging inschrijving op verzoek van de ingeschrevene/instelling	01-08-1991	





### 11.1.2 Bericht: aanleverenInschrijvingResponse

Zie beschrijving ontvangstbevestiging.

### 11.1.3 Bericht: aanleverenVerwijderingInschrijvingRequest

Met dit bericht verwijdert een instelling de gegevens van een inschrijving bij DUO. De inschrijving wordt alleen logisch verwijderd. Door een inschrijving met het bericht aanleverenInschrijvingRequest opnieuw aan te leveren voor de betreffende combinatie van BRIN en inschrijvingvolgnummer kan de instelling de inschrijving 'reanimeren'.

Gegevensgroep	Element		
Naam	Verplicht	Formaat	Definitie
burgerservicenummer	Nee	AN9..9	Het burgerservicenummer (BSN) is het nummer dat de natuurlijke persoon uniek identificeert in overheidsadministraties.  <b>Toelichting:</b> Het burgerservicenummer moet 9 cijfers bevatten en voldoen aan de 11 proef. Eventuele voorloopnullen dienen altijd aangeleverd te worden.
onderwijsnummer	Nee	AN9..9	Het uniek identificerende nummer dat aan een onderwijsontvanger wordt toegekend indien deze niet of niet verifieerbaar over een BSN beschikt  <b>Toelichting:</b> Het onderwijsnummer moet 9 cijfers bevatten en voldoen aan de 11 proef
<u>BRIN</u>	Ja	AN4..4	Een unieke code voor een onderwijsinstelling  <b>Toelichting:</b> Het BRIN bestaat uit 2 cijfers gevolgd door 2 hoofdletters
<u>inschrijvingvolgnummer</u>	Ja	AN20	Een door de instelling aan de inschrijving toegekend volgnummer ten behoeve van de registratie van een inschrijving bij DUO. Het inschrijvingvolgnummer moet per BRIN uniek zijn.  <b>Toelichting:</b> Het inschrijvingvolgnummer bestaat uit cijfers, hoofdletters (A-Z), kleine letters (a-z) of een combinatie daarvan.



### 11.1.3.1 Controles

Controle	Fouttekst [foutcode]
Minstens één van de attributen burgerservicenummer en onderwijsnummer moet gevuld zijn.	Zowel burgerservicenummer als onderwijsnummer zijn niet gevuld. <b>[persoonsgebonden_nummer_niet_gevuld]</b>
Als burgerservicenummer is gevuld, moet bij DUO een persoon bekend zijn met dat nummer.  Deze melding wordt ook gegeven als het opgegeven burgerservicenummer niet voldoet aan de 11-proef. Het burgerservicenummer kan op de volgende wijze gecontroleerd worden: $\text{MOD}((9*p1 + 8*p2 + 7*p3 + 6*p4 + 5*p5 + 4*p6 + 3*p7 + 2*p8 - p9) : 11) = 0$ .	Het burgerservicenummer is niet bekend bij DUO. <b>[burgerservicenummer_onbekend]</b>
Als onderwijsnummer is gevuld, moet bij DUO een persoon bekend zijn met dat nummer.  Deze melding wordt ook gegeven als het opgegeven onderwijsnummer niet voldoet aan de 11-proef. Het onderwijsnummer kan op de volgende wijze gecontroleerd worden: $\text{MOD}((9*p1 + 8*p2 + 7*p3 + 6*p4 + 5*p5 + 4*p6 + 3*p7 + 2*p8)/11) = p9 + 5$ .  N.B.: Als het burgerservicenummer eveneens gevuld is wordt het onderwijsnummer genegeerd en wordt deze controle niet uitgevoerd.	Het onderwijsnummer is niet bekend bij DUO. <b>[onderwijsnummer_onbekend]</b>
Het burgerservicenummer is inmiddels verhangen.	Het aangeleverde burgerservicenummer is niet meer actueel. Dit burgerservicenummer is verhangen naar een ander onderwijsnummer of burgerservicenummer. <b>[burgerservicenummer_verhangen]</b>
Het onderwijsnummer is inmiddels verhangen.	Het aangeleverde onderwijsnummer is niet meer actueel. Dit onderwijsnummer is verhangen naar een ander onderwijsnummer of burgerservicenummer. <b>[onderwijsnummer_verhangen]</b>
Deze controle bevat <i>geen</i> foutsituatie. Omdat bij DUO aangeleverde berichten parallel verwerkt worden kan het voorkomen dat een door de instelling aangeleverde inschrijving wordt ingehaald door een andere, later door de instelling aangeleverde inschrijving met hetzelfde inschrijvingvolgnummer. In dat geval wordt de ingehaalde inschrijving niet meer verwerkt; De laatst aangeleverde inschrijving bevat immers de laatste stand.	Er is al een meer recente deelname aanwezig. <b>[onderwijsdeelname_is_ingeaald]</b>
Het inschrijvingvolgnummer moet bij DUO voorkomen bij het BRIN-nummer en het persoonsgebonden nummer (burgerservicenummer of onderwijsnummer). <b>Toelichting:</b> De combinatie van BRIN-nummer en inschrijvingvolgnummer identificeert een inschrijving uniek. Het persoonsgebonden nummer moet meegeleverd worden als extra controlegegeven. DUO controleert of de inschrijving daadwerkelijk bij de persoon hoort waarvan het persoonsgebonden nummer wordt meegeleverd. Als dit niet het geval is wordt de aanlevering afgekeurd ook al bestaat de combinatie van BRIN-nummer en inschrijvingvolgnummer wel. N.B.: Als zowel het burgerservicenummer als het onderwijsnummer zijn gevuld is wordt het onderwijsnummer genegeerd en wordt dus voor deze controle niet gebruikt.	De combinatie van BRIN-nummer en inschrijvingvolgnummer komt niet voor bij DUO. <b>[inschrijving_bestaat_niet]</b>

### 11.1.4 Bericht:

#### aanleverenVerwijderingInschrijvingResponse

Zie [beschrijving ontvangstbevestiging](#).



### 11.1.5 Bericht: aanleverenResultaatRequest

Met dit bericht levert de instelling de laatste stand van een resultaat aan bij DUO.

Gevensgroep	Element		
Naam	Verplicht	Formaat	Definitie
burgerservicenummer	Nee	AN9..9	Het burgerservicenummer (BSN) is het nummer dat de natuurlijke persoon uniek identificeert in overheidsadministraties.  <b>Toelichting:</b> Het burgerservicenummer moet 9 cijfers bevatten en voldoen aan de 11 proef. Eventuele voorloopnullen dienen altijd aangeleverd te worden.
onderwijsnummer	Nee	AN9..9	Het uniek identificerende nummer dat aan een onderwijsontvanger wordt toegekend indien deze niet of niet verifieerbaar over een BSN beschikt.  <b>Toelichting:</b> Het onderwijsnummer moet 9 cijfers bevatten en voldoen aan de 11 proef. Eventuele voorloopnullen dienen altijd aangeleverd te worden.
<u>BRIN</u>	Ja	AN4..4	Een unieke code voor een onderwijsinstelling Het BRIN bestaat uit 2 cijfers gevolgd door 2 hoofdletters
brinVolgnummer	Ja	AN2..2	Een volgnummer bij het BRIN-nummer dat een onderwijslocatie uniek identificeert. Het BRIN-volgnummer bestaat uit 2 cijfers.
<u>resultaatvolgnummer</u>	Ja	AN20	Een door de instelling aan het onderwijsresultaat toegekend volgnummer ten behoeve van de registratie van een onderwijsresultaat bij DUO. Het Resultaatvolgnummer moet per BRIN uniek zijn.  <b>Toelichting:</b> Het resultaatvolgnummer bestaat uit cijfers, hoofdletters (A-Z), kleine letters (a-z) of een combinatie daarvan.
opleidingscode	Ja	AN5	De code van de opleiding binnen het codestelsel
onderwijsvorm	Ja	AN2	Uitputtende lijst ten behoeve van het Hoger Onderwijs voor de manier waarop de kennisoverdracht is ingericht wat betreft fysieke aanwezigheid op de onderwijslocatie en de duur daarvan.  <b>Mogelijke waarden:</b> <a href="#">onderwijsvorm</a>
opleidingsfase	Ja	AN1	Aanduiding van een deel van opleiding.  <b>Mogelijke waarden:</b> <a href="#">opleidingsfase</a>
datumDiploma	Ja	D	De datum waarop het diploma behaald is.
eersteGraad	Ja	Boolean	eersteGraad geeft aan of het onderwijsresultaat voor bekostiging in aanmerking moet worden genomen.  <b>Toelichting:</b> Bij meerdere eerste graden bepalen de toeleverende instellingen onderling welke graad van een student een eerste graad betreft.
studentnummer	Nee	AN12	Het studentnummer is het identificerende nummer waarmee de student in de administratie van de instelling bekend is.



Als een resultaat wordt aangeleverd met een combinatie van BRIN en resultaatvolgnummer die eerder is verwijderd, dan wordt dit resultaat 'gereanimeerd'. De stand van de gegevens wordt dan uit het bericht overgenomen. De bij DUO geregistreerde datum eerste aanlevering van het resultaat wordt echter gelijkgesteld aan die van het eerder verwijderd resultaat.

### 11.1.5.1 Controles

Controle	Fouttekst [foutcode]
Minstens één van de attributen burgerservicenummer en onderwijsnummer moet gevuld zijn.	Zowel burgerservicenummer als onderwijsnummer zijn niet gevuld. <b>[persoonsgebonden_nummer_niet_gevuld]</b>
Als burgerservicenummer is gevuld, moet bij DUO een persoon bekend zijn met dat nummer.  Deze melding wordt ook gegeven als het opgegeven burgerservicenummer niet voldoet aan de 11-proef. Het burgerservicenummer kan op de volgende wijze gecontroleerd worden: $\text{MOD}((9*p1 + 8*p2 + 7*p3 + 6*p4 + 5*p5 + 4*p6 + 3*p7 + 2*p8 - p9) : 11) = 0$ .	Het burgerservicenummer is niet bekend bij DUO. <b>[burgerservicenummer_onbekend]</b>
Als onderwijsnummer is gevuld, moet bij DUO een persoon bekend zijn met dat nummer.  Deze melding wordt ook gegeven als het opgegeven onderwijsnummer niet voldoet aan de 11-proef. Het onderwijsnummer kan op de volgende wijze gecontroleerd worden: $\text{MOD}((9*p1 + 8*p2 + 7*p3 + 6*p4 + 5*p5 + 4*p6 + 3*p7 + 2*p8)/11) = p9 + 5$ .  N.B.: Als het burgerservicenummer eveneens gevuld is wordt het onderwijsnummer genegeerd en wordt deze controle niet uitgevoerd.	Het onderwijsnummer is niet bekend bij DUO. <b>[onderwijsnummer_onbekend]</b>
Het burgerservicenummer is inmiddels verhangen.	Het aangeleverde burgerservicenummer is niet meer actueel. Dit burgerservicenummer is verhangen naar een ander onderwijsnummer of burgerservicenummer. <b>[burgerservicenummer_verhangen]</b>
Het onderwijsnummer is inmiddels verhangen.	Het aangeleverde onderwijsnummer is niet meer actueel. Dit onderwijsnummer is verhangen naar een ander onderwijsnummer of burgerservicenummer. <b>[onderwijsnummer_verhangen]</b>
De combinatie van BRIN en opleidingscode moet geldig zijn op datumDiploma.	De combinatie van instelling en opleiding is niet geldig op de peildatum. <b>[BRIN_opleidingscode_onbekend]</b>
De combinatie van BRIN, vestigingsnummer en opleidingscode moet geldig zijn op datumDiploma.	De combinatie van instelling, vestiging en opleiding is niet geldig op de peildatum. <b>[BRIN_opleidingscode_vestiging_onbekend]</b>
Als een propedeutische fase (P of D) aangeleverd wordt moet voor de aangeleverde opleiding gelden dat voor deze opleiding een propedeutisch examen afgenomen wordt.	Voor de opleiding wordt aan de opgegeven instelling geen propedeutisch examen afgenomen. <b>[geen_propedeutisch_examen]</b>
De combinatie van BRIN, vestigingsnummer, opleidingscode en onderwijsvorm moet geldig zijn op datumDiploma.	De combinatie van instelling, vestiging, opleiding en onderwijsvorm is niet geldig op de peildatum. <b>[BRIN_opleidingscode_vestiging_vorm_onbekend]</b>



Controle	Fouttekst [foutcode]
<p>Van de opleidingsfase wordt gecontroleerd of deze overeenkomst met het opleidingsniveau zoals dat voor de meegeleverde opleidingscode geregistreerd staat bij DUO:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Voor fases I, K, P, V, W, L moet het om een ongedeelde HBO- of WO-opleiding gaan.</li><li>• Voor fase T moet het om een ongedeelde HBO- of WO-opleiding gaan en moet de opleidingscode één van de volgende waarden hebben: 06560 (Tandheeskunde), 06551 (Geneeskunde), 06570 (Diergeneeskunde) of 06157 (Farmacie).</li><li>• Voor de fase A moet het een opleiding associate degree betreffen.</li><li>• Voor de fase D moet het een bachelor-opleiding (HBO of WO) of een associate degree betreffen.</li><li>• Voor de fase B moet het een bachelor-opleiding (HBO of WO) betreffen.</li><li>• Voor de fase M moet het een master-opleiding (HBO of WO) betreffen.</li><li>• Voor de fase Q moet het een opleiding voor een Postinitiële Master (HBO of WO) betreffen.</li></ul>	<p>De combinatie van opleidingscode en opleidingsfase is niet toegestaan. <b>[opleidingscode_opleidingsfase]</b></p>
<p>Als het resultaatvolnummer reeds bij DUO voorkomt dan moet de persoon die bij DUO geregistreerd staat dezelfde zijn als de persoon die aangeleverd wordt.</p>	<p>Bij een onderwijsresultaat mag de persoon niet worden veranderd. <b>[resultaatvolnummer_persoon]</b></p>
<p>Deze controle bevat <i>geen</i> foutsituatie. Omdat bij DUO aangeleverde berichten parallel verwerkt worden kan het voorkomen dat een door de instelling aangeleverde graad wordt ingehaald door een andere, later door de instelling aangeleverde graad met hetzelfde resultaatvolnummer. In dat geval wordt de ingehaalde graad niet meer verwerkt; De laatst aangeleverde graad bevat immers de laatste stand.</p>	<p>Er is al een meer recent resultaat aanwezig. <b>[resultaat_is_ingehaald]</b></p>



### 11.1.5.2 Waardenlijsten

#### Waarden 'onderwijsvorm'

Waarde	Betekenis	Datum begin	Datum einde (tot en met)
VT	Voltijd	01-08-1991	
DT	Deeltijd	01-08-1991	
DU	Duaal	01-09-1993	

#### Waarden 'opleidingsfase' Resultaten

Waarde	Betekenis	Datum begin	Datum einde (tot en met)
A	Associate degree	01-09-2006	
B	Bachelor	01-09-2002	
D	Propedeuse bachelor	01-09-2002	
I	Initiële opleiding	01-08-1993	
K	Kandidaats	01-09-1993	31-08-2011
M	Master	01-09-2002	
P	Propedeuse	01-09-1982	31-08-2015
V	Vervolgopleiding	01-08-1993	31-08-2012
W	Voortgezette opleiding	01-08-1991	31-08-2012
L	Universitaire lerarenopleiding (ULO)	01-08-1991	31-08-2011
T	Tussentijds doctoraal examen	01-09-1993	31-08-2017
Q	Postinitiële Master-opleiding	01-09-2002	

### 11.1.6 Bericht: aanleverenResultaatResponse

Zie [beschrijving ontvangstbevestiging](#).



### 11.1.7 Bericht: aanleverenVerwijderingResultaatRequest

Met dit bericht verwijdert een instelling de gegevens van een resultaat bij DUO. Het resultaat wordt alleen logisch verwijderd. Door een resultaat met het bericht aanleverenResultaatRequest opnieuw aan te leveren voor de betreffende combinatie van BRIN en resultaatvolgnummer kan de instelling het resultaat 'reanimeren'.

Gegevengroep	Element		
Naam	Verplicht	Formaat	Definitie
burgerservicenummer	Nee	AN9..9	Het burgerservicenummer (BSN) is het nummer dat de natuurlijke persoon uniek identificeert in overheidsadministraties.  <b>Toelichting:</b> Het burgerservicenummer moet 9 cijfers bevatten en voldoen aan de 11 proef. Eventuele voorloopnullen dienen altijd aangeleverd te worden.
onderwijsnummer	Nee	AN9..9	Het uniek identificerende nummer dat aan een onderwijsontvanger wordt toegekend indien deze niet of niet verifieerbaar over een BSN beschikt  <b>Toelichting:</b> Het onderwijsnummer moet 9 cijfers bevatten en voldoen aan de 11 proef. Eventuele voorloopnullen dienen altijd aangeleverd te worden.
<u>BRIN</u>	Ja	AN4..4	Een unieke code voor een onderwijsinstelling  <b>Toelichting:</b> Het BRIN bestaat uit 2 cijfers gevolgd door 2 hoofdletters
<u>resultaatvolgnummer</u>	Ja	AN20	Een door de instelling aan het onderwijsresultaat toegekend volgnummer ten behoeve van de registratie van een onderwijsresultaat bij DUO. Het Resultaatvolgnummer moet per BRIN uniek zijn.  <b>Toelichting:</b> Het resultaatvolgnummer bestaat uit cijfers, hoofdletters (A-Z), kleine letters (a-z) of een combinatie daarvan.

**11.1.7.1 Controles**

<b>Controle</b>	<b>Fouttekst [foutcode]</b>
Minstens één van de attributen burgerservicenummer en onderwijsnummer moet gevuld zijn.	Zowel burgerservicenummer als onderwijsnummer zijn niet gevuld. <b>[persoonsgebonden_nummer_niet_gevuld]</b>
Als burgerservicenummer is gevuld, moet bij DUO een persoon bekend zijn met dat nummer.  Deze melding wordt ook gegeven als het opgegeven burgerservicenummer niet voldoet aan de 11-proef. Het burgerservicenummer kan op de volgende wijze gecontroleerd worden: $\text{MOD}((9 \cdot p_1 + 8 \cdot p_2 + 7 \cdot p_3 + 6 \cdot p_4 + 5 \cdot p_5 + 4 \cdot p_6 + 3 \cdot p_7 + 2 \cdot p_8 - p_9) : 11) = 0$ .	Het burgerservicenummer is niet bekend bij DUO. <b>[burgerservicenummer_onbekend]</b>
Als onderwijsnummer is gevuld, moet bij DUO een persoon bekend zijn met dat nummer.  Deze melding wordt ook gegeven als het opgegeven onderwijsnummer niet voldoet aan de 11-proef. Het onderwijsnummer kan op de volgende wijze gecontroleerd worden: $\text{MOD}((9 \cdot p_1 + 8 \cdot p_2 + 7 \cdot p_3 + 6 \cdot p_4 + 5 \cdot p_5 + 4 \cdot p_6 + 3 \cdot p_7 + 2 \cdot p_8) / 11) = p_9 + 5$ .  N.B.: Als het burgerservicenummer eveneens gevuld is wordt het onderwijsnummer genegeerd en wordt deze controle niet uitgevoerd.	Het onderwijsnummer is niet bekend bij DUO. <b>[onderwijsnummer_onbekend]</b>
Het burgerservicenummer is inmiddels verhangen.	Het aangeleverde burgerservicenummer is niet meer actueel. Dit burgerservicenummer is verhangen naar een ander onderwijsnummer of burgerservicenummer. <b>[burgerservicenummer_verhangen]</b>
Het onderwijsnummer is inmiddels verhangen.	Het aangeleverde onderwijsnummer is niet meer actueel. Dit onderwijsnummer is verhangen naar een ander onderwijsnummer of burgerservicenummer. <b>[onderwijsnummer_verhangen]</b>
Deze controle bevat <i>geen</i> foutsituatie. Omdat bij DUO aangeleverde berichten parallel verwerkt worden kan het voorkomen dat een door de instelling aangeleverde graad wordt ingehaald door een andere, later door de instelling aangeleverde graad met hetzelfde resultaatvolnummer. In dat geval wordt de ingehaalde graad niet meer verwerkt; De laatste aangeleverde graad bevat immers de laatste stand.	Er is al een meer recent resultaat aanwezig. <b>[resultaat_is_ingehaald]</b>
Het resultaatvolnummer moet bij DUO voorkomen bij het BRIN-nummer en het persoonsgebonden nummer (burgerservicenummer of onderwijsnummer). <b>Toelichting:</b> De combinatie van BRIN-nummer en resultaatvolnummer identificeert een onderwijsresultaat uniek. Omdat een verwijdering niet ongedaan kan worden gemaakt moet het persoonsgebonden nummer meegeleverd worden als extra controlegegeven. DUO controleert of het onderwijsresultaat daadwerkelijk bij de persoon hoort waarvan het persoonsgebonden nummer wordt meegeleverd. Als dit niet het geval is wordt de aanlevering afgekeurd ook al bestaat de combinatie van BRIN-nummer en resultaatvolnummer wel. N.B.: Als zowel het burgerservicenummer als het onderwijsnummer zijn gevuld is wordt het onderwijsnummer genegeerd en wordt dus voor deze controle niet gebruikt.	De combinatie van BRIN-nummer en resultaatvolnummer komt niet voor bij DUO. <b>[onderwijsresultaat_bestaat_niet]</b>

**11.1.8 Bericht:****aanleverenVerwijderingResultaatResponse**Zie [beschrijving ontvangstbevestiging](#).







### 11.1.9 Bericht: beeindigenAbonnementenPersoonRequest

Met dit bericht meldt Studielink of de OU het abonnement op een persoon af. Dit gebeurt op basis van een PGN. Hierdoor worden er geen persoonsgegevens, vooropleidingen en indicatie soort collegegeld meer verstrekt aan de instelling wat betreft deze persoon.

Gevensgroep	Element		
Naam	Verplicht	Formaat	Definitie
burgerservicenummer	Nee	AN9..9	Het burgerservicenummer (BSN) is het nummer dat de natuurlijke persoon uniek identificeert in overheidsadministraties.  <b>Toelichting:</b> Het burgerservicenummer moet 9 cijfers bevatten en voldoen aan de 11 proef. Eventuele voorloopnullen dienen altijd aangeleverd te worden.
onderwijsnummer	Nee	AN9..9	Het uniek identificerende nummer dat aan een onderwijsontvanger wordt toegekend indien deze niet of niet verifieerbaar over een BSN beschikt  <b>Toelichting:</b> Het onderwijsnummer moet 9 cijfers bevatten en voldoen aan de 11 proef. Eventuele voorloopnullen dienen altijd aangeleverd te worden.
aanmeldNummer	Nee	AN18	De unieke aanduiding van een aanmelding



## 11.2 Berichtdefinities voor uitwisseling tussen Studielink <-> DUO

### Contract: HOA-HO Aanlevering 1.0

#### 11.2.1 Bericht: identificerenPersoonRequest

Met dit bericht worden de registers van DUO bevroegd om te achterhalen of een persoon op basis van een burgerservicenummer kan worden geïdentificeerd.

Gevensgroep		Element	
Naam	Verplicht	Formaat	Definitie
<u>burgerservicenummer</u>	Ja	AN9..9	Het burgerservicenummer (BSN) is het nummer dat de natuurlijke persoon uniek identificeert in overheidsadministraties.  <b>Toelichting:</b> Het burgerservicenummer moet 9 cijfers bevatten en voldoen aan de 11 proef. Eventuele voorloopnullen dienen altijd aangeleverd te worden.

##### 11.2.1.1 Controles

Controle	Fouttekst [foutcode]
Als burgerservicenummer is gevuld, moet bij DUO een persoon bekend zijn met dat nummer.  Deze melding wordt ook gegeven als het opgegeven burgerservicenummer niet voldoet aan de 11-proef. Het burgerservicenummer kan op de volgende wijze gecontroleerd worden: $\text{MOD}((9 \cdot p_1 + 8 \cdot p_2 + 7 \cdot p_3 + 6 \cdot p_4 + 5 \cdot p_5 + 4 \cdot p_6 + 3 \cdot p_7 + 2 \cdot p_8 - p_9) : 11) = 0$ .	Het burgerservicenummer is niet bekend bij DUO. <b>[burgerservicenummer_onbekend]</b>
DUO zal op basis van het burgerservicenummer BRP bevroegen over de meeste actuele gegevens te beschikken. Mocht zich tijdens deze bevroeging een technische fout voordoen, dan wordt dit teruggekoppeld.	Time-out opgetreden bij de aanroep naar de BRP <b>[time_out_GBAV]</b>



## 11.2.2 Bericht: identificerenPersoonResponse

Dit bericht is het antwoord op een bevraging van de registers van DUO op basis van een burgerservicenummer. Indien de persoon kon worden geïdentificeerd, worden de persoonsgegevens in dit bericht opgenomen. Wanneer dit niet het geval is, dan wordt teruggemeld dat het burgerservicenummer bij DUO onbekend is.

Gevensgroep		Element			
Aantal	Naam	Naam	Verplicht	Formaat	Definitie
0..1	Persoon	<u>burgerservicenummer</u>	Ja	AN9..9	Het burgerservicenummer (BSN) is het nummer dat de natuurlijke persoon uniek identificeert in overheidsadministraties.
		<u>onderwijsnummer</u>	Nee	AN9..9	Het uniek identificerende nummer dat aan een onderwijsontvanger wordt toegekend indien deze niet of niet verifieerbaar over een BSN beschikt
		geslachtsAanduiding	Ja	AN1	De aanduiding van het geslacht van de natuurlijke persoon <b>Mogelijke waarden:</b> <a href="#">geslacht</a>
		geslachtsnaam	Ja	AN200	De naamgegevens van de persoon met uitzondering van de voornamen. <b>Toelichting:</b> Indien de natuurlijke persoon vastgesteld geen geslachtsnaam heeft wordt de waarde - (liggend streepje) opgenomen.
		geboortedatum	Ja	AN10..10	De datum waarop de natuurlijke persoon is geboren <b>Aanvullende opmerking:</b> Datum waarvan de dag of de dag en maand niet bekend hoeft te zijn. Deze bevat(ten) dan 00.
		Geboorteplaats	Nee	AN40	De naam van de plaats
		codeGeboorteland	Nee	AN4..4	De code van het land. <b>Toelichting:</b> LANDELIJKE TABEL
		indicatieGeheim	Nee	AN1	Een aanduiding die aangeeft dat gegevens wel of niet verstrekt mogen worden. <b>Mogelijke waarden:</b> <a href="#">indicatie geheim</a>
		overlijdensDatum	Nee	AN10..10	De datum waarop de natuurlijke persoon is overleden <b>Aanvullende opmerking:</b> Datum waarvan de dag of de dag en maand niet bekend hoeft te zijn. Deze bevat(ten) dan 00.
		voorvoegsel	Nee	AN10	Het deel van de geslachtsnaam dat voorkomt in de voorvoegseltabel en door een spatie van de geslachtsnaam is gescheiden
voornamen	Nee	AN200	De verzameling namen, die gescheiden door spaties, aan de geslachtsnaam voorafgaat.		



Gevegensgroep		Element			
Aantal	Naam	Naam	Verplicht	Formaat	Definitie
					<b>Toelichting:</b> Indien de natuurlijke persoon vastgesteld geen voornamen heeft, wordt de waarde - (liggend streepje) opgenomen. Zolang LO3 nog gebruikt wordt kunnen voornamen ook leeg zijn.
		afnemersindicatieGeplaatst GBA	Nee	Booleaan	Aanduiding voor een Afnemersindicatie bij de BRP
De gegevensgroep 'Persoon' bevat maximaal één van de volgende gegevensgroepen:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>BinnenlandsAdres</li> <li>BuitenlandsAdres</li> </ul>					
0..1	> BinnenlandsAdres	datumBegin	Nee	AN10..10	Eerste dag waarop het adres geldig is  <b>Aanvullende opmerking:</b> Datum waarvan de dag of de dag en maand niet bekend hoeft te zijn. Deze bevat(ten) dan 00.
		straatnaam	Nee	AN80	De straatnaam zoals die officieel is vastgesteld door de gemeente
		huisnummer	Nee	AN5	De numerieke aanduiding zoals deze door het gemeentebestuur aan het object is toegekend
		huisletter	Nee	AN1	De alfabetische aanduiding zoals deze door het gemeentebestuur aan de locatie is toegekend ter aanvulling op het huisnummer
		huisnummerToevoeging	Nee	AN5	Die letters of tekens die noodzakelijk zijn om, naast het juiste huisnummer de brievenbus te vinden
		postcode	Nee	AN6	De door de PTT vastgestelde code behorende bij de straatnaam en het huisnummer  <b>Toelichting:</b> De postcode bestaat uit 4 cijfers en 2 hoofdletters.
		aanduidingLocatie	Nee	AN35	De nadere aanduiding van de locatie waar de persoon is ingeschreven of het adres indien daarbij geen officiële straatnaam hoort.
		plaatsnaam	Nee	AN40	De naam van de plaats  <b>Toelichting:</b> LANDELIJKE TABEL (in LO4)
		huisnummerAanduiding	Nee	AN2	De aanduiding die wordt gebruikt voor adressen die niet zijn voorzien van de gebruikelijke straatnaam en huisnummering. <b>Mogelijke waarden:</b> <a href="#">huisnummer</a> <a href="#">aanduiding</a>
> BuitenlandsAdres	datumBegin	datumBegin	Nee	AN10..10	Eerste dag waarop het adres geldig is  <b>Aanvullende opmerking:</b> Datum waarvan de dag of de dag en maand niet bekend hoeft te zijn. Deze bevat(ten) dan 00.
		adresregelBuitenland1	Ja	AN35	De eerste regel van het buitenlands adres
		adresregelBuitenland2	Nee	AN35	De tweede regel van het buitenlands adres



Gevegensgroep		Element			
Aantal	Naam	Naam	Verplicht	Formaat	Definitie
		adresregelBuitenland3	Nee	AN35	De derde regel van het buitenlands adres
		landCode	Ja	AN4..4	De code van het land. <b>Toelichting:</b> LANDELIJKE TABEL
0..1	> VestigingsInformatie	datumVertrekUitNederland	Nee	AN10..10	De datum van vertrek naar het buitenland. <b>Aanvullende opmerking:</b> Datum waarvan de dag of de dag en maand niet bekend hoeft te zijn. Deze bevat(ten) dan 00.
		datumVestigingInNederland	Nee	AN10..10	De datum van inschrijving in Nederland <b>Aanvullende opmerking:</b> Datum waarvan de dag of de dag en maand niet bekend hoeft te zijn. Deze bevat(ten) dan 00.
		codeLandWaarnaarVertrokken	Nee	AN4..4	De code van het land. <b>Toelichting:</b> LANDELIJKE TABEL
		gemeenteVanInschrijving	Nee	AN4..4	De numerieke aanduiding van de gemeente zoals vastgesteld door het CBS. <b>Aanvullende opmerking:</b> De gemeenteVanInschrijving is niet gevuld.
0..2	> NationaliteitPersoon*	Nationaliteitscode	Ja	AN4..4	Een code voor de nationaliteit van een natuurlijke persoon <b>Toelichting:</b> LANDELIJKE TABEL: NATIONALITEIT
		datumBegin	Nee	AN10..10	Eerste dag dat de nationaliteit geldig is <b>Aanvullende opmerking:</b> Datum waarvan de dag of de dag en maand niet bekend hoeft te zijn. Deze bevat(ten) dan 00.
0..1	> Verblijfstitel	codeVerblijfstitel	Ja	AN2..2	Een code die aangeeft over welke verblijfsrechtelijke status de natuurlijke persoon beschikt <b>Toelichting:</b> LANDELIJKE TABEL: VERBLIJFSRECHT
		datumBegin	Nee	AN10..10	De datum waarop de verblijfstitel zijn geldigheid krijgt. <b>Aanvullende opmerking:</b> Datum waarvan de dag of de dag en maand niet bekend hoeft te zijn. Deze bevat(ten) dan 00.
		datumEinde	Nee	AN10..10	De datum waarop de verblijfstitel zijn geldigheid verliest. <b>Aanvullende opmerking:</b> Datum waarvan de dag of de dag en maand niet bekend hoeft te zijn. Deze bevat(ten) dan 00.



Gevensgroep		Element			
Aantal	Naam	Naam	Verplicht	Formaat	Definitie
0..1	> Verblifsdocument	verblijfsdocumentCode	Ja	AN1	Aanduiding van het type verblifsdocument in de communicatie met HO-Instellingen en Studielink.  <b>Mogelijke waarden:</b> <a href="#">verblijfsdocumentcode</a>
		datumBegin	Ja	D	De datum waarop het verblifsdocument zijn geldigheid krijgt.
		datumEinde	Nee	D	De datum waarop het verblifsdocument zijn geldigheid verliest.
0..50	Foutmelding	foutcode	Ja	AN60	Identificerende code voor een specifieke functionele foutsituatie.
		fouttekst	Ja	AN200	Uitleg van een functionele foutsituatie

- \*) *Aanvullende opmerking bij gegevensgroep 'Nationaliteit persoon':*  
Het systeem bepaalt de voor de instellingen, meest relevante nationaliteiten.  
Hierbij wordt de volgorde rangorde gehanteerd:
1. Nederlandse (nationaliteitscode = '0001'),
  2. Behandeld als Nederlander (nationaliteitcode = '0002')
  3. Surinaamse (nationaliteitscode = '0263')
  4. De overige nationaliteiten in oplopende volgorde van nationaliteitsCode.
  5. Vastgesteld niet-Nederlander (nationaliteitcode = '0500')
  6. Onbekend (nationaliteitscode = '0000')

Van de op deze manier gesorteerde nationaliteiten worden er maximaal 2 geleverd.

*11.2.2.1 Waardenlijsten**Waarden 'geslacht'*

Waarde	Betekenis
M	Man
V	Vrouw
O	Vastgesteld onbekend

*Waarden 'huisnummer aanduiding'*

Waarde	Betekenis
by	Bij locatie
to	tegenover locatie

*Waarden 'indicatie geheim'*

Waarde	Betekenis
0	Geen beperking
1	Niet zonder toestemming aan derden ter uitvoering van een algemeen bindend toezicht
2	Niet aan kerken
3	Niet aan vrije derden
4	Niet zonder toestemming aan derden ter uitvoering van een algemeen bindend toezicht en niet aan kerken
5	Niet zonder toestemming aan derden ter uitvoering van een algemeen bindend toezicht en niet aan vrije derden
6	Niet aan kerken en niet aan vrije derden
7	Niet zonder toestemming aan derden ter uitvoering van een algemeen bindend toezicht en niet aan vrije derden en niet aan kerken

*Waarden 'verblijfsdocumentcode'*

Waarde	Betekenis
1	Verblijfsdocument type I die voldoet aan nationaliteitsvoorwaarde WSF2000
2	Verblijfsdocument type II die voldoet aan nationaliteitsvoorwaarde WSF2000
3	Verblijfsdocument type III die voldoet aan nationaliteitsvoorwaarde WSF2000
4	Verblijfsdocument type IV die voldoet aan nationaliteitsvoorwaarde WSF2000
5	Verblijfsdocument type EU/EER, die voldoet aan nationaliteitsvoorwaarde WSF2000
9	Verblijfsvergunning voldoet niet aan nationaliteitsvoorwaarde WSF 2000





### 11.2.3 Bericht: identificerenPersoonZonderBSNRequest

Gevensgroep		Element			
Aantal	Naam	Naam	Verplicht	Formaat	Definitie
1	aangeleverdePersoon	aanmeldNummer	Ja	AN18	De unieke aanduiding van een aanmelding
		<u>burgerservicenummer</u>	Nee	AN9..9	Dit veld mag niet worden aangeleverd.*
		<u>onderwijsnummer</u>	Nee	AN9..9	Dit veld mag niet worden aangeleverd.*
		geslachtsAanduiding	Ja	AN1	De aanduiding van het geslacht van de natuurlijke persoon <b>Mogelijke waarden:</b> <a href="#">geslacht</a>
		geslachtsnaam	Ja	AN200	De naamgegevens van de persoon met uitzondering van de voornamen.  <b>Toelichting:</b> Indien de natuurlijke persoon vastgesteld geen geslachtsnaam heeft wordt de waarde - (liggend streepje) opgenomen.
		geboortedatum	Ja	AN10..10	De datum waarop de natuurlijke persoon is geboren  <b>Aanvullende opmerking:</b> Datum waarvan de dag of de dag en maand niet bekend hoeft te zijn. Deze bevat(ten) dan 00.
		geboorteplaats	Nee	AN40	De naam van de plaats
		codeGeboorteland	Nee	AN4	De code van het land.  <b>Toelichting:</b> LANDELIJKE TABEL
		overlijdensDatum	Nee	AN10..10	Dit veld mag niet worden aangeleverd.*/**
		voorvoegsel	Nee	AN10	Het deel van de geslachtsnaam dat voorkomt in de voorvoegseltabel en door een spatie van de geslachtsnaam is gescheiden
voornamen	Nee	AN200	De verzameling namen, die gescheiden door spaties, aan de geslachtsnaam voorafgaat.  <b>Toelichting:</b> Indien de natuurlijke persoon vastgesteld geen voornamen heeft, wordt de waarde - (liggend streepje) opgenomen. Zolang LO3 nog gebruikt wordt kunnen voornamen ook leeg zijn.		
De gegevensgroep 'aangeleverdPersoon' bevat exact één van de volgende gegevensgroepen:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>BinnenlandsAdres</li> <li>BuitenlandsAdres</li> </ul>					
1	> BinnenlandsAdres	datumBegin	Nee	AN10..10	Eerste dag waarop het adres geldig is  <b>Aanvullende opmerking:</b> Datum waarvan de dag of de dag en maand niet bekend hoeft te zijn. Deze bevat(ten) dan 00.



Gevevensgroep		Element			
Aantal	Naam	Naam	Verplicht	Formaat	Definitie
		straatnaam	Nee	AN80	De straatnaam zoals die officieel is vastgesteld door de gemeente
		huisnummer	Nee	AN5	De numerieke aanduiding zoals deze door het gemeentebestuur aan het object is toegekend
		huisletter	Nee	AN1	De alfabetische aanduiding zoals deze door het gemeentebestuur aan de locatie is toegekend ter aanvulling op het huisnummer
		huisnummerToevoeging	Nee	AN5	Die letters of tekens die noodzakelijk zijn om, naast het juiste huisnummer de brievenbus te vinden
		postcode	Nee	AN6	De door de PTT vastgestelde code behorende bij de straatnaam en het huisnummer
		aanduidingLocatie	Nee	AN35	De nadere aanduiding van de locatie waar de persoon is ingeschreven of het adres indien daarbij geen officiële straatnaam hoort.
		plaatsnaam	Nee	AN40	De naam van de plaats
		huisnummerAanduiding	Nee	AN2	De aanduiding die wordt gebruikt voor adressen die niet zijn voorzien van de gebruikelijke straatnaam en huisnummering.  <b>Mogelijke waarden:</b> <a href="#">huisnummer</a> <a href="#">aanduiding</a>
	> BuitenlandsAdres	datumBegin	Nee	AN10	Eerste dag waarop het adres geldig is  <b>Aanvullende opmerking:</b> Datum waarvan de dag of de dag en maand niet bekend hoeft te zijn. Deze bevat(ten) dan 00.
		adresregelBuitenland1	Ja	AN35	De eerste regel van het buitenlands adres
		adresregelBuitenland2	Nee	AN35	De tweede regel van het buitenlands adres
		adresregelBuitenland3	Nee	AN35	De derde regel van het buitenlands adres
		landCode	Ja	AN4..4	De code van het land.  <b>Toelichting:</b> LANDELIJKE TABEL
1..2	> NationaliteitPersoon	<u>nationaliteitscode</u>	Ja	AN4..4	Een code voor de nationaliteit van een natuurlijke persoon  <b>Toelichting:</b> LANDELIJKE TABEL: NATIONALITEIT
		datumBegin	Nee	AN10..10	Eerste dag dat de nationaliteit geldig is  <b>Aanvullende opmerking:</b> Datum waarvan de dag of de dag en maand niet bekend hoeft te zijn. Deze bevat(ten) dan 00.



Gevensgroep		Element			
Aantal	Naam	Naam	Verplicht	Formaat	Definitie
0..1	> Verblifsdocument ***)	<u>verblifsdocumentCode</u>	Ja	AN1	Aanduiding van het type verblifsdocument in de communicatie met HO-Instellingen en Studielink  <b>Mogelijke waarden:</b> <a href="#">verblifsdocumentcode</a>
		datumBegin	Ja	D	De datum waarop het verblifsdocument zijn geldigheid krijgt.
		datumEinde	Nee	D	De datum waarop het verblifsdocument zijn geldigheid verliest.

- \*) De velden 'burgerservicenummer', 'onderwijsnummer' en 'overlijdensDatum' zijn in dit bericht aanwezig, omdat een aantal berichten dezelfde gegevensstructuur hanteren voor persoonsgegevens. In dit bericht (IdentificerenPersoonZonderBSNRequest) mogen 'burgerservicenummer', 'onderwijsnummer' en 'datum overlijden' niet worden aangeleverd.
- \*\*) Een overlijdensdatum dient nadrukkelijk niet middels een XML-bericht te worden doorgegeven. DUO heeft een centraal meldpunt voor overleden personen. Via telefoon of email kunt u het overlijden van een student aan het meldpunt doorgeven. DUO krijgt hierover ook automatisch gegevens via de BRP. Het telefoonnummer is (050) 599 81 20, het mailadres is [cmpo@duo.nl](mailto:cmpo@duo.nl). Zie ook hoofdstuk 23
- \*\*\*) Voor meer informatie over het aanleveren van verblifsdocumenten zie hoofdstuk 22.



### 11.2.3.1 Controles

Controle	Fouttekst [foutcode]
<p>Deze controle wordt uitgevoerd voor de gegevensgroep 'AangeleverdePersoon'.</p> <p><b>Toelichting:</b> Deze controle worden uitgevoerd binnen het basisadministratie personen (BAP). Het proces wordt <b>afgebroken</b>.</p>	Het voorvoegsel komt niet voor in de tabel met bekende voorvoegsels [ <b>voorvoegsel_onbekend</b> ]
<p>Deze controle wordt uitgevoerd voor de gegevensgroep 'AangeleverdePersoon'.</p> <p><b>Toelichting:</b> Deze controle worden uitgevoerd binnen het basisadministratie personen (BAP). Het proces wordt <b>afgebroken</b>.</p>	De geboortedatum mag niet in de toekomst liggen [ <b>geboortedatum_in_toekomst</b> ]
<p>Deze controle wordt uitgevoerd voor de gegevensgroep 'BuitenlandsAdres'.</p> <p><b>Toelichting:</b> Deze controle worden uitgevoerd binnen het basisadministratie personen (BAP). De adresgegevens kunnen niet worden vastlegd, maar andere persoonsgegevens kunnen mogelijk wel worden vastgelegd.</p>	Aangeleverde landCode (van adres) is niet geldig [ <b>landcode_woonadres_ongeldig</b> ]
<p>Deze controle wordt uitgevoerd voor de gegevensgroep 'AangeleverdePersoon'.</p> <p><b>Toelichting:</b> Deze controle worden uitgevoerd binnen het basisadministratie personen (BAP). Het proces wordt <b>afgebroken</b>.</p>	Aangeleverde geboortelandCode is niet geldig [ <b>landcode_geboorteland_onbekend</b> ]
<p>Deze controle wordt uitgevoerd voor de gegevensgroep 'BinnenlandsAdres' of 'BuitenlandsAdres'.</p> <p><b>Toelichting:</b> Deze controle worden uitgevoerd binnen het basisadministratie personen (BAP). De adresgegevens kunnen niet worden vastlegd, maar andere persoonsgegevens kunnen mogelijk wel worden vastgelegd.</p>	De begindatum van een adres mag niet in de toekomst liggen [ <b>datum_begin_woonadres_in_toekomst</b> ]
<p>Deze controle wordt uitgevoerd voor de gegevensgroep 'BinnenlandsAdres'.</p> <p><b>Toelichting:</b> Deze controle worden uitgevoerd binnen het basisadministratie personen (BAP). De adresgegevens kunnen niet worden vastlegd, maar andere persoonsgegevens kunnen mogelijk wel worden vastgelegd. Deze melding wordt gegeven wanneer niet wordt voldaan aan tenminste één van de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Er dient tenminste een postcode en huisnummer of een aanduidingLocatie te worden aangeleverd.</li><li>- Bij een buitenlands adres mag de landcode niet zijn gevuld met '6030' (Nederland).</li></ul>	Ongeldige combinatie van adresgegevens. [ <b>onvoldoende_adresgegevens</b> ]
<p>Deze controle wordt uitgevoerd voor de gegevensgroep 'BinnenlandsAdres'.</p> <p><b>Toelichting:</b> Deze controle worden uitgevoerd binnen het basisadministratie personen (BAP). De adresgegevens kunnen niet worden vastlegd, maar andere persoonsgegevens kunnen mogelijk wel worden vastgelegd.</p>	Ongeldige combinatie van postcode en huisnummer [ <b>postcode_huisnummer_onbekend</b> ]



<b>Controle</b>	<b>Fouttekst [foutcode]</b>
<p>Deze controle wordt uitgevoerd voor de gegevensgroep 'Nationaliteit'.</p> <p><b>Toelichting:</b> Deze controle worden uitgevoerd binnen het basisadministratie personen (BAP). De nationaliteitsgegevens kunnen niet worden vastgelegd, maar andere persoonsgegevens kunnen mogelijk wel worden vastgelegd.</p>	<p>De nationaliteitscode is niet bekend <b>[nationaliteitscode_onbekend]</b></p>
<p>Deze controle wordt uitgevoerd voor de gegevensgroep 'Nationaliteit'.</p> <p><b>Toelichting:</b> Deze controle worden uitgevoerd binnen het basisadministratie personen (BAP). De nationaliteitsgegevens kunnen niet worden vastgelegd, maar andere persoonsgegevens kunnen mogelijk wel worden vastgelegd.</p>	<p>De begindatum van een nationaliteit mag niet in de toekomst liggen <b>[datum_begin_nationaliteit_in_toekomst]</b></p>
<p>Deze controle wordt uitgevoerd voor de gegevensgroep 'Verblijfsdocument'.</p> <p><b>Toelichting:</b> Deze controle worden uitgevoerd binnen het basisadministratie personen (BAP). De verblijfsdocumentgegevens kunnen niet worden vastgelegd, maar andere persoonsgegevens kunnen mogelijk wel worden vastgelegd.</p>	<p>De begindatum van een verblijfsdocument mag niet in de toekomst liggen <b>[datum_begin_verblijfsdocument_in_toekomst]</b></p>
<p>Deze controle wordt uitgevoerd voor de gegevensgroep 'Verblijfsdocument'.</p> <p><b>Toelichting:</b> Deze controle worden uitgevoerd binnen het basisadministratie personen (BAP). De verblijfsdocumentgegevens kunnen niet worden vastgelegd, maar andere persoonsgegevens kunnen mogelijk wel worden vastgelegd.</p>	<p>De einddatum van het verblijfsdocument mag niet voor de begindatum liggen <b>[datum_eind_verblijfsdocument_voor_datum_begin]</b></p>
<p>Deze controle wordt uitgevoerd voor de gegevensgroep 'Verblijfsdocument'.</p> <p><b>Toelichting:</b> Deze controle worden uitgevoerd binnen het basisadministratie personen (BAP). De verblijfsdocumentgegevens kunnen niet worden vastgelegd, maar andere persoonsgegevens kunnen mogelijk wel worden vastgelegd.</p>	<p>De aangeleverde code van het verblijfsdocument is niet geldig <b>[verblijfsdocument_ongeldig]</b></p>



### 11.2.3.2 Waardenlijsten

#### Waarden 'geslacht'

Waarde	Betekenis
M	Man
V	Vrouw
O	Vastgesteld onbekend

#### Waarden 'huisnummer aanduiding'

Waarde	Betekenis
by	Bij locatie
to	tegenover locatie

#### Waarden 'verblijfsdocumentcode'

Waarde	Betekenis
1	Verblijfsdocument type I die voldoet aan nationaliteitsvoorwaarde WSF2000
2	Verblijfsdocument type II die voldoet aan nationaliteitsvoorwaarde WSF2000
3	Verblijfsdocument type III die voldoet aan nationaliteitsvoorwaarde WSF2000
4	Verblijfsdocument type IV die voldoet aan nationaliteitsvoorwaarde WSF2000
5	Verblijfsdocument type EU/EER, die voldoet aan nationaliteitsvoorwaarde WSF2000
9	Verblijfsvergunning voldoet niet aan nationaliteitsvoorwaarde WSF 2000

### 11.2.4 Bericht:

#### identificerenPersoonZonderBSNResponse

Zie [beschrijving ontvangstbevestiging](#).

**11.2.5 Bericht AanleverenWijzigingPersoonRequest**

Gegevengroep		Element			
Naam	Naam	Verplicht	Formaat	Definitie	
1	Aangeleverde Persoon	aanmeldNummer	Ja	AN18	De unieke aanduiding van een aanmelding
		<u>burgerservicenummer</u>	Nee	AN9..9	Het burgerservicenummer (BSN) is het nummer dat de natuurlijke persoon uniek identificeert in overheidsadministraties.  <b>Toelichting:</b> Het burgerservicenummer moet 9 cijfers bevatten en voldoen aan de 11 proef. Eventuele voorloophullendienen altijd aangeleverd te worden.
		<u>onderwijsnummer</u>	Nee	AN9..9	Het uniek identificerende nummer dat aan een onderwijsontvanger wordt toegekend indien deze niet of niet verifieerbaar over een BSN beschikt  <b>Toelichting:</b> Het onderwijsnummer moet 9 cijfers bevatten en voldoen aan de 11 proef. Eventuele voorloophullendienen altijd aangeleverd te worden.
		geslachtsAanduiding	Ja	AN1	De aanduiding van het geslacht van de natuurlijke persoon <b>Mogelijke waarden:</b> <a href="#">geslacht</a>
		geslachtsnaam	Ja	AN200	De naamgegevens van de persoon met uitzondering van de voornamen.  <b>Toelichting:</b> Indien de natuurlijke persoon vastgesteld geen geslachtsnaam heeft wordt de waarde - (liggend streepje) opgenomen.
		geboortedatum	Ja	AN10..10	De datum waarop de natuurlijke persoon is geboren  <b>Aanvullende opmerking:</b> Datum waarvan de dag of de dag en maand niet bekend hoeft te zijn. Deze bevat(ten) dan 00.
		geboorteplaats	Nee	AN40	De naam van de plaats
		codeGeboorteland	Nee	AN4..4	De code van het land.  <b>Toelichting:</b> LANDELIJKE TABEL
		overlijdensDatum	Nee	AN10..10	De datum waarop de natuurlijke persoon is overleden  <b>Aanvullende opmerking:</b> Datum waarvan de dag of de dag en maand niet bekend hoeft te zijn. Deze bevat(ten) dan 00. */**
		voorvoegsel	Nee	AN10	Het deel van de geslachtsnaam dat voorkomt in de voorvoegseltabel



Gevensgroep		Element			
Naam	Naam	Verplicht	Formaat	Definitie	
				en door een spatie van de geslachtsnaam is gescheiden	
	voornamen	Nee	AN200	De verzameling namen, die gescheiden door spaties, aan de geslachtsnaam voorafgaat.  <b>Toelichting:</b> Indien de natuurlijke persoon vastgesteld geen voornamen heeft, wordt de waarde - (liggend streepje) opgenomen. Zolang LO3 nog gebruikt wordt kunnen voornamen ook leeg zijn.	
De gegevensgroep 'aangeleverdPersoon' bevat exact één van de volgende gegevensgroepen:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• BinnenlandsAdres</li> <li>• BuitenlandsAdres</li> </ul>					
1	> BinnenlandsAdres	datumBegin	Nee	AN10..10	Eerste dag waarop het adres geldig is  <b>Aanvullende opmerking:</b> Datum waarvan de dag of de dag en maand niet bekend hoeft te zijn. Deze bevat(ten) dan 00.
		straatnaam	Nee	AN80	De straatnaam zoals die officieel is vastgesteld door de gemeente
		huisnummer	Nee	AN5	De numerieke aanduiding zoals deze door het gemeentebestuur aan het object is toegekend
		huisletter	Nee	AN1	De alfabetische aanduiding zoals deze door het gemeentebestuur aan de locatie is toegekend ter aanvulling op het huisnummer
		huisnummerToevoeging	Nee	AN5	Die letters of tekens die noodzakelijk zijn om, naast het juiste huisnummer de brievenbus te vinden
		postcode	Nee	AN6	De door de PTT vastgestelde code behorende bij de straatnaam en het huisnummer
		aanduidingLocatie	Nee	AN35	De nadere aanduiding van de locatie waar de persoon is ingeschreven of het adres indien daarbij geen officiële straatnaam hoort.
		plaatsnaam	Nee	AN40	De naam van de plaats  <b>Toelichting:</b> LANDELIJKE TABEL (in LO4)
	huisnummerAanduiding	Nee	AN2	De aanduiding die wordt gebruikt voor adressen die niet zijn voorzien van de gebruikelijke straatnaam en huisnummering.  <b>Mogelijke waarden:</b> <a href="#">huisnummer aanduiding</a>	
> BuitenlandsAdres	datumBegin	Nee	AN10..10	Eerste dag waarop het adres geldig is  <b>Aanvullende opmerking:</b> Datum waarvan de dag of de dag	





Gevensgroep		Element			
Naam	Naam	Verplicht	Formaat	Definitie	
				en maand niet bekend hoeft te zijn. Deze bevat(ten) dan 00.	
	adresregelBuitenland1	Ja	AN35	De eerste regel van het buitenlands adres	
	adresregelBuitenland2	Nee	AN35	De tweede regel van het buitenlands adres	
	adresregelBuitenland3	Nee	AN35	De derde regel van het buitenlands adres	
	landCode	Ja	AN4..4	De code van het land.  <b>Toelichting:</b> LANDELIJKE TABEL	
1..2	> Nationaliteit Persoon	<u>nationaliteitscode</u>	Ja	AN4..4	Een code voor de nationaliteit van een natuurlijke persoon  <b>Toelichting:</b> LANDELIJKE TABEL: NATIONALITEIT
		datumBegin	Nee	AN10..10	Eerste dag dat de nationaliteit geldig is  <b>Aanvullende opmerking:</b> Datum waarvan de dag of de dag en maand niet bekend hoeft te zijn. Deze bevat(ten) dan 00.
0..1	> Verblijfsdocument	<u>verblijfsdocumentCode</u> **)	Ja	AN1	Aanduiding van het type verblijfsdocument in de communicatie met HO-Instellingen en Studielink  <b>Mogelijke waarden:</b> <a href="#">verblijfsdocumentcode</a>
		datumBegin	Ja	D	De datum waarop het verblijfsdocument zijn geldigheid krijgt.
		datumEinde	Nee	D	De datum waarop het verblijfsdocument zijn geldigheid verliest.

- \*) Een overlijdensdatum dient nadrukkelijk niet middels een XML-bericht te worden doorgegeven. DUO heeft een centraal meldpunt voor overleden personen. Via telefoon of email kunt u het overlijden van een student aan het meldpunt doorgeven. DUO krijgt hierover ook automatisch gegevens via de BRP. Het telefoonnummer is (050) 599 81 20, het mailadres is [cmpo@duo.nl](mailto:cmpo@duo.nl). Zie ook hoofdstuk 23
- \*\*\*) Voor meer informatie over het aanleveren van verblijfsdocumenten zie hoofdstuk 22.

#### 11.2.5.1 Controles

Controle	Fouttekst [foutcode]
Deze controle wordt uitgevoerd op het aangeleverde burgerservicenummer  <b>Toelichting:</b> Deze controle worden uitgevoerd binnen het basisadministratie personen (BAP). Het proces wordt <b>afgebroken</b> . Er konden geen persoonsgegevens worden vastgelegd.	Het burgerservicenummer is niet bekend bij DUO. <b>[burgerservicenummer_onbekend]</b>



Controle	Fouttekst [foutcode]
<p>Deze controle wordt uitgevoerd op het aangeleverde burgerservicenummer</p> <p><b>Toelichting:</b> Deze controle worden uitgevoerd binnen het basisadministratie personen (BAP). Het proces wordt <b>afgebroken</b>. Er konden geen persoonsgegevens worden vastgelegd.</p>	<p>Het aangeleverde burgerservicenummer is niet meer actueel. Dit burgerservicenummer is verhangen naar een ander onderwijsnummer of burgerservicenummer. <b>[burgerservicenummer_verhangen]</b></p>
<p>Deze controle wordt uitgevoerd op het aangeleverde onderwijsnummer</p> <p><b>Toelichting:</b> Deze controle worden uitgevoerd binnen het basisadministratie personen (BAP). Het proces wordt <b>afgebroken</b>. Er konden geen persoonsgegevens worden vastgelegd.</p>	<p>Het onderwijsnummer is niet bekend bij DUO. <b>[onderwijsnummer_onbekend]</b></p>
<p>Deze controle wordt uitgevoerd op het aangeleverde onderwijsnummer</p> <p><b>Toelichting:</b> Deze controle worden uitgevoerd binnen het basisadministratie personen (BAP). Het proces wordt <b>afgebroken</b>. Er konden geen persoonsgegevens worden vastgelegd.</p>	<p>Het aangeleverde onderwijsnummer is niet meer actueel. Dit onderwijsnummer is verhangen naar een ander onderwijsnummer of burgerservicenummer. <b>[onderwijsnummer_verhangen]</b></p>
<p>Deze controle wordt uitgevoerd voor de gegevensgroep 'BinnenlandsAdres' of 'BuitenlandsAdres'.</p> <p><b>Toelichting:</b> Deze controle worden uitgevoerd binnen het basisadministratie personen (BAP). De adresgegevens kunnen niet worden vastgelegd, maar andere persoonsgegevens kunnen mogelijk wel worden vastgelegd.</p>	<p>Aangeleverde landCode (van adres) is niet geldig <b>[landcode_woonadres_ongeldig]</b></p>
<p>Deze controle wordt uitgevoerd voor de gegevensgroep 'AangeleverdePersoon'.</p> <p><b>Toelichting:</b> Deze controle worden uitgevoerd binnen het basisadministratie personen (BAP). Het proces wordt <b>afgebroken</b>. Er konden geen persoonsgegevens worden vastgelegd.</p>	<p>Aangeleverde geboortelandCode is niet geldig <b>[landcode_geboorteland_onbekend]</b></p>
<p>Deze controle wordt uitgevoerd voor de gegevensgroep 'AangeleverdePersoon'.</p> <p><b>Toelichting:</b> Deze controle worden uitgevoerd binnen het basisadministratie personen (BAP). Er konden geen persoonsgegevens worden vastgelegd.</p>	<p>De geboortedatum kan niet in de toekomst liggen <b>[geboortedatum_in_toekomst]</b></p>
<p>Deze controle wordt uitgevoerd voor de gegevensgroep 'AangeleverdePersoon'.</p> <p><b>Toelichting:</b> Deze controle worden uitgevoerd binnen het basisadministratie personen (BAP). Er konden geen persoonsgegevens worden vastgelegd.</p>	<p>De aangeleverde geboortedatum wijkt af van de geboortedatum in een extern register <b>[geboortedatum_afwijkend_van_extern_register]</b></p>
<p>Deze controle wordt uitgevoerd voor de gegevensgroep 'AangeleverdePersoon'.</p> <p><b>Toelichting:</b> Deze controle worden uitgevoerd binnen het basisadministratie personen (BAP). Er konden geen persoonsgegevens worden vastgelegd.</p>	<p>De aangeleverde geboortedatum wijkt af van de geboortedatum in een intern register van DUO <b>[geboortedatum_afwijkend_van_intern_register]</b></p>



Controle	Fouttekst [foutcode]
<p>Deze controle wordt uitgevoerd voor de gegevensgroep 'AangeleverdePersoon'.</p> <p><b>Toelichting:</b> Deze controle worden uitgevoerd binnen het basisadministratie personen (BAP). Er konden geen persoonsgegevens worden vastgelegd.</p>	<p>Het aangeleverde geslacht wijkt af van het geslacht in een extern register 0 <b>[geslacht_afwijkend_van_extern_register]</b></p>
<p>Deze controle wordt uitgevoerd voor de gegevensgroep 'AangeleverdePersoon'.</p> <p><b>Toelichting:</b> Deze controle worden uitgevoerd binnen het basisadministratie personen (BAP). Er konden geen persoonsgegevens worden vastgelegd.</p>	<p>[Het aangeleverde geslacht wijkt af van het geslacht in een intern register van DUO <b>[geslacht_afwijkend_van_intern_register]</b></p>
<p>Deze controle wordt uitgevoerd voor de gegevensgroep 'AangeleverdePersoon'.</p> <p><b>Toelichting:</b> Deze controle worden uitgevoerd binnen het basisadministratie personen (BAP). Er konden geen persoonsgegevens worden vastgelegd.</p>	<p>Het voorvoegsel komt niet voor in de tabel met bekende voorvoegsels <b>[voorvoegsel_onbekend]</b></p>
<p>Deze controle wordt uitgevoerd voor de gegevensgroep 'Overlijden'.</p> <p><b>Toelichting:</b> Deze controle worden uitgevoerd binnen het basisadministratie personen (BAP). De overlijdensgegevens kunnen niet worden vastgelegd, maar andere persoonsgegevens kunnen mogelijk wel worden vastgelegd.</p>	<p>De overlijdensdatum mag niet voor de geboortedatum liggen <b>[overlijdensdatum_voor_geboortedatum]</b></p>
<p>Deze controle wordt uitgevoerd voor de gegevensgroep 'Overlijden'.</p> <p><b>Toelichting:</b> Deze controle worden uitgevoerd binnen het basisadministratie personen (BAP). De overlijdensgegevens kunnen niet worden vastgelegd, maar andere persoonsgegevens kunnen mogelijk wel worden vastgelegd.</p>	<p>De overlijdensdatum mag niet in de toekomst liggen <b>[overlijdensdatum_in_toekomst]</b></p>
<p>Deze controle wordt uitgevoerd voor de gegevensgroep 'BinnenlandsAdres' of 'BuitenlandsAdres'.</p> <p><b>Toelichting:</b> Deze controle worden uitgevoerd binnen het basisadministratie personen (BAP). De adresgegevens kunnen niet worden vastgelegd, maar andere persoonsgegevens kunnen mogelijk wel worden vastgelegd.</p>	<p>De begindatum van een adres mag niet in de toekomst liggen <b>[datum_begin_woonadres_in_toekomst]</b></p>
<p>Deze controle wordt uitgevoerd voor de gegevensgroep 'BinnenlandsAdres'.</p> <p><b>Toelichting:</b> Deze controle worden uitgevoerd binnen het basisadministratie personen (BAP). De adresgegevens kunnen niet worden vastgelegd, maar andere persoonsgegevens kunnen mogelijk wel worden vastgelegd. Deze melding wordt gegeven wanneer niet wordt voldaan aan tenminste één van de volgende voorwaarden: - Er dient tenminste een postcode en huisnummer of een aanduidingLocatie te worden aangeleverd. Bij een buitenlands adres mag de landcode niet zijn gevuld met '6030' (Nederland).</p>	<p>Ongeldige combinatie van adresgegevens. <b>[onvoldoende_adresgegevens]</b></p>



<b>Controle</b>	<b>Fouttekst [foutcode]</b>
<p>Deze controle wordt uitgevoerd voor de gegevensgroep 'BinnenlandsAdres'.</p> <p><b>Toelichting:</b> Deze controle worden uitgevoerd binnen het basisadministratie personen (BAP). De adresgegevens kunnen niet worden vastgelegd, maar andere persoonsgegevens kunnen mogelijk wel worden vastgelegd.</p>	<p>Ongeldige combinatie van postcode en huisnummer <b>[postcode_huisnummer_onbekend]</b></p>
<p>Deze controle wordt uitgevoerd voor de gegevensgroep 'Nationaliteit'.</p> <p><b>Toelichting:</b> Deze controle worden uitgevoerd binnen het basisadministratie personen (BAP). De nationaliteitsgegevens kunnen niet worden vastgelegd, maar andere persoonsgegevens kunnen mogelijk wel worden vastgelegd.</p>	<p>De nationaliteitscode is niet bekend <b>[nationaliteitscode_onbekend]</b></p>
<p>Deze controle wordt uitgevoerd voor de gegevensgroep 'Nationaliteit'.</p> <p><b>Toelichting:</b> Deze controle worden uitgevoerd binnen het basisadministratie personen (BAP). De nationaliteitsgegevens kunnen niet worden vastgelegd, maar andere persoonsgegevens kunnen mogelijk wel worden vastgelegd.</p>	<p>De begindatum van een nationaliteit mag niet in de toekomst liggen <b>[datum_begin_nationaliteit_in_toekomst]</b></p>
<p>Deze controle wordt uitgevoerd voor de gegevensgroep 'Verblijfsdocument'.</p> <p><b>Toelichting:</b> Deze controle worden uitgevoerd binnen het basisadministratie personen (BAP). De verblijfsdocumentgegevens kunnen niet worden vastgelegd, maar andere persoonsgegevens kunnen mogelijk wel worden vastgelegd.</p>	<p>De begindatum van een verblijfsdocument mag niet in de toekomst liggen <b>[datum_begin_verblijfsdocument_in_toekomst]</b></p>
<p>Deze controle wordt uitgevoerd voor de gegevensgroep 'Verblijfsdocument'.</p> <p><b>Toelichting:</b> Deze controle worden uitgevoerd binnen het basisadministratie personen (BAP). De verblijfsdocumentgegevens kunnen niet worden vastgelegd, maar andere persoonsgegevens kunnen mogelijk wel worden vastgelegd.</p>	<p>[De einddatum van het verblijfsdocument mag niet voor de begindatum liggen <b>[datum_eind_verblijfsdocument_voor_datum_begin]</b></p>
<p>Deze controle wordt uitgevoerd voor de gegevensgroep 'Verblijfsdocument'.</p> <p><b>Toelichting:</b> Deze controle worden uitgevoerd binnen het basisadministratie personen (BAP). De verblijfsdocumentgegevens kunnen niet worden vastgelegd, maar andere persoonsgegevens kunnen mogelijk wel worden vastgelegd.</p>	<p>De aangeleverde code van het verblijfsdocument is niet geldig <b>[verblijfsdocument_ongeldig]</b></p>



### 11.2.5.2 Waardenlijsten

#### Waarden 'geslacht'

Waarde	Betekenis
M	Man
V	Vrouw
O	Vastgesteld onbekend

#### Waarden 'huisnummer aanduiding'

Waarde	Betekenis
by	Bij locatie
to	tegenover locatie

#### Waarden 'verblijfsdocumentcode'

Waarde	Betekenis
1	Verblijfsdocument type I die voldoet aan nationaliteitsvoorwaarde WSF2000
2	Verblijfsdocument type II die voldoet aan nationaliteitsvoorwaarde WSF2000
3	Verblijfsdocument type III die voldoet aan nationaliteitsvoorwaarde WSF2000
4	Verblijfsdocument type IV die voldoet aan nationaliteitsvoorwaarde WSF2000
5	Verblijfsdocument type EU/EER, die voldoet aan nationaliteitsvoorwaarde WSF2000
9	Verblijfsvergunning voldoet niet aan nationaliteitsvoorwaarde WSF 2000

### 11.2.6 Bericht AanleverenWijzigingPersoonResponse

Zie [beschrijving ontvangstbevestiging](#).



## 12 Bijlage 3: Service DUO\_HogerOnderwijsInformatie

### 12.1 Berichtdefinities voor uitwisseling tussen HO-instelling/Studielink <-> DUO

#### Contract: DUO\_HogerOnderwijsInformatie\_V1

##### 12.1.1 Bericht:

##### **aanvragenIndicatieSoortCollegegeldRequest**

Met dit bericht kan de instelling of Studielink een indicatie opvragen van het soort collegegeld dat de student zou moeten betalen indien deze ingeschreven zou worden aan de opgegeven instelling, voor de opgegeven opleiding op de opgegeven datumInschrijving.

N.B.: De onderwijsvorm wordt op dit moment nog niet gebruikt in de bepaling van de indicatie soort collegegeld.

Gegevensgroep	Element		
Naam	Verplicht	Formaat	Definitie
<u>burgerservicenummer</u>	Nee	AN9..9	Het burgerservicenummer (BSN) is het nummer dat de natuurlijke persoon uniek identificeert in overheidsadministraties.  <b>Toelichting:</b> Het burgerservicenummer moet 9 cijfers bevatten en voldoen aan de 11 proef. Eventuele voorloopnullen dienen altijd aangeleverd te worden.
<u>onderwijsnummer</u>	Nee	AN9..9	Het uniek identificerende nummer dat aan een onderwijsontvanger wordt toegekend indien deze niet of niet verifieerbaar over een BSN beschikt.  <b>Toelichting:</b> Het onderwijsnummer moet 9 cijfers bevatten en voldoen aan de 11 proef. Eventuele voorloopnullen dienen altijd aangeleverd te worden.
<u>BRIN</u>	Ja	AN4..4	Een unieke code voor een onderwijsinstelling Het BRIN bestaat uit 2 cijfers gevolgd door 2 hoofdletters
<u>opleidingscode</u>	Ja	AN5	De code van de opleiding binnen het codestelsel
<u>onderwijsvorm</u>	Ja	AN2	Uitputtende lijst ten behoeve van het Hoger Onderwijs voor de manier waarop de kennisoverdracht is ingericht wat betreft fysieke aanwezigheid op de onderwijslocatie en de duur daarvan.  <b>Mogelijke waarden:</b> <a href="#">onderwijsvorm</a>
<u>datumInschrijving</u>	Ja	D	De datum vanaf wanneer de betrokkene is ingeschreven.
<u>datumUitschrijvingGepland</u>	Nee	D	Ter bepaling van het resterend aantal maanden verlaagd collegegeld in geval van tussentijdse instroom.
registratienummerVTIStudielink	Nee	AN20	Het nummer waaronder het verzoek tot inschrijving bij Studielink geregistreerd staat.

**12.1.1.1 Controles**

Controle	Fouttekst [foutcode]
Minstens één van de attributen burgerservicenummer en onderwijsnummer moet gevuld zijn.	Zowel burgerservicenummer als onderwijsnummer zijn niet gevuld. <b>[persoonsgebonden_nummer_niet_gevuld]</b>
De datumInschrijving moet in het vorige, huidige of toekomstige studiejaar liggen.	De peildatum moet in het vorige, huidige of toekomstige studiejaar liggen. <b>[bereik_peildatum_isc_ongeldig]</b>
Als burgerservicenummer is gevuld, moet bij DUO een persoon bekend zijn met dat nummer.  Deze melding wordt ook gegeven als het opgegeven burgerservicenummer niet voldoet aan de 11-proef. Het burgerservicenummer kan op de volgende wijze gecontroleerd worden: $\text{MOD}((9 \cdot p_1 + 8 \cdot p_2 + 7 \cdot p_3 + 6 \cdot p_4 + 5 \cdot p_5 + 4 \cdot p_6 + 3 \cdot p_7 + 2 \cdot p_8 - p_9) : 11) = 0$ .	Het burgerservicenummer is niet bekend bij DUO. <b>[burgerservicenummer_onbekend]</b>
Als onderwijsnummer is gevuld, moet bij DUO een persoon bekend zijn met dat nummer.  Deze melding wordt ook gegeven als het opgegeven onderwijsnummer niet voldoet aan de 11-proef. Het onderwijsnummer kan op de volgende wijze gecontroleerd worden: $\text{MOD}((9 \cdot p_1 + 8 \cdot p_2 + 7 \cdot p_3 + 6 \cdot p_4 + 5 \cdot p_5 + 4 \cdot p_6 + 3 \cdot p_7 + 2 \cdot p_8) / 11) = p_9 + 5$ .  N.B.: Als het burgerservicenummer eveneens gevuld is wordt het onderwijsnummer genegeerd en wordt deze controle niet uitgevoerd.	Het onderwijsnummer is niet bekend bij DUO. <b>[onderwijsnummer_onbekend]</b>
Het burgerservicenummer is inmiddels verhangen.	Het aangeleverde burgerservicenummer is niet meer actueel. Dit burgerservicenummer is verhangen naar een ander onderwijsnummer of burgerservicenummer. <b>[burgerservicenummer_verhangen]</b>
Het onderwijsnummer is inmiddels verhangen.	Het aangeleverde onderwijsnummer is niet meer actueel. Dit onderwijsnummer is verhangen naar een ander onderwijsnummer of burgerservicenummer. <b>[onderwijsnummer_verhangen]</b>
De combinatie van BRIN-nummer en opleidingscode moet geldig zijn op datumInschrijving.	De combinatie van instelling en opleiding is niet geldig op de peildatum. <b>[BRIN_opleidingscode_onbekend]</b>
De combinatie van BRIN-nummer, opleidingscode en onderwijsvorm moet geldig zijn op datumInschrijving.	De combinatie van instelling, opleiding en onderwijsvorm is niet geldig op de peildatum <b>[BRIN_opleidingscode_vorm_onbekend]</b>

**12.1.1.2 Waardenlijsten**

Waarden 'onderwijsvorm'

Waarde	Betekenis
VT	Voltijd
DT	Deeltijd
DU	Duaal

**12.1.2 Bericht:****aanvragenIndicatieSoortCollegegeldResponse**Zie [beschrijving ontvangstbevestiging](#).



## 13 Bijlage 4: Service SL-Studielink BRON-HO

### 13.1 Berichtdefinities voor uitwisseling tussen HO-instelling/Studielink <-> DUO

#### Contract: SL-Studielink BRON-HO 1.0

##### 13.1.1 Bericht: terugkoppelenInschrijvingRequest

Dit bericht is de terugkoppeling door DUO op een bericht aanleverenInschrijvingRequest.

Gegevengroep		Element			
Aantal	Naam	Naam	Verplicht	Formaat	Definitie
		<u>BRIN</u>	Ja	AN4..4	Een unieke code voor een onderwijsinstelling  <b>Toelichting:</b> Het BRIN bestaat uit 2 cijfers gevolgd door 2 hoofdletters
		<u>inschrijvingvolgnummer</u>	Ja	AN20	Een door de instelling aan de inschrijving toegekend volgnummer ten behoeve van de registratie van een inschrijving bij DUO. Het inschrijvingvolgnummer moet per BRIN uniek zijn.  <b>Toelichting:</b> Het inschrijvingvolgnummer bestaat uit cijfers, hoofdletters (A-Z), kleine letters (a-z) of een combinatie daarvan.
		aanleveringGoedgekeurd	Ja	Boolean	Indicatie of een gegevenslevering is goedgekeurd.
0..50	Foutmelding	foutcode	Ja	AN60	Identificerende code voor een specifieke functionele foutsituatie.
		fouttekst	Ja	AN200	Uitleg van een functionele foutsituatie.

Voor een lijst van mogelijke foutcode zie de controles bij bericht aanleverenInschrijvingRequest.

##### 13.1.2 Bericht: terugkoppelenInschrijvingResponse

Zie [beschrijving ontvangstbevestiging](#).





### 13.1.3 Bericht: terugkoppelenVerwijderingInschrijvingRequest

Dit bericht is de terugkoppeling door DUO op een bericht aanleverenVerwijderingInschrijvingRequest.

Gegevengroep		Element			
Aantal	Naam	Naam	Verplicht	Formaat	Definitie
		<u>BRIN</u>	Ja	AN4..4	Een unieke code voor een onderwijsinstelling Het BRIN bestaat uit 2 cijfers gevolgd door 2 hoofdletters
		<u>inschrijvingvolgnummer</u>	Ja	AN20	Een door de instelling aan de inschrijving toegekend volgnummer ten behoeve van de registratie van een inschrijving bij DUO. Het inschrijvingvolgnummer moet per BRIN uniek zijn.  <b>Toelichting:</b> Het inschrijvingvolgnummer bestaat uit cijfers, hoofdletters (A-Z), kleine letters (a-z) of een combinatie daarvan.
		aanleveringGoedgekeurd	Ja	Boolean	Indicatie of een gegevenslevering is goedgekeurd.
0..50	Foutmelding	foutcode	Ja	AN60	Identificerende code voor een specifieke functionele foutsituatie.
		fouttekst	Ja	AN200	Uitleg van een functionele foutsituatie.

Voor een lijst van mogelijke foutcode zie de controles bij bericht aanleverenVerwijderingInschrijvingRequest.

### 13.1.4 Bericht: terugkoppelenVerwijderingInschrijvingResponse

Zie [beschrijving ontvangstbevestiging](#).



### 13.1.5 Bericht: terugkoppelenResultaatRequest

Dit bericht is de terugkoppeling door DUO op een bericht aanleverenResultaatRequest.

Gegevengroep		Element			
Aantal	Naam	Naam	Verplicht	Formaat	Definitie
		<u>BRIN</u>	Ja	AN4..4	Een unieke code voor een onderwijsinstelling Het BRIN bestaat uit 2 cijfers gevolgd door 2 hoofdletters
		<u>resultaatvolgnummer</u>	Ja	AN20	Een door de instelling aan het onderwijsresultaat toegekend volgnummer ten behoeve van de registratie van een onderwijsresultaat bij DUO. Het Resultaatvolgnummer moet per BRIN uniek zijn.  <b>Toelichting:</b> Het resultaatvolgnummer bestaat uit cijfers, hoofdletters (A-Z), kleine letters (a-z) of een combinatie daarvan.
		aanleveringGoedgekeurd	Ja	Boolean	Indicatie of een gegevenslevering is goedgekeurd.
0..50	Foutmelding	foutcode	Ja	AN60	Identificerende code voor een specifieke functionele foutsituatie.
		fouttekst	Ja	AN200	Uitleg van een functionele foutsituatie.

Voor een lijst van mogelijke foutcodes zie de controles bij bericht aanleverenResultaatRequest.

### 13.1.6 Bericht: terugkoppelenResultaatResponse

Zie [beschrijving ontvangstbevestiging](#).



### 13.1.7 Bericht: terugkoppelenVerwijderingResultaatRequest

Dit bericht is de terugkoppeling door DUO op een bericht aanleverenVerwijderenResultaatRequest.

Gegevengroep		Element			
Aantal	Naam	Naam	Verplicht	Formaat	Definitie
		<u>BRIN</u>	Ja	AN4..4	Een unieke code voor een onderwijsinstelling Het BRIN bestaat uit 2 cijfers gevolgd door 2 hoofdletters
		<u>resultaatvolgnummer</u>	Ja	AN20	Een door de instelling aan het onderwijsresultaat toegekend volgnummer ten behoeve van de registratie van een onderwijsresultaat bij DUO. Het Resultaatvolgnummer moet per BRIN uniek zijn.  <b>Toelichting:</b> Het resultaatvolgnummer bestaat uit cijfers, hoofdletters (A-Z), kleine letters (a-z) of een combinatie daarvan.
		aanleveringGoedgekeurd	Ja	Boolean	Indicatie of een gegevenslevering is goedgekeurd.
0..50	Foutmelding	foutcode	Ja	AN60	Identificerende code voor een specifieke functionele foutsituatie.
		fouttekst	Ja	AN200	Uitleg van een functionele foutsituatie.

Voor een lijst van mogelijke foutcodes zie de controles bij bericht aanleverenVerwijderingResultaatRequest.

### 13.1.8 Bericht: terugkoppelenVerwijderingResultaatResponse

Zie [beschrijving ontvangstbevestiging](#).



### **13.1.9 Bericht: terugkoppelenIndicatieSoortCollegegeldRequest**

Dit bericht is een terugkoppeling op het bericht aanvragenIndicatieSoortCollegegeld. In het bericht worden de gegevens uit de aanvraag opgenomen, tezamen met de datum waarop de bepaling van de indicatie soort collegegeld is gedaan en de indicatie soort collegegeld totaal.

Als er geen fouten zijn geconstateerd in de aanvraaggegevens staan de hieronder beschreven gegevensgroepen in het terugkoppelbericht, voorzover van toepassing:

- UitkomstSoortCollegegeld (precies 1 keer);
- UitkomstNationaliteitsvoorwaarde (precies 1 keer)
- GrondslagSoortCollegegeld (precies 1 keer); Binnen deze gegevensgroepen komen de volgende gegevensgroepen voor:
  - grondslagOnderwijsresultaten (maximaal 50 keer, waarvan de meeste recentste worden meegegeven); De grondslaggegevens van de onderwijsresultaten die zijn gebruikt in de bepaling;
  - grondslagOnderwijsdeelnames (maximaal 50 keer, waarvan de meeste recentste worden meegegeven); De HO-onderwijsdeelnames van de persoon;
  - grondslagBevraagdeOpleiding (precies 1 keer); De grondslaggegevens van de bevroagde opleiding.

Bij grondslagOnderwijsdeelnames worden de grondslaggegevens van de bijbehorende instelling en opleiding opgenomen: grondslagInstellingBijOnderwijsdeelname resp. grondslagOpleidingBijOnderwijsdeelname.

Bij grondslagOnderwijsresultaat worden de grondslaggegevens van de bijbehorende instelling en opleiding opgenomen: grondslagInstellingBijOnderwijsresultaat resp. grondslagOpleidingBijOnderwijsresultaat.

Bij grondslagBevraagdeOpleiding worden de grondslaggegevens van de bijbehorende opleiding opgenomen (grondslagOpleidingBijBevraagdeOpleiding).

Als er één of meer fouten zijn geconstateerd in de controles op de aanvraaggegevens dan bevat dit bericht één of meer voorkomens van de gegevensgroep Foutmelding.



Gevegensgroep		Element			
Aantal	Naam	Naam	Verplicht	Formaat	Definitie
		burgerservicenummer	Nee	AN9..9	Het burgerservicenummer (BSN) is het nummer dat de natuurlijke persoon uniek identificeert in overheidsadministraties. Eventuele voorloophnullen dienen altijd aangeleverd te worden.
		onderwijsnummer	Nee	AN9..9	Het uniek identificerende nummer dat aan een onderwijsontvanger wordt toegekend indien deze niet of niet verifieerbaar over een BSN beschikt. -Eventuele voorloophnullen dienen altijd aangeleverd te worden.
		datumBepalingSoortCollegegeld	Nee	D	De datum waarop de gegevens zijn gecontroleerd en indicatie soort collegegeld door DUO is bepaald.
		indicatieSoortCollegegeldTotaal	Nee	AN1	indicatieSoortCollegegeldTotaal is de berekening van de indicatieSoortCollegegeld waarbij ook de uitkomst van de nationaliteitsvoorwaarde is meegenomen.  <b>Toelichting:</b> Dit is gebaseerd op gegevens zoals deze op moment van levering bij DUO bekend waren.  <b>Mogelijke waarden:</b> <a href="#">indicatie soort collegegeld totaal</a>
		<u>BRIN</u>	Ja	AN4..4	Een unieke code voor een onderwijsinstelling Het BRIN bestaat uit 2 cijfers gevolgd door 2 hoofdletters
		<u>opleidingscode</u>	Ja	AN5	De code van de opleiding binnen het codestelsel
		<u>onderwijsvorm</u>	Ja	AN2	Uitputtende lijst ten behoeve van het Hoger Onderwijs voor de manier waarop de kennisoverdracht is ingericht wat betreft fysieke aanwezigheid op de onderwijslocatie en de duur daarvan.  <b>Mogelijke waarden:</b> <a href="#">onderwijsvorm</a>
		<u>datumInschrijving</u>	Ja	D	De datum vanaf wanneer de betrokkene is ingeschreven
		registratienummerVTISudielink	Nee	AN20	Het nummer waaronder het verzoek tot inschrijving bij Studielink geregistreerd staat.
		maandenIndicatieSoortCollegegeldTotaal	Nee	N2	Aantal maanden resterend verlaagd collegegeld. <b>Mogelijke waarden:</b> 1 t/m 11
		datumUitschrijving gepland	Nee	D	Ter bepaling van het resterend aantal maanden verlaagd collegegeld in geval van tussentijdse instroom. Geleverd



Gegevensgroep		Element			
Aantal	Naam	Naam	Verplicht	Formaat	Definitie
					door instelling of 31-08 van het collegejaar.
0..1	uitkomstSoortCollegegeld	indicatieSoortCollegegeld	Ja	AN1	Geeft aan wat voor collegegeld aan de student gevraagd zou moeten worden  <b>Toelichting:</b> Dit is gebaseerd op gegevens zoals deze op moment van levering bij DUO bekend waren  <b>Mogelijke waarden:</b> <a href="#">indicatie soort collegegeld</a>
		indicatieBachelorGraadBehaald	Ja	Boolean	Geeft aan dat de student een Bachelor-grad voor een HO opleiding heeft behaald  <b>Toelichting:</b> Ongeacht de sector waartoe de opleiding behoort
		indicatieBachelorGraadSectorLGBehaald	Ja	Boolean	Geeft aan dat de student een Bachelor-grad heeft behaald voor een HO opleiding de sector gezondheidszorg of onderwijs.
		indicatieMasterGraadBehaald	Ja	Boolean	Geeft aan dat de student een Master grad heeft behaald  <b>Toelichting:</b> Ongeacht de sector waartoe de opleiding behoort
		indicatieMasterGraadSectorLGBehaald	Ja	Boolean	Geeft aan dat de student een Master grad voor een HO opleiding in de sector gezondheidszorg of onderwijs heeft behaald.
		indicatieAssociateDegreeGraadbehaald	Ja	Boolean	Geeft aan dat de student een AD grad heeft behaald. <b>Toelichting:</b> Ongeacht de sector waartoe de opleiding behoort.
		indicatieAssociateDegreeGraadbehaldLG	Ja	Boolean	Geeft aan dat de student een AD grad voor een HO opleiding in de sector gezondheidszorg of onderwijs heeft behaald.
		maandenIndicatieSoortCollegegeld	Nee	N2	Aantal maanden resterend verlaagd collegegeld. <b>Mogelijke waarden:</b> 1 t/m 11
0..1	> uitkomstNationaliteitsvereiste	indicatieNationaliteitsvoorwaardeSF	Ja	AN1	Nationaliteitsvoorwaarde SF geeft aan of de student voldoet aan de nationaliteitsvoorwaarde of verblijfsvergunning, zoals genoemd in artikel 2.2 eerste lid van de WSF.  <b>Mogelijke waarden:</b> <a href="#">Indicatie nationaliteitsvoorwaarde SF</a>
0..1	> grondslagSo				



Gevevensgroep		Element			
Aantal	Naam	Naam	Verplicht	Formaat	Definitie
	ortCollegegeId				
0..50	>> grondslagOnderwijsres ultaten	brinVolgnummer	Ja	AN2..2	Een volgnummer bij het BRIN-nummer dat een onderwijslocatie uniek identificeert. Het BRIN-volgnummer bestaat uit 2 cijfers
		opleidingsfase	Ja	AN1	Aanduiding van een deel van opleiding.  <b>Mogelijke waarden:</b> <a href="#">opleidingsfase</a>
		datumDiploma	Ja	D	De datum waarop het diploma behaald is.
		indicatieGraadSectorLG	Ja	AN1	indicatieGraadSectorLG geeft aan of de graad tot de sector Gezondheidszorg of Onderwijs behoort.  <b>Mogelijke waarden:</b> <a href="#">indicatie graad sector LG</a>
		indicatieGraadBaMa	Ja	AN1	indicatieGraadBaMa geeft aan of bij de telling t.b.v. indicatie soort collegegeld de graad als een bachelor of master geteld wordt.  <b>Mogelijke waarden:</b> <a href="#">indicatie graad BA MA</a>
0..50	>> grondslagOnderwijsdeel names	brinVolgnummer	Ja	AN2..2	Een volgnummer bij het BRIN-nummer dat een onderwijslocatie uniek identificeert. Het BRIN-volgnummer bestaat uit 2 cijfers.
		inschrijvingsvorm	Ja	AN1	De hoedanigheid waarin de onderwijsvolger zich heeft aangemeld.  <b>Mogelijke waarden:</b> <a href="#">inschrijvingsvorm</a>
		opleidingsfase	Ja	AN1	Aanduiding van een deel van opleiding.  <b>Mogelijke waarden:</b> <a href="#">opleidingsfase</a>
		datumInschrijving	Ja	D	De datum vanaf wanneer de betrokkene is ingeschreven.
		datumUitschrijving	Nee	D	De datum waarop de betrokkene is uitgeschreven  <b>Aanvullende opmerking:</b> De laatste datum waarop de inschrijving daadwerkelijk actief was.
1	>> grondslagBevraagdeOpleiding	indicatieInschrijvingSectorLG	Ja	AN1	indicatieInschrijvingSectorLG geeft aan of de inschrijving tot de sector Gezondheidszorg of Onderwijs behoort.  <b>Mogelijke waarden:</b> <a href="#">indicatie inschrijving sector LG</a>



Gegevensgroep		Element			
Aantal	Naam	Naam	Verplicht	Formaat	Definitie
		indicatieInschrijvingBaMa	Ja	AN1	indicatieInschrijvingBaMa geeft aan of bij de telling t.b.v. indicatie soort collegegeld de graad als een bachelor of master geteld wordt.  <b>Mogelijke waarden:</b> <a href="#">indicatie inschrijving BA MA</a>
1	>>> GrondslagInstellingBijOnderwijsdeeln ame / GrondslagInstellingBijOnderwijsresultaat	BRIN	Ja	AN4..4	Een unieke code voor onderwijsinstelling Het BRIN bestaat uit 2 cijfers gevolgd door 2 hoofdletters
		naamInstelling	Ja	AN200	Naam van een niet-natuurlijke persoon
1	>>> GrondslagOpleidingBijOnderwijsdeeln ame / GrondslagOpleidingBijOnderwijsresultaat / GrondslagOpleidingBijBevraagdeOpleiding	opleidingscode	Ja	AN5	De code van de opleiding binnen het codestelsel
		naamOpleidingKort	Nee	AN40	Korte naam voor een opleiding.
		naamOpleidingLang	Ja	AN225	Lange naam voor een opleiding.
		opleidingniveau	Ja	AN10	Een unieke code voor het opleidingsniveau ten behoeve van het Hoger Onderwijs  <b>Mogelijke waarden:</b> <a href="#">opleidingsniveau</a>
		bekostigingscode	Ja	AN15	Geeft aan of er sprake is van een bekostiging.  <b>Mogelijke waarden:</b> <a href="#">bekostigingscode</a>
		bekostigingsduur	Nee	N2	Geeft de maximale duur van een bekostiging weer in maanden.
		opleidingonderdeel	Ja	AN40	Het onderdeel van het Hoger Onderwijs waarbij de opleiding hoort  <b>Mogelijke waarden:</b> <a href="#">opleidingsonderdeel</a>
0..50	> Foutmelding	foutcode	Ja	AN60	Identificerende code voor een specifieke functionele foutsituatie.
		fouttekst	Ja	AN200	Uitleg van een functionele foutsituatie.





### 13.1.9.1 Waardenlijsten

#### Waarden 'bekostigingscode'

Waarde	Betekenis
AANGEWEZEN	Aangewezen
BEKOSTIGD	Bekostigd
GESUBSIDIEERD	Gesubsidieerd
NIET_BEKOSTIGD	Niet Bekostigd
OPEN_BESTEL	Open bestel
NVT	Niet van toepassing

#### Waarden 'indicatieGraadBaMa'

Waarde	Betekenis
B	Bachelor
M	Master
A	Bachelor + Master
D	Associate degree

De waarde van indicatieGraadBaMa is afhankelijk van het soort opleiding waarvoor de graad behaald is:

**B:** Als het een graad voor één van de volgende soorten opleidingen betreft: Bachelor, ongedeelde HBO of als het om een kandidaatsdiploma gaat.

**M:** Als het een graad voor één van de volgende soorten opleidingen betreft: Master of post-initiële master.

**A:** Als het een graad voor een ongedeelde WO-opleiding betreft. Een dergelijke graad wordt als zowel een bachelor- als een mastergraad geteld.

**D:** Als het een graad voor een Associate degree opleiding betreft.

#### Waarden 'indicatieGraadSectorLG'

Waarde	Betekenis
J	Ja
N	Nee

#### Waarden 'indicatieInschrijvingSectorLG'

Waarde	Betekenis
J	Ja
N	Nee

#### Waarden 'indicatieInschrijvingBaMa'

Waarde	Betekenis
B	Bachelor
M	Master
D	Associate degree

De waarde van indicatieInschrijvingBaMa is afhankelijk van het soort bevroegde opleiding:

**B:** As het één van de volgende soorten opleidingen betreft: Bachelor of ongedeelde HBO.

**M:** Als het één van de volgende soorten opleidingen betreft: Master, post-initiële master of ongedeelde WO-opleiding.

**D:** Als het een Associate degree opleiding betreft.

*Waarden 'indicatieNationaliteitsvoorwaardeSF'*

Waarde	Betekenis
J	Ja
N	Nee
O	Onbepaald

De waarde 'O' wordt teruggegeven als er geen gegevens geregistreerd zijn om te bepalen of iemand aan de nationaliteitseis voldoet.

*Waarden 'indicatieSoortCollegegeld'*

Waarde	Betekenis
I	Instellingscollegegeld
W	Wettelijk collegegeld
L	Laag wettelijk collegegeld

N.B.: In tegenstelling tot indicatieSoortCollegegeldTotaal (zie hieronder) kan indicatieSoortCollegegeld niet de waarde 'Onbepaald' krijgen (zie opmerking bij indicatieSoortCollegegeldTotaal).

*Waarden 'indicatieSoortCollegegeldTotaal'*

Waarde	Betekenis
I	Instellingscollegegeld
W	Wettelijk collegegeld
O	Onbepaald
L	Laag wettelijk collegegeld

De waarde 'O' wordt teruggegeven als er voor de persoon niet kan worden bepaald of deze aan de nationaliteitseis voldoet, m.a.w. als er geen gegevens geregistreerd zijn om te bepalen of iemand aan de nationaliteitseis voldoet.

*Waarden 'inschrijvingsvorm'*

Waarde	Betekenis
S	Student
E	Extraneus
T	Toegelaten student
A	Auditor

*Waarden 'onderwijsvorm'*

Waarde	Betekenis
VT	Voltijd
DT	Deeltijd
DU	Duaal

*Waarden 'opleidingsfase'*

Waarde	Betekenis
O	Oude stijl
1	1e fase (WO) / hoofdfase (HBO)
2	2e fase
A	Associate degree
B	Bachelor
D	Propedeuse bachelor
I	Initiële opleiding
K	Kandidaats
M	Master
P	Propedeuse
V	Vervolgopleiding of voortgezette opleiding
W	Voortgezette opleiding
H	Kort HBO
L	Universitaire lerarenopleiding (ULO)
T	Tussentijds doctoraal examen
Q	Postinitiële Master-opleiding
S	Schakelprogramma

*Waarden 'opleidingsNiveau'*

Waarde	Betekenis
HBO-AD	HBO Associate Degree
HBO-BA	HBO Bachelor
HBO-MA	HBO Master
HBO-PM	HBO Postinitiële Master
HBO-O	HBO Ongedeeld
WO-BA	WO Bachelor
WO-MA	WO Master
WO-PM	WO Postinitiële Master
WO-O	WO Ongedeeld

*Waarden 'opleidingonderdeel'*

Waarde	Betekenis
ECONOMIE	Economie
GEDRAG_EN_MAATSCHAPPIJ	Gedrag en maatschappij
GEZONDHEIDSZORG	Gezondheidszorg
LANDBOUW_EN_NATUURLIJKE_OMGEVING	Landbouw en natuurlijke omgeving
NATUUR	Natuur
ONDERWIJS	Onderwijs
RECHT	Recht
SECTOROVERSTIJGEND	Sectoroverstijgend
TAAL_EN_CULTUUR	Taal en cultuur
TECHNIEK	Techniek

**13.1.10 Bericht:  
terugkoppelenIndicatieSoortCollegegeldResponse**Zie [beschrijving ontvangstbevestiging](#).



### 13.1.11 Bericht: verstrekkenVoorlopigeBekostigingstatusRequest

Met dit bericht stelt DUO de instelling op de hoogte van de voorlopige statustoekenning voor een inschrijving of graad.

De volgende gegevens worden geleverd:

- Het burgerservicenummer of onderwijsnummer van de persoon;
- De BRIN van de instelling;
- Het inschrijvingvolgnummer als het om een statustoekenning van een inschrijving gaat of het resultaatvolgnummer als het om een statustoekenning van een graad gaat;
- Het bekostigingsjaar waarvoor de statustoekenning geldt;
- Een indicatie die aangeeft of de inschrijving of graad voor bekostiging in aanmerking komt;
- Eén of meer bekostigingstatussen. Als de inschrijving / graad voor bekostiging in aanmerking komt is er altijd precies één bekostigingstatus, anders zijn er één of meer bekostigingstatussen.

Gegevensgroep		Element			
Aantal	Naam	Naam	Verplicht	Formaat	Definitie
		burgerservicenummer	Nee	AN9..9	Het burgerservicenummer (BSN) is het nummer dat de natuurlijke persoon uniek identificeert in overheidsadministraties. Eventuele voorloopnullen dienen altijd aangeleverd te worden.
		onderwijsnummer	Nee	AN9..9	Het uniek identificerende nummer dat aan een onderwijsontvanger wordt toegekend indien deze niet of niet verifieerbaar over een BSN beschikt. Eventuele voorloopnullen dienen altijd aangeleverd te worden.
		<u>BRIN</u>	Ja	AN4..4	Een unieke code voor een onderwijsinstelling Het BRIN bestaat uit 2 cijfers gevolgd door 2 hoofdletters
		<u>inschrijvingvolgnummer</u>	Nee	AN20	Een door de instelling aan de inschrijving toegekend volgnummer ten behoeve van de registratie van een inschrijving bij DUO. Het inschrijvingvolgnummer moet per BRIN uniek zijn.  <b>Toelichting:</b> Het inschrijvingvolgnummer bestaat uit cijfers, hoofdletters (A-Z), kleine letters (a-z) of een combinatie daarvan.
		<u>resultaatvolgnummer</u>	Nee	AN20	Een door de instelling aan het onderwijsresultaat toegekend volgnummer ten behoeve van de registratie van een onderwijsresultaat bij DUO.



Gevensgroep		Element			
Aantal	Naam	Naam	Verplicht	Formaat	Definitie
					Het Resultaatvolgnummer moet per BRIN uniek zijn.  <b>Toelichting:</b> Het resultaatvolgnummer bestaat uit cijfers, hoofdletters (A-Z), kleine letters (a-z) of een combinatie daarvan.
		<u>bekostigingsjaar</u>	Ja	N4..4	Het bekostigingsjaar is het jaar waarop de bekostiging van een inschrijving of graad in de vorm van een rijksbijdrage betrekking heeft.  <b>Toelichting:</b> De bekostiging heeft voor inschrijvingen betrekking op de peildatum 1 oktober van het bekostigingsjaar - 2 en voor graden op de periode van 2 oktober van het bekostigingsjaar - 3 tot en met 1 oktober van het bekostigingsjaar - 2.
		bekostigingsindicatie	Ja	Boolean	De Bekostigingsindicatie geeft aan of een inschrijving of graad in aanmerking komt voor bekostiging in de vorm van een rijksbijdrage.
		jointDegreeFactor	Nee	N2	De jointDegreeFactor geeft het gewicht van de graad aan voor bekostiging. Een single degree telt als 1 mee, terwijl een joint degree naar rato meetelt van het aantal Nederlandse instellingen dat in het samenwerkingsverband participeert.
1..50	Bekostiging status	codeBekostigingstatus	Ja	AN2	De codeBekostigingstatus geeft een nadere toelichting geeft op het wel of niet in aanmerking komen voor bekostiging van een inschrijving of graad. Mag alleen kleine letters bevatten, zie paragraaf 19.7.5
		omschrijvingBekostigingstatus	Ja	AN200	De omschrijvingBekostigingstatus is een uitleg in natuurlijke taal van de codeBekostigingStatus.

### 13.1.12 Bericht: verstrekkenVoorlopigeBekostigingstatusResponse

Zie [beschrijving ontvangstbevestiging](#).



## 13.2 Berichtdefinities voor uitwisseling tussen Studielink <-> DUO

### Contract: SL-Studielink BRON-HO 1.0

#### 13.2.1 Bericht: verstrekkenPersoonsGegevensRequest

Gevensgroep		Element			
Aantal	Naam	Naam	Verplicht	Formaat	Definitie
		aanmeldNummer	Nee	AN18	De unieke aanduiding van een aanmelding
1	Persoon	<u>burgerservicenummer</u>	Nee	AN9..9	Het burgerservicenummer (BSN) is het nummer dat de natuurlijke persoon uniek identificeert in overheidsadministraties. Eventuele voorloophnullen dienen altijd aangeleverd te worden.
		<u>onderwijsnummer</u>	Nee	AN9..9	Het uniek identificerende nummer dat aan een onderwijsontvanger wordt toegekend indien deze niet of niet verifieerbaar over een BSN beschikt. Eventuele voorloophnullen dienen altijd aangeleverd te worden.
		geslachtsAanduiding	Ja	AN1	De aanduiding van het geslacht van de natuurlijke persoon <b>Mogelijke waarden:</b> <a href="#">geslacht</a>
		geslachtsnaam	Ja	AN200	De naamgegevens van de persoon met uitzondering van de voornamen. <b>Toelichting:</b> Indien de natuurlijke persoon vastgesteld geen geslachtsnaam heeft wordt de waarde - (liggend streepje) opgenomen.
		geboortedatum	Ja	AN10..10	De datum waarop de natuurlijke persoon is geboren <b>Aanvullende opmerking:</b> Datum waarvan de dag of de dag en maand niet bekend hoeft te zijn. Deze bevat(ten) dan 00.
		geboorteplaats	Nee	AN40	De naam van de plaats
		codeGeboorteland	Nee	AN4..4	De code van het land. <b>Toelichting:</b> LANDELIJKE TABEL
		indicatieGeheim	Nee	AN1	Een aanduiding die aangeeft dat gegevens wel of niet verstrekt mogen worden. <b>Mogelijke waarden:</b> <a href="#">indicatie geheim</a>
		overlijdensDatum	Nee	AN10..10	De datum waarop de natuurlijke persoon is overleden <b>Aanvullende opmerking:</b> Datum waarvan de dag of de dag en maand niet bekend hoeft te zijn. Deze bevat(ten) dan 00.



Gegevensgroep		Element			
Aantal	Naam	Naam	Verplicht	Formaat	Definitie
		voorvoegsel	Nee	AN10	Het deel van de geslachtsnaam dat voorkomt in de voorvoegseltabel en door een spatie van de geslachtsnaam is gescheiden
		voornamen	Nee	AN200	De verzameling namen, die gescheiden door spaties, aan de geslachtsnaam voorafgaat.  <b>Toelichting:</b> Indien de natuurlijke persoon vastgesteld geen voornamen heeft, wordt de waarde - (liggend streepje) opgenomen. Zolang LO3 nog gebruikt wordt kunnen voornamen ook leeg zijn.
		afnemersindicatieGeplaatstGBA	Nee	Boolean	Aanduiding voor een Afnemersindicatie bij de BRP
De gegevensgroep 'aangeleverdPersoon' bevat maximaal één van de volgende gegevensgroepen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• BinnenlandsAdres</li> <li>• BuitenlandsAdres</li> </ul>					
0..1	> BinnenlandsAdres	datumBegin	Nee	AN10..10	Eerste dag waarop het adres geldig is  <b>Aanvullende opmerking:</b> Datum waarvan de dag of de dag en maand niet bekend hoeft te zijn. Deze bevat(ten) dan 00.
		straatnaam	Nee	AN80	De straatnaam zoals die officieel is vastgesteld door de gemeente
		huisnummer	Nee	AN5	De numerieke aanduiding zoals deze door het gemeentebestuur aan het object is toegekend
		huisletter	Nee	AN1	De alfabetische aanduiding zoals deze door het gemeentebestuur aan de locatie is toegekend ter aanvulling op het huisnummer
		huisnummerToevoeging	Nee	AN5	Die letters of tekens die noodzakelijk zijn om, naast het juiste huisnummer de brievenbus te vinden
		postcode	Nee	AN6	De door de PTT vastgestelde code behorende bij de straatnaam en het huisnummer
		aanduidingLocatie	Nee	AN35	De nadere aanduiding van de locatie waar de persoon is ingeschreven of het adres indien daarbij geen officiële straatnaam hoort.
		plaatsnaam	Nee	AN40	De naam van de plaats  <b>Toelichting:</b> LANDELIJKE TABEL (in LO4)
		huisnummerAanduiding	Nee	AN2	De aanduiding die wordt gebruikt voor adressen die niet zijn voorzien van de gebruikelijke straatnaam en huisnummering.



Gegevensgroep		Element			
Aantal	Naam	Naam	Verplicht	Formaat	Definitie
					<b>Mogelijke waarden:</b> <a href="#">huisnummer aanduiding</a>
	> BuitenlandsAdres	datumBegin	Nee	AN10..10	Eerste dag waarop het adres geldig is <b>Aanvullende opmerking:</b> Datum waarvan de dag of de dag en maand niet bekend hoeft te zijn. Deze bevat(ten) dan 00.
		adresregelBuitenland1	Ja	AN35	De eerste regel van het buitenlands adres
		adresregelBuitenland2	Nee	AN35	De tweede regel van het buitenlands adres
		adresregelBuitenland3	Nee	AN35	De derde regel van het buitenlands adres
		landCode	Ja	AN4..4	De code van het land. <b>Toelichting:</b> LANDELIJKE TABEL
0..1	> VestigingsInformatie	datumVertrekUitNederland	Nee	AN10..10	De datum van vertrek naar het buitenland <b>Aanvullende opmerking:</b> Datum waarvan de dag of de dag en maand niet bekend hoeft te zijn. Deze bevat(ten) dan 00.
		datumVestigingInNederland	Nee	AN10..10	De datum van inschrijving in Nederland <b>Aanvullende opmerking:</b> Datum waarvan de dag of de dag en maand niet bekend hoeft te zijn. Deze bevat(ten) dan 00.
		codeLandWaarnaarVertrokken	Nee	AN4..4	De code van het land. <b>Toelichting:</b> LANDELIJKE TABEL
		gemeenteVanInschrijving	Nee	AN4..4	De numerieke aanduiding van de gemeente zoals vastgesteld door het CBS.
0..2	> NationaliteitPersoon*	nationaliteitscode	Ja	AN4..4	Een code voor de nationaliteit van een natuurlijke persoon <b>Toelichting:</b> LANDELIJKE TABEL: NATIONALITEIT
		datumBegin	Nee	AN10..10	Eerste dag dat de nationaliteit geldig is <b>Aanvullende opmerking:</b> Datum waarvan de dag of de dag en maand niet bekend hoeft te zijn. Deze bevat(ten) dan 00.
0..1	> Verblijfstitel	codeVerblijfstitel	Ja	AN2..2	Een code die aangeeft over welke verblijfsrechtelijke status de natuurlijke persoon beschikt <b>Toelichting:</b> LANDELIJKE TABEL: VERBLIJFSRECHT





Gegevensgroep		Element			
Aantal	Naam	Naam	Verplicht	Formaat	Definitie
		datumBegin	Nee	AN10..10	De datum waarop de verblijfstitel zijn geldigheid krijgt.  <b>Aanvullende opmerking:</b> Datum waarvan de dag of de maand niet bekend hoeft te zijn. Deze bevat(ten) dan 00.
		datumEinde	Nee	AN10..10	De datum waarop de verblijfstitel zijn geldigheid verliest.  <b>Aanvullende opmerking:</b> Datum waarvan de dag of de maand niet bekend hoeft te zijn. Deze bevat(ten) dan 00.
0..1	> Verblijfsdocument	verblijfsdocumentCode	Ja	AN1	Aanduiding van het type verblijfsdocument in de communicatie met HO-Instellingen en Studielink  <b>Mogelijke waarden:</b> <a href="#">verblijfsdocumentcode</a>
		datumBegin	Ja	D	De datum waarop het verblijfsdocument zijn geldigheid krijgt.
		datumEinde	Nee	D	De datum waarop het verblijfsdocument zijn geldigheid verliest.
0..1	> IdentificatiePersoon	burgerservicenummerOud	Nee	AN9..9	Het burgerservicenummer (BSN) is het nummer dat de natuurlijke persoon uniek identificeert in overheidsadministraties. Eventuele voorloophnullen dienen altijd aangeleverd te worden.
		onderwijsnummerOud	Nee	AN9..9	Het uniek identificerende nummer dat aan een onderwijsontvanger wordt toegekend indien deze niet of niet verifieerbaar over een BSN beschikt. Eventuele voorloophnullen dienen altijd aangeleverd te worden.
0..50	Foutmelding	foutcode	Ja	AN60	Identificerende code voor een specifieke functionele foutsituatie.
		fouttekst	Ja	AN200	Uitleg van een functionele foutsituatie

- \*) *Aanvullende opmerking bij gegevensgroep 'Nationaliteit persoon':*  
Indien meer dan 2 nationaliteiten zijn ontvangen, bepaalt het systeem de, voor de instellingen, meest relevante nationaliteiten. Hierbij wordt de volgorde rangorde gehanteerd:
1. Nederlandse (nationaliteitscode = '0001'),
  2. Behandeld als Nederlander (nationaliteitcode = '0002')
  3. Surinaamse (nationaliteitscode = '0263')
  4. De overige nationaliteiten in oplopende volgorde van nationaliteitsCode.
  5. Vastgesteld niet-Nederlander (nationaliteitcode = '0500')
  6. Onbekend (nationaliteitscode = '0000')



### 13.2.1.1 Waardenlijsten

#### Waarden 'geslacht'

Waarde	Betekenis
M	Man
V	Vrouw
O	Vastgesteld onbekend

#### Waarden 'huisnummer aanduiding'

Waarde	Betekenis
by	Bij locatie
to	tegenover locatie

#### Waarden 'indicatie geheim'

Waarde	Betekenis
0	Geen beperking
1	Niet zonder toestemming aan derden ter uitvoering van een algemeen bindend toezicht
2	Niet aan kerken
3	Niet aan vrije derden
4	Niet zonder toestemming aan derden ter uitvoering van een algemeen bindend toezicht en niet aan kerken
5	Niet zonder toestemming aan derden ter uitvoering van een algemeen bindend toezicht en niet aan vrije derden
6	Niet aan kerken en niet aan vrije derden
7	Niet zonder toestemming aan derden ter uitvoering van een algemeen bindend toezicht en niet aan vrije derden en niet aan kerken

#### Waarden 'verblijfsdocumentcode'

Waarde	Betekenis
1	Verblijfsdocument type I die voldoet aan nationaliteitsvoorwaarde WSF2000
2	Verblijfsdocument type II die voldoet aan nationaliteitsvoorwaarde WSF2000
3	Verblijfsdocument type III die voldoet aan nationaliteitsvoorwaarde WSF2000
4	Verblijfsdocument type IV die voldoet aan nationaliteitsvoorwaarde WSF2000
5	Verblijfsdocument type EU/EER, die voldoet aan nationaliteitsvoorwaarde WSF2000
9	Verblijfsvergunning voldoet niet aan nationaliteitsvoorwaarde WSF 2000



### 13.2.2 Bericht: verstrekkenPersoonsGegevensResponse

Zie [beschrijving ontvangstbevestiging](#).

### 13.2.3 Bericht: TerugkoppelenWijzigingPersoonRequest

Gegevensgroep		Element			
Aantal	Naam	Naam	Verplicht	Formaat	Definitie
		aanmeldNummer	Ja	AN18	De unieke aanduiding van een aanmelding
		<u>burgerservicenummer</u>	Nee	AN9..9	Het burgerservicenummer (BSN) is het nummer dat de natuurlijke persoon uniek identificeert in overheidsadministraties. Eventuele voorloophnullen dienen altijd aangeleverd te worden.
		<u>onderwijsnummer</u>	Nee	AN9..9	Het uniek identificerende nummer dat aan een onderwijsontvanger wordt toegekend indien deze niet of niet verifieerbaar over een BSN beschikt.
		aanleveringGoedgekeurd	Ja	Boolean	Indicatie of een gegevenslevering is goedgekeurd
0..50	> Foutmelding	foutcode	Ja	AN60	Identificerende code voor een specifieke functionele foutsituatie.
		fouttekst	Ja	AN200	Uitleg van een functionele foutsituatie

### 13.2.4 Bericht: TerugkoppelenWijzigingPersoonResponse

Zie [beschrijving ontvangstbevestiging](#).



### 13.2.5 verstrekkenMeldingIndicatieSoortCollegegeld Request

Met dit bericht stelt DUO Studielink ervan op de hoogte dat er iets in de grondslaggegevens voor het bepalen van de indicatie soort collegegeld is gewijzigd voor een bepaalde persoon. Studielink kan dan vervolgens via het bericht aanvragenIndicatieSoortCollegegeld opnieuw een indicatie opvragen voor de betreffende persoon.

Gegevengroep		Element			
Aantal	Naam	Naam	Verplicht	Formaat	Definitie
		burgerservicenummer	Nee	AN9..9	Het burgerservicenummer (BSN) is het nummer dat de natuurlijke persoon uniek identificeert in overheidsadministraties. Eventuele voorloophnullen dienen altijd aangeleverd te worden.
		onderwijsnummer	Nee	AN9..9	Het uniek identificerende nummer dat aan een onderwijsontvanger wordt toegekend indien deze niet of niet verifieerbaar over een BSN beschikt. Eventuele voorloophnullen dienen altijd aangeleverd te worden.

### 13.2.6 verstrekkenMeldingIndicatieSoortCollegegeld Response

Zie [beschrijving ontvangstbevestiging](#).



---

## ~~14 Bijlage 5: Bestandsuitwisseling indicatie soort collegegeld~~

Verwijderd.





## 15 Bijlage 6: Bestandsbeschrijving Overzicht Basis- en diplomagegevens Onderzoek

### 15.1 Definitie

Het bestand bevat een Overzicht Basis- en diplomagegevens Onderzoek (OBO) voor één instelling. Dit overzicht bestaat uit alle inschrijvingen (deelnames) en graden (resultaten) die van belang zijn voor het actuele bekostigingsjaar. Het gaat hierbij om alle deelnames die in de periode van 2 oktober van het bekostigingsjaar minus 3 tot en met 1 oktober van het bekostigingsjaar minus 2 geldig zijn geweest en alle resultaten die in deze periode zijn behaald. Verder zijn van alle betrokken personen de benodigde persoonsgegevens (nationaliteit, verblijfstitel- en verblijfsdocument) opgenomen. Ten slotte zijn een viertal controletotalen over de gegevens uit het OBO opgenomen.

### 15.2 Doel en gebruik

Het doel van dit proces is om op efficiënte wijze een overzicht aan te maken van alle inschrijvingen en graden die relevant zijn voor het betrokken bekostigingsjaar. Dit overzicht kan de instellingsaccountant gebruiken voor zijn accountantscontrole.

### 15.3 Beheeraspecten

Het bestand mag geen lege records of onverwachte tekens zoals tabs bevatten.

Karakterset: UTF-8.

### 15.4 Bestandsnaam

Bestandsnaam OBO: OBO\_99XX\_EEJMMDD.CSV

Bestandsnaam OBO + verschillenlijst package: OBO\_99XX\_EEJMMDD.zip

Uitleg definitie bestandsnaam:

99XX BRIN

EEJMMDD Datum waarop het overzicht is aangevraagd

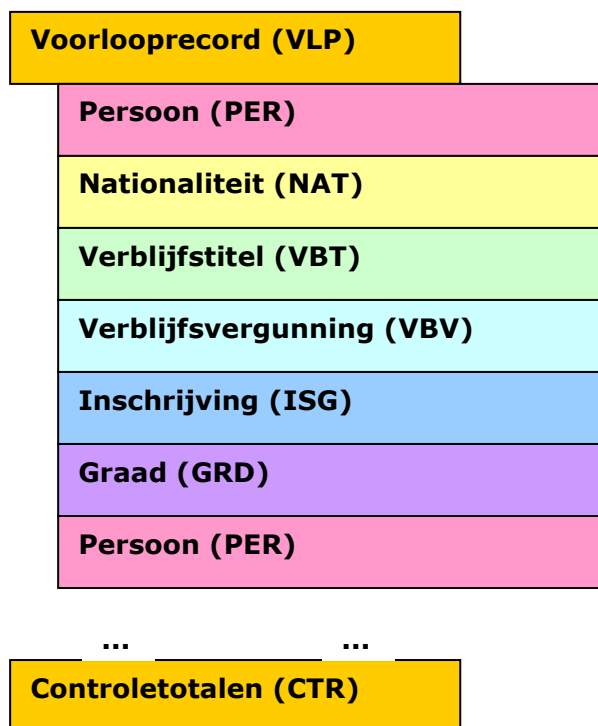


## 15.5 Formaat

Het OBO bestand en eventuele verschillenlijsten (zoals beschreven in Bijlage 7: Bestandsbeschrijving verschillenlijst Overzicht [Basis- en diplomagegevens Onderzoek](#) ) worden gezamenlijk opgeleverd in een package (zip-bestand).

Het OBO bestand bevat de volgende recordsoorten:

- VLP = Voorlooprecord
- PER = Persoongegevens
- NAT = Nationaliteitsgegevens
- VBT = Verblijfstitelgegevens
- VBV = Verblijfsvergunninggegevens
- ISG = Inschrijvings- (deelname-)gegevens
- GRD = Graad- (resultaat-)gegevens
- CTR = Controletotalen



Het bestand is als volgt opgebouwd:

- Een voorlooprecord (**VLP**) met de aanvraaggegevens van het OBO;
- Nul, één of meer records met persoonsgegevens (**PER**); Na elk PER-record volgen de overige records voor de betreffende persoon in de volgorde waarin ze hieronder genoemd staan:
  - Nul, één of meer **NAT**-records;
  - Nul, één of meer **VBT**-records;
  - Nul, één of meer **VBV**-records;
  - Nul, één of meer **ISG**-records;
  - Nul, één of meer **GRD**-records;
  - Voor een persoon zal er altijd op zijn minst één ISG- of één GRD-record zijn; Een persoon wordt alleen in het OBO opgenomen als deze minstens één voor het bekostigingsjaar relevante inschrijving of graad heeft.



- De records die betrekking hebben op dezelfde persoon zijn hebben alle hetzelfde burgerservice- en/of onderwijsnummer.
- Een sluitrecord met controletotalen (**CTR**);

De velden van een record worden gescheiden door een pipe-teken (|). Het eerste veld van een record geeft altijd de recordsoort aan.

De PER-records zijn oplopend gesorteerd op burgerservicenummer. Als er geen burgerservicenummer is dan oplopend op onderwijsnummer, waarbij records met alleen een onderwijsnummer achteraan staan.

## 15.6 Datumformaat

Datumvelden zijn in het formaat JJJMMDD; Het betreft dus een numeriek veld van 8 posities lang. In de onderstaande beschrijving wordt dit in de kolom 'Formaat' aangegeven als 'Datum 8 (jjjjmdd)'.

## 15.7 Datums m.b.t. periodegegevens persoon

In de periodegegevens bij een persoon (nationaliteit en verblijfstitel) kunnen de begin- en einddatum onvolledig zijn en wel als volgt:

- Een begindatum kan in het geheel niet gevuld zijn (een einddatum hoeft ook niet gevuld te zijn, maar daarmee wordt aangegeven dat het gegeven nog steeds geldig is);
- Van zowel begin- als einddatum kunnen de dag of de dag en maand onbekend zijn, deze zijn dan vanuit de BRP gevuld met nullen.

## 15.8 Beschrijving recordsoorten

### 15.8.1 Recordsoort VLP: Voorlooprecord

Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
Recordsoort	AN3..3	ja	Aanduiding van het record dat geleverd wordt.  Waarde "VLP".
BRIN	AN4..4	ja	Een unieke code voor een onderwijsinstelling Het BRIN bestaat uit 2 cijfers gevolgd door 2 hoofdletters  Aanvullende opmerking: Het BRIN van de instelling waarvoor het Overzicht <a href="#">Basis- en diplomagegevens Onderzoek</a> is aangevraagd.
Bekostigingsjaar	N4..4	ja	Het bekostigingsjaar waarop het OBO betrekking heeft.  <b>Toelichting:</b> De bekostiging heeft voor inschrijvingen betrekking op de peildatum 1 oktober van het bekostigingsjaar - 2 en voor graden op de periode van 2 oktober van het bekostigingsjaar - 3 tot en met 1 oktober van het bekostigingsjaar - 2.
Datum aanvraag	AN8..8 (jjjjmdd)	ja	De datum (jjjjmdd) waarop het Overzicht <a href="#">Basis- en diplomagegevens Onderzoek</a> door de instelling is aangevraagd.





## 15.8.2 Recordsoort PER: Persoon

Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
Recordsoort	AN3..3	ja	Aanduiding van het record dat geleverd wordt. Waarde "PER".
Burgerservicenummer	AN9..9	nee	Het burgerservicenummer (BSN) is het nummer dat de natuurlijke persoon uniek identificeert in overheidsadministraties. Indien nodig voorzien van voorlooptul.
Onderwijsnummer	AN9..9	nee	Het uniek identificerende nummer dat aan een onderwijsontvanger wordt toegekend indien deze niet of niet verifieerbaar over een BSN beschikt. Indien nodig voorzien van voorlooptul.
Indicatie GBA-relatie	Boolean (J/N)	ja	Indicatie die aangeeft of er voor de betreffende persoon een relatie met de BRP is.
Indicatie WSF-verbruik	Boolean (J/N)	ja	Indicatie die aangeeft of een student voor enige maand recht op studiefinanciering heeft of heeft gehad.

## 15.8.3 Recordsoort NAT: Nationaliteit

Alle nationaliteitsgegevens van de betreffende persoon die geldig zijn in de periode 2 oktober van het bekostigingsjaar - 3 tot en met 1 oktober van het bekostigingsjaar - 2 worden in het bestand opgenomen.

Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
Recordsoort	AN3..3	ja	Aanduiding van het record dat geleverd wordt. Waarde "NAT".
Burgerservicenummer	AN9..9	nee	Het burgerservicenummer (BSN) is het nummer dat de natuurlijke persoon uniek identificeert in overheidsadministraties. Indien nodig voorzien van voorlooptul.
Onderwijsnummer	AN9..9	nee	Het uniek identificerende nummer dat aan een onderwijsontvanger wordt toegekend indien deze niet of niet verifieerbaar over een BSN beschikt. Indien nodig voorzien van voorlooptul.
Begindatum	AN8..8 (jjjjmddd)	ja	Eerste dag waarop de nationaliteit geldig is (jjjjmddd). <b>Aanvullende opmerking:</b> Datum waarvan de dag of de dag en maand niet bekend hoeft te zijn. Deze bevat(ten) dan 00.
Einddatum	AN8..8 (jjjjmddd)	nee	De datum waarop de nationaliteit haar geldigheid verliest (jjjjmddd). <b>Aanvullende opmerking:</b> Datum waarvan de dag of de dag en maand niet bekend hoeft te zijn. Deze bevat(ten) dan 00.
Nationaliteitscode	AN4..4	ja	Een code voor de nationaliteit van een natuurlijke persoon. <b>Toelichting:</b> LANDELIJKE TABEL: NATIONALITEIT
Omschrijving nationaliteit	AN40	ja	De omschrijving van de nationaliteit van een natuurlijke persoon.



### 15.8.4 Recordsoort VBT: Verblijfstitel

Alle verblijfstitelgegevens van de betreffende persoon die geldig zijn in de periode 2 oktober van het bekostigingsjaar - 3 tot en met 1 oktober van het bekostigingsjaar - 2 worden in het bestand opgenomen.

Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
Recordsoort	AN3..3	ja	Aanduiding van het record dat geleverd wordt. Waarde "VBT".
Burgerservicenummer	AN9..9	nee	Het burgerservicenummer (BSN) is het nummer dat de natuurlijke persoon uniek identificeert in overheidsadministraties. Indien nodig voorzien van voorloopnul.
Onderwijsnummer	AN9..9	nee	Het uniek identificerende nummer dat aan een onderwijsontvanger wordt toegekend indien deze niet of niet verifieerbaar over een BSN beschikt. Indien nodig voorzien van voorloopnul.
Begindatum	AN8..8 (jjjjmdd)	ja	De datum (jjjjmdd) waarop de verblijfstitel zijn geldigheid krijgt. <b>Aanvullende opmerking:</b> Datum waarvan de dag of de dag en maand niet bekend hoeft te zijn. Deze bevat(ten) dan 00.
Einddatum	AN8..8 (jjjjmdd)	nee	De datum (jjjjmdd) waarop de verblijfstitel zijn geldigheid verliest. <b>Aanvullende opmerking:</b> Datum waarvan de dag of de dag en maand niet bekend hoeft te zijn. Deze bevat(ten) dan 00.
Verblijfstitelcode	AN4..4	ja	Een code die aangeeft over welke verblijfsrechtelijke status de natuurlijke persoon beschikt <b>Toelichting:</b> LANDELIJKE TABEL: VERBLIJFSRECHT
Omschrijving verblijfstitel	AN100	ja	Omschrijving van de verblijfsrechtelijke status die de natuurlijke persoon heeft



### 15.8.5 Recordsoort VBV: Verblijfsvergunning

Alle verblijfsvergunninggegevens van de betreffende persoon die geldig zijn in de periode 2 oktober van het bekostigingsjaar - 3 tot en met 1 oktober van het bekostigingsjaar - 2 worden in het bestand opgenomen.

Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
Recordsoort	AN3..3	ja	Aanduiding van het record dat geleverd wordt. Waarde "VBV".
Burgerservicenummer	AN9..9	nee	Het burgerservicenummer (BSN) is het nummer dat de natuurlijke persoon uniek identificeert in overheidsadministraties. Indien nodig voorzien van voorlooptul.
Onderwijsnummer	AN9..9	nee	Het uniek identificerende nummer dat aan een onderwijsontvanger wordt toegekend indien deze niet of niet verifieerbaar over een BSN beschikt. Indien nodig voorzien van voorlooptul.
Begindatum	AN8..8 (jjjjmdd)	ja	De datum waarop het verblijfsdocument zijn geldigheid krijgt (jjjjmdd).
Einddatum	AN8..8 (jjjjmdd)	nee	De datum waarop het verblijfsdocument zijn geldigheid verliest (jjjjmdd).
Type verblijfsvergunning	AN1	ja	Aanduiding van het type verblijfsdocument in de communicatie met HO-Instellingen en Studielink  <b>Mogelijke waarden:</b> 1 = Verblijfsdocument type I die voldoet aan nationaliteitsvoorwaarde WSF2000 2 = Verblijfsdocument type II die voldoet aan nationaliteitsvoorwaarde WSF2000 3 = Verblijfsdocument type III die voldoet aan nationaliteitsvoorwaarde WSF2000 4 = Verblijfsdocument type IV die voldoet aan nationaliteitsvoorwaarde WSF2000 5 = Verblijfsdocument type EU/EER, die voldoet aan nationaliteitsvoorwaarde WSF2000 9 = Verblijfsvergunning voldoet niet aan nationaliteitsvoorwaarde WSF 2000
Omschrijving verblijfsvergunning	AN150	ja	Omschrijving van het verblijfsdocument
Voldoet aan beperking WSF2000	Boolean (J/N)	ja	Indicatie die aangeeft of het verblijfsdocument voldoet aan de beperkingen zoals bedoeld in artikel 3 lid 1 <a href="#">van het Besluit Studiefinanciering 2000 (BSF)</a> .



### 15.8.6 Recordsoort ISG: Inschrijving

Alle inschrijvingen van de betreffende persoon die geldig zijn in de periode 2 oktober van het bekostigingsjaar - 3 tot en met 1 oktober van het bekostigingsjaar - 2 worden in het bestand opgenomen.

Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
Recordsoort	AN3..3	ja	Aanduiding van het record dat geleverd wordt.  Waarde "ISG".
Burgerservicenummer	AN9..9	nee	Het burgerservicenummer (BSN) is het nummer dat de natuurlijke persoon uniek identificeert in overheidsadministraties. Indien nodig voorzien van voorloopnul.
Onderwijsnummer	AN9..9	nee	Het uniek identificerende nummer dat aan een onderwijsontvanger wordt toegekend indien deze niet of niet verifieerbaar over een BSN beschikt. Indien nodig voorzien van voorloopnul.
Inschrijvingvolgnummer	AN20	ja	Een door de instelling aan de inschrijving toegekend volgnummer ten behoeve van de registratie van een inschrijving bij DUO. Het inschrijvingvolgnummer moet per BRIN uniek zijn.  <b>Toelichting:</b> Het inschrijvingvolgnummer bestaat uit cijfers, hoofdletters (A-Z), kleine letters (a-z) of een combinatie daarvan.
Inschrijvingsvorm	AN1	ja	Inschrijvingsvorm is een indicatie die aangeeft in welke vorm een student een opleiding wil volgen.  <b>Mogelijke waarden:</b> E = Extraneus S = Student
Datum inschrijving	AN8..8 (jjjjmdd)	ja	De datum vanaf wanneer de betrokkene is ingeschreven (jjjjmdd)
Datum uitschrijving	AN8..8 (jjjjmdd)	nee	De datum waarop de betrokkene is uitgeschreven  <b>Aanvullende opmerking:</b> De laatste datum waarop de inschrijving daadwerkelijk actief was (jjjjmdd).
Eerste inschrijving	Boolean (J/N)	ja	Eerste inschrijving geeft aan of het om de opleiding van eerste inschrijving van de student gaat, te weten: 1° opleiding waarvoor een student het collegegeld, bedoeld in de artikelen 7.43, eerste lid, van de wet, is verschuldigd en waarvoor geen vermindering of vrijstelling van het betalen van collegegeld op grond van de wet is verkregen, tenzij er sprake is van een vermindering als bedoeld in artikel 7.48, derde en vierde lid, of, 2° opleiding waarvoor een persoon die het collegegeld, bedoeld in artikelen 7.43, tweede lid of 7.44 van de wet is verschuldigd, zich als eerste heeft ingeschreven.  <b>Toelichting:</b> Bij meerdere eerste inschrijvingen bepalen de toeleverende instellingen onderling welke inschrijving van een student een eerste inschrijving betreft. Bij studenten uit het schakelprogramma moet de eerste inschrijving altijd met waarde N aangeleverd worden.
Datum eerste aanlevering	AN8..8 (jjjjmdd)	ja	Datum waarop de inschrijving voor het eerst bij DUO is ontvangen (jjjjmdd).
Onderwijsvorm	AN2..2	ja	Uitputtende lijst ten behoeve van het Hoger Onderwijs voor de manier waarop de kennisoverdracht is ingericht wat betreft fysieke aanwezigheid op de onderwijslocatie en de duur daarvan.



Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
			<b>Mogelijke waarden:</b> VT = Voltijd DT = Deeltijd DU = Duaal
Opleidingscode	AN5..5	ja	De code van de opleiding volgens de ISAT-codering. Als de code kleiner dan 10000 is wordt deze voorafgegaan door een voorlooptekst.
Opleidingsfase	AN1	ja	Aanduiding van een deel van opleiding. <b>Mogelijke waarden:</b> A = Associate Degree B = Bachelor D = Propedeuse bachelor I = Initiele opleiding M = Master P = Propedeuse S = Schakelprogramma

**15.8.7 Recordsoort GRD: Graad**

Alle graden van de betreffende persoon die geldig zijn in de periode 2 oktober van het bekostigingsjaar - 3 tot en met 1 oktober van het bekostigingsjaar - 2 worden in het bestand opgenomen.

Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
Recordsoort	AN3..3	ja	Aanduiding van het record dat geleverd wordt.  Waarde "GRD".
Burgerservicenummer	AN9..9	nee	Het burgerservicenummer (BSN) is het nummer dat de natuurlijke persoon uniek identificeert in overheidsadministraties. Indien nodig voorzien van voorloopnul.
Onderwijsnummer	AN9..9	nee	Het uniek identificerende nummer dat aan een onderwijsontvanger wordt toegekend indien deze niet of niet verifieerbaar over een BSN beschikt. Indien nodig voorzien van voorloopnul.
Resultaatvolgnummer	AN20	ja	Een door de instelling aan het onderwijsresultaat toegekend volgnummer ten behoeve van de registratie van een onderwijsresultaat bij DUO. Het Resultaatvolgnummer moet per BRIN uniek zijn.  <b>Toelichting:</b> Het resultaatvolgnummer bestaat uit cijfers, hoofdletters (A-Z), kleine letters (a-z) of een combinatie daarvan.
Eerste graad	Boolean (J/N)	ja	Eerste graad geeft aan of het onderwijsresultaat voor bekostiging in aanmerking moet worden genomen.  <b>Toelichting:</b> Bij meerdere eerste graden bepalen de toeleverende instellingen onderling welke graad van een student een eerste graad betreft.  <b>Aanvullende opmerking:</b> Voor een propedeutische graad is dit gegeven altijd gevuld met "N".
Datum diploma	AN8..8 (jjjjmdd)	ja	De datum waarop het diploma behaald is (jjjjmdd).
Datum eerste aanlevering	AN8..8 (jjjjmdd)	ja	Datum waarop de graad voor het eerst bij DUO is ontvangen (jjjjmdd).
Onderwijsvorm	AN2..2	ja	Uitputtende lijst ten behoeve van het Hoger Onderwijs voor de manier waarop de kennisoverdracht is ingericht wat betreft fysieke aanwezigheid op de onderwijslocatie en de duur daarvan.  <b>Mogelijke waarden:</b> VT = Voltijd DT = Deeltijd DU = Duaal
Opleidingscode	AN5..5	ja	De code van de opleiding volgens de ISAT-codering. Als de code kleiner dan 10000 is wordt deze voorafgegaan door een voorloopnul.
Opleidingsfase	AN1	ja	Aanduiding van een deel van opleiding.  <b>Mogelijke waarden:</b> A = Associate Degree B = Bachelor D = Propedeuse bachelor I = Initiele opleiding M = Master P = Propedeuse T = Tussentijds doctoraal examen

**15.8.8 Recordsoort CTR: Controletotalen**

Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
Recordsoort	AN3..3	ja	Aanduiding van het record dat geleverd wordt.  Waarde "CTR".
Totaal opleidingscode	N12	ja	Totaal van alle opleidingscodes van alle inschrijvingen en graden die in het Overzicht <a href="#">Basis- en diplomagegevens Onderzoek</a> zijn opgenomen.  Dit is dus het totaal van alle opleidingscodes uit alle ISG- en GRD-records.
Totaal aantal inschrijvingen	N12	ja	Totaal aantal inschrijvingen (deelnames) dat in het Overzicht <a href="#">Basis- en diplomagegevens Onderzoek</a> is opgenomen.  Dit is dus het aantal ISG-records.
Totaal aantal graden	N12	ja	Totaal aantal graden (resultaten) dat in het Overzicht <a href="#">Basis- en diplomagegevens Onderzoek</a> is opgenomen.  Dit is dus het aantal GRD-records.
Totaal generaal	N12	ja	De waarden van het de controletotalen totaal opleidingscode, totaal aantal inschrijvingen en totaal aantal graden opgeteld.



## 16 Bijlage 7: Bestandsbeschrijving verschillenlijst Overzicht Basis- en diplomagegevens Onderzoek

### 16.1 Definitie

Het bestand bevat de verschillen tussen het bijbehorende (laatst aangevraagde) Overzicht Basis- en diplomagegevens Onderzoek (OBO) en het vorig aangevraagde OBO voor één instelling. Dit overzicht bevat op het niveau van inschrijvingen, graden en personen dat er iets voor de betreffende inschrijving, graad of persoon gewijzigd is.

De wijzigingen zijn steeds t.o.v. het vorig aangevraagde OBO. Als bijvoorbeeld een inschrijving in het vorig OBO aanwezig was en in het huidig OBO niet meer dan wordt dit als een verwijdering gemeld.

Er wordt alleen een verschillenlijst aangeleverd als er voor het bekostigingsjaar eerder een OBO is aangevraagd.

### 16.2 Doel en gebruik

Het doel van dit overzicht is om inzicht te verschaffen in de verschillen tussen twee navolgende OBO's. Dit vergemakkelijkt het zoeken naar gewenste (= gewijzigd in opdracht van accountant) en ongewenste (= gewijzigd buiten opdracht van accountant om) verschillen door de instellingsaccountant.

### 16.3 Beheeraspecten

Het bestand mag geen lege records of onverwachte tekens zoals tabs bevatten.

Karakterset: UTF-8.

### 16.4 Bestandsnaam

Bestandsnaam: OBOV\_YYY\_99XX\_EEJJMMDD.CSV

Uitleg definitie bestandsnaam:

YYY Recordsoort

99XX BRIN

EEJJMMDD Datum aanvraag van het laatst aangevraagde OBO





## 16.5 Formaat

De verschillenlijst wordt opgedeeld in een bestand voor iedere recordsoort en de verschillende bestanden worden gezamenlijk in één package (zip bestand) opgeleverd met de nieuwe OBO.

De volgende recordsoorten kunnen aanwezig zijn:

- VLP Voorlooprecord
- PER Wijziging in persoonsgegevens
- NAT Wijziging in de nationaliteit
- VBT Wijziging in de verblijfstitel
- VBV Wijziging in de verblijfvergunning
- ISG Wijziging in inschrijvings- (deelname-)gegevens
- GRD Wijziging in graad- (resultaat-)gegevens
- SLR Sluitrecord

De records zijn oplopend gesorteerd op burgerservicenummer. Als er geen burgerservicenummer is dan oplopend op onderwijsnummer, waarbij records met alleen een onderwijsnummer achteraan staan. Als er meerdere recordtypen voor een bepaalde persoon zijn, geldt de hierboven aangegeven volgorde.

De velden van een record worden gescheiden door een pipe-teken (|). Het eerste veld van een record geeft altijd de recordsoort aan.

## 16.6 Datumformaat

Datumvelden zijn in het formaat JJJJMMDD; Het betreft dus een numeriek veld van 8 posities lang. In de onderstaande beschrijving wordt dit in de kolom 'Formaat' aangegeven als 'Datum 8 (jjjjmdd)'.

## 16.7 Datums m.b.t. periodegegevens persoon

In de periodegegevens bij een persoon (nationaliteit en verblijfstitel) kunnen de begin- en einddatum onvolledig zijn en wel als volgt:

- Een begindatum kan in het geheel niet gevuld zijn (een einddatum hoeft ook niet gevuld te zijn, maar daarmee wordt aangegeven dat het gegeven nog steeds geldig is);
- Van zowel begin- als einddatum kunnen de dag of de dag en maand onbekend zijn, deze zijn dan vanuit de BRP gevuld met nullen.



## 16.8 Beschrijving recordsoorten

### 16.8.1 Recordsoort VLP: Voorlooprecord

Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
Recordsoort	AN3..3	ja	Aanduiding van het record dat geleverd wordt. Waarde "VLP".
BRIN	AN4..4	ja	Een unieke code voor een onderwijsinstelling Het BRIN bestaat uit 2 cijfers gevolgd door 2 hoofdletters  Aanvullende opmerking: Het BRIN van de instelling waarvoor het Overzicht <a href="#">Basis- en diplomagegevens Onderzoek</a> is aangevraagd.
Bekostigingsjaar	N4..4	ja	Het bekostigingsjaar waarop het OBO betrekking heeft.  <b>Toelichting:</b> De bekostiging heeft voor inschrijvingen betrekking op de peildatum 1 oktober van het bekostigingsjaar - 2 en voor graden op de periode van 2 oktober van het bekostigingsjaar - 3 tot en met 1 oktober van het bekostigingsjaar - 2.
Datum aanvraag bijbehorend OBO	AN8..8 (jjjjmdd)	ja	De datum waarop het bijbehorend overzicht <a href="#">Basis- en diplomagegevens Onderzoek</a> door de instelling is aangevraagd.
Datum aanvraag vorig OBO	AN8..8 (jjjjmdd)	ja	De datum waarop het vorig overzicht <a href="#">Basis- en diplomagegevens Onderzoek</a> door de instelling is aangevraagd.  <b>Toelichting:</b> Dit is het OBO t.o.v. waarvan de wijzigingen worden gegeven.

### 16.8.1 Recordsoort PER: Persoon

Op ieder gewijzigd voorkomen van persoon, wordt er een PER record aangemaakt. Indien het om een nieuw voorkomen gaat, dan blijven de velden met toevoeging '\_oud' leeg en bij een verwijdering zullen de velden met de toevoeging '\_nieuw' leeg blijven.

Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
Recordsoort	AN3..3	ja	Aanduiding van het record dat geleverd wordt. Waarde "PER".
Burgerservicenummer	AN9..9	nee	Het burgerservicenummer (BSN) is het nummer dat de natuurlijke persoon uniek identificeert in overheidsadministraties. Indien nodig voorzien van voorloopnul.
Onderwijsnummer	AN9..9	nee	Het uniek identificerende nummer dat aan een onderwijsontvanger wordt toegekend indien deze niet of niet verifieerbaar over een BSN beschikt. Indien nodig voorzien van voorloopnul.
Indicatie GBA-relatie_oud	Boolean (J/N)	nee	Indicatie die aangeeft of er voor de betreffende persoon een relatie met de BRP is.
Indicatie WSF-verbruik_oud	Boolean (J/N)	nee	Indicatie die aangeeft of een student voor enige maand recht op studiefinanciering heeft of heeft gehad.
Indicatie GBA-relatie_nieuw	Boolean (J/N)	nee	Indicatie die aangeeft of er voor de betreffende persoon een relatie met de BRP is.
Indicatie WSF-verbruik_nieuw	Boolean (J/N)	nee	Indicatie die aangeeft of een student voor enige maand recht op studiefinanciering heeft of heeft gehad.
Soort wijziging	AN1	ja	Het soort wijziging t.o.v. het vorige Overzicht <a href="#">Basis- en diplomagegevens Onderzoek</a> . <b>Mogelijke waarden:</b> T = Toevoeging W = Wijziging V = Verwijdering



## 16.8.2 Recordsoort NAT: Nationaliteit

Op ieder gewijzigd voorkomen van nationaliteitcode voor de betrokken persoon, wordt een NAT record aangemaakt. Indien het om een nieuw voorkomen gaat, dan blijven de velden met toevoeging `\_oud` leeg en bij een verwijdering zullen de velden met de toevoeging `\_nieuw` leeg blijven. Indien het om een wijziging gaat in de begindatum, dan wordt deze ook gezien als een nieuw voorkomen. En in de verschillenlijst zie je dan een verwijdering en toevoeging terugkomen.

Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
Recordsoort	AN3..3	ja	Aanduiding van het record dat geleverd wordt.  Waarde "NAT".
Burgerservicenummer	AN9..9	nee	Het burgerservicenummer (BSN) is het nummer dat de natuurlijke persoon uniek identificeert in overheidsadministraties. Indien nodig voorzien van voorloopnul.
Onderwijsnummer	AN9..9	nee	Het uniek identificerende nummer dat aan een onderwijsontvanger wordt toegekend indien deze niet of niet verifieerbaar over een BSN beschikt. Indien nodig voorzien van voorloopnul.
Nationaliteitscode	AN4..4	ja	Een code voor de nationaliteit van een natuurlijke persoon.  <b>Toelichting:</b> LANDELIJKE TABEL: NATIONALITEIT
Omschrijving nationaliteit	AN40	nee	De omschrijving van de nationaliteit van een natuurlijke persoon.
Begindatum_oud	AN8..8 (jjjjmmdd)	nee	Eerste dag waarop de nationaliteit geldig is (jjjjmmdd).  <b>Aanvullende opmerking:</b> Datum waarvan de dag of de dag en maand niet bekend hoeft te zijn. Deze bevat(ten) dan 00.
Einddatum_oud	AN8..8 (jjjjmmdd)	nee	De datum waarop de nationaliteit haar geldigheid verliest (jjjjmmdd).  <b>Aanvullende opmerking:</b> Datum waarvan de dag of de dag en maand niet bekend hoeft te zijn. Deze bevat(ten) dan 00.
Begindatum_nieuw	AN8..8 (jjjjmmdd)	nee	Eerste dag waarop de nationaliteit geldig is (jjjjmmdd).  <b>Aanvullende opmerking:</b> Datum waarvan de dag of de dag en maand niet bekend hoeft te zijn. Deze bevat(ten) dan 00.
Einddatum_nieuw	AN8..8 (jjjjmmdd)	nee	De datum waarop de nationaliteit haar geldigheid verliest (jjjjmmdd).  <b>Aanvullende opmerking:</b> Datum waarvan de dag of de dag en maand niet bekend hoeft te zijn. Deze bevat(ten) dan 00.
Soort wijziging	AN1	ja	Het soort wijziging t.o.v. het vorige Overzicht <a href="#">Basis- en diplomagegevens Onderzoek</a> .  <b>Mogelijke waarden:</b> T = Toevoeging W = Wijziging V = Verwijdering



### 16.8.3 Recordsoort VBT: Verblijfstitel

Op iedere voorkomen van verblijfstitelcode voor de betrokken persoon, wordt er een VBT record aangemaakt. Indien het om een nieuw voorkomen gaat, dan blijven de velden met toevoeging '\_oud' leeg en bij een verwijdering zullen de velden met de toevoeging '\_nieuw' leeg blijven.

Indien het om een wijziging gaat in de begindatum, dan wordt deze ook gezien als een nieuw voorkomen. En in de verschillenlijst zie je dan een verwijdering en toevoeging terugkomen.

Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
Recordsoort	AN3..3	ja	Aanduiding van het record dat geleverd wordt.  Waarde "VBT".
Burgerservicenummer	AN9..9	nee	Het burgerservicenummer (BSN) is het nummer dat de natuurlijke persoon uniek identificeert in overheidsadministraties. Indien nodig voorzien van voorlooptul.
Onderwijsnummer	AN9..9	nee	Het uniek identificerende nummer dat aan een onderwijsontvanger wordt toegekend indien deze niet of niet verifieerbaar over een BSN beschikt. Indien nodig voorzien van voorlooptul.
Verblijfstitelcode	AN4..4	ja	Een code die aangeeft over welke verblijfsrechtelijke status de natuurlijke persoon beschikt  <b>Toelichting:</b> LANDELIJKE TABEL: VERBLIJFSRECHT
Omschrijving verblijfstitel	AN100	nee	Omschrijving van de verblijfsrechtelijke status die de natuurlijke persoon heeft
Begindatum_oud	AN8..8 (jjjjmdd)	nee	De datum (jjjjmdd) waarop de verblijfstitel zijn geldigheid krijgt.  <b>Aanvullende opmerking:</b> Datum waarvan de dag of de dag en maand niet bekend hoeft te zijn. Deze bevat(ten) dan 00.
Einddatum_oud	AN8..8 (jjjjmdd)	nee	De datum (jjjjmdd) waarop de verblijfstitel zijn geldigheid verliest.  <b>Aanvullende opmerking:</b> Datum waarvan de dag of de dag en maand niet bekend hoeft te zijn. Deze bevat(ten) dan 00.
Begindatum_nieuw	AN8..8 (jjjjmdd)	nee	De datum (jjjjmdd) waarop de verblijfstitel zijn geldigheid krijgt.  Aanvullende opmerking: Datum waarvan de dag of de dag en maand niet bekend hoeft te zijn. Deze bevat(ten) dan 00.
Einddatum_nieuw	AN8..8 (jjjjmdd)	nee	De datum (jjjjmdd) waarop de verblijfstitel zijn geldigheid verliest.  Aanvullende opmerking: Datum waarvan de dag of de dag en maand niet bekend hoeft te zijn. Deze bevat(ten) dan 00.
Soort wijziging	AN1	ja	Het soort wijziging t.o.v. het vorige overzicht bekostigingsonderzoek.  <b>Mogelijke waarden:</b> T = Toevoeging W = Wijziging V = Verwijdering



### 16.8.4 Recordsoort VBV: Verblijfsvergunning

Op iedere voorkomen van Type verblijfsvergunning voor de betrokken persoon, wordt er een VBV record aangemaakt. Indien het om een nieuw voorkomen gaat, dan blijven de velden met toevoeging `\_oud` leeg en bij een verwijdering zullen de velden met de toevoeging `\_nieuw` leeg blijven.

Indien het om een wijziging gaat in de begindatum, dan wordt deze ook gezien als een nieuw voorkomen. En in de verschillenlijst zie je dan een verwijdering en toevoeging terugkomen.

Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
Recordsoort	AN3..3	ja	Aanduiding van het record dat geleverd wordt.  Waarde "VBV".
Burgerservicenummer	AN9..9	nee	Het burgerservicenummer (BSN) is het nummer dat de natuurlijke persoon uniek identificeert in overheidsadministraties. Indien nodig voorzien van voorloopnul.
Onderwijsnummer	AN9..9	nee	Het uniek identificerende nummer dat aan een onderwijsontvanger wordt toegekend indien deze niet of niet verifieerbaar over een BSN beschikt. Indien nodig voorzien van voorloopnul.
Type verblijfsvergunning	AN1	ja	Aanduiding van het type verblijfsdocument in de communicatie met HO-Instellingen en Studielink  <b>Mogelijke waarden:</b> 1 = Verblijfsdocument type I die voldoet aan nationaliteitsvoorwaarde WSF2000 2 = Verblijfsdocument type II die voldoet aan nationaliteitsvoorwaarde WSF2000 3 = Verblijfsdocument type III die voldoet aan nationaliteitsvoorwaarde WSF2000 4 = Verblijfsdocument type IV die voldoet aan nationaliteitsvoorwaarde WSF2000 5 = Verblijfsdocument type EU/EER, die voldoet aan nationaliteitsvoorwaarde WSF2000 9 = Verblijfsvergunning voldoet niet aan nationaliteitsvoorwaarde WSF 2000
Omschrijving verblijfsvergunning	AN150	nee	Omschrijving van het verblijfsdocument
Begindatum_oud	AN8..8 (jjjjmdd)	nee	De datum waarop het verblijfsdocument zijn geldigheid krijgt (jjjjmdd).
Einddatum_oud	AN8..8 (jjjjmdd)	nee	De datum waarop het verblijfsdocument zijn geldigheid verliest (jjjjmdd).
Voldoet aan beperking WSF2000_oud	Boolean (J/N)	nee	Indicatie die aangeeft of het verblijfsdocument voldoet aan de beperkingen zoals bedoeld in artikel 3 lid 1 van <a href="#">het Besluit Studiefinanciering 2000 (BSF)</a> .
Begindatum_nieuw	AN8..8 (jjjjmdd)	nee	De datum waarop het verblijfsdocument zijn geldigheid krijgt (jjjjmdd).
Einddatum_nieuw	AN8..8 (jjjjmdd)	nee	De datum waarop het verblijfsdocument zijn geldigheid verliest (jjjjmdd).
Voldoet aan beperking WSF2000_nieuw	Boolean (J/N)	nee	Indicatie die aangeeft of het verblijfsdocument voldoet aan de beperkingen zoals bedoeld in artikel 3 lid 1 van het Besluit Studiefinanciering 2000 (BSF).
Soort wijziging	AN1	ja	Het soort wijziging t.o.v. het vorige Overzicht Basis- en <a href="#">diplomagegevens Onderzoek</a> .  <b>Mogelijke waarden:</b> T = Toevoeging W = Wijziging V = Verwijdering

**16.8.5 Recordsoort ISG: Inschrijving**

Indien het om een nieuw voorkomen gaat, dan blijven de velden met toevoeging 'oud' leeg en bij een verwijdering zullen de velden met de toevoeging '\_nieuw' leeg blijven.

Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
Recordsoort	AN3..3	ja	Aanduiding van het record dat geleverd wordt. Waarde "ISG".
Burgerservicenummer	AN9..9	nee	Het burgerservicenummer (BSN) is het nummer dat de natuurlijke persoon uniek identificeert in overheidsadministraties. Indien nodig voorzien van voorloopnul.
Onderwijsnummer	AN9..9	nee	Het uniek identificerende nummer dat aan een onderwijsontvanger wordt toegekend indien deze niet of niet verifieerbaar over een BSN beschikt. Indien nodig voorzien van voorloopnul.
Inschrijvingvolgnummer	AN20	ja	Een door de instelling aan de inschrijving toegekend volgnummer ten behoeve van de registratie van een inschrijving bij DUO. Het inschrijvingvolgnummer moet per BRIN uniek zijn.  <b>Toelichting:</b> Het inschrijvingvolgnummer bestaat uit cijfers, hoofdletters (A-Z), kleine letters (a-z) of een combinatie daarvan.
Inschrijvingsvorm_oud	AN1	nee	Inschrijvingsvorm is een indicatie die aangeeft in welke vorm een student een opleiding wil volgen.  <b>Mogelijke waarden:</b> E = Extraneus S = Student
Datum inschrijving_oud	AN8..8 (jjjjmmdd)	Nee	De datum vanaf wanneer de betrokkene is ingeschreven (jjjjmmdd)
Datum uitschrijving_oud	AN8..8 (jjjjmmdd)	Nee	De datum waarop de betrokkene is uitgeschreven  <b>Aanvullende opmerking:</b> De laatste datum waarop de inschrijving daadwerkelijk actief was (jjjjmmdd).
Eerste inschrijving_oud	Boolean (J/N)	nee	Eerste inschrijving geeft aan of het om de opleiding van eerste inschrijving van de student gaat, te weten: 1° opleiding waarvoor een student het collegegeld, bedoeld in de artikelen 7.43, eerste lid, van de wet, is verschuldigd en waarvoor geen vermindering of vrijstelling van het betalen van collegegeld op grond van de wet is verkregen, tenzij er sprake is van een vermindering als bedoeld in artikel 7.48, derde en vierde lid, of, 2° opleiding waarvoor een persoon die het collegegeld, bedoeld in artikelen 7.43, tweede lid of 7.44 van de wet is verschuldigd, zich als eerste heeft ingeschreven.  <b>Toelichting:</b> Bij meerdere eerste inschrijvingen bepalen de toeleverende instellingen onderling welke inschrijving van een student een eerste inschrijving betreft. Bij studenten uit het schakelprogramma moet de eerste inschrijving altijd met waarde N aangeleverd worden.
Datum eerste aanlevering_oud	AN8..8 (jjjjmmdd)	nee	Datum waarop de inschrijving voor het eerst bij DUO is ontvangen (jjjjmmdd).
Onderwijsvorm_oud	AN2..2	nee	Uitputtende lijst ten behoeve van het Hoger Onderwijs voor de manier waarop de kennisoverdracht is ingericht wat betreft fysieke aanwezigheid op de onderwijslocatie en de duur daarvan.  <b>Mogelijke waarden:</b> VT = Voltijd DT = Deeltijd DU = Duaal



Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
Opleidingscode_oud	AN5..5	nee	De code van de opleiding volgens de ISAT-codering. Als de code kleiner dan 10000 is wordt deze voorafgegaan door een voorloopnul.
Opleidingsfase_oud	AN1	nee	Aanduiding van een deel van opleiding.  <b>Mogelijke waarden:</b> A = Associate Degree B = Bachelor D = Propedeuse bachelor I = Initiële opleiding M = Master P = Propedeuse S = Schakelprogramma
Inschrijvingsvorm_nieuw	AN1	nee	Inschrijvingsvorm is een indicatie die aangeeft in welke vorm een student een opleiding wil volgen.  <b>Mogelijke waarden:</b> E = Extraneus S = Student
Datum inschrijving_nieuw	AN8..8 (jjjjmdd)	nee	De datum vanaf wanneer de betrokkene is ingeschreven (jjjjmdd)
Datum uitschrijving_nieuw	AN8..8 (jjjjmdd)	nee	De datum waarop de betrokkene is uitgeschreven  <b>Aanvullende opmerking:</b> De laatste datum waarop de inschrijving daadwerkelijk actief was (jjjjmdd).
Eerste inschrijving_nieuw	Boolean (J/N)	nee	Eerste inschrijving geeft aan of het om de opleiding van eerste inschrijving van de student gaat, te weten: 1° opleiding waarvoor een student het collegegeld, bedoeld in de artikelen 7.43, eerste lid, van de wet, is verschuldigd en waarvoor geen vermindering of vrijstelling van het betalen van collegegeld op grond van de wet is verkregen, tenzij er sprake is van een vermindering als bedoeld in artikel 7.48, derde en vierde lid, of, 2° opleiding waarvoor een persoon die het collegegeld, bedoeld in artikelen 7.43, tweede lid of 7.44 van de wet is verschuldigd, zich als eerste heeft ingeschreven.  <b>Toelichting:</b> Bij meerdere eerste inschrijvingen bepalen de toeleverende instellingen onderling welke inschrijving van een student een eerste inschrijving betreft. Bij studenten uit het schakelprogramma moet de eerste inschrijving altijd met waarde N aangeleverd worden.
Datum eerste aanlevering_nieuw	AN8..8 (jjjjmdd)	nee	Datum waarop de inschrijving voor het eerst bij DUO is ontvangen (jjjjmdd).
Onderwijsvorm_nieuw	AN2..2	nee	Uitputtende lijst ten behoeve van het Hoger Onderwijs voor de manier waarop de kennisoverdracht is ingericht wat betreft fysieke aanwezigheid op de onderwijslocatie en de duur daarvan.  <b>Mogelijke waarden:</b> VT = Voltijd DT = Deeltijd DU = Duaal
Opleidingscode_nieuw	AN5..5	nee	De code van de opleiding volgens de ISAT-codering. Als de code kleiner dan 10000 is wordt deze voorafgegaan door een voorloopnul.
Opleidingsfase_nieuw	AN1	nee	Aanduiding van een deel van opleiding.  <b>Mogelijke waarden:</b> A = Associate Degree B = Bachelor D = Propedeuse bachelor



Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
			I = Initiële opleiding M = Master P = Propedeuse S = Schakelprogramma
Soort wijziging	AN1	ja	Het soort wijziging t.o.v. het vorige overzicht bekostigingsonderzoek.  <b>Mogelijke waarden:</b> T = Toevoeging W = Wijziging V = Verwijdering

### 16.8.6 Recordsoort GRD: Graad

Indien het om een nieuw voorkomen gaat, dan blijven de velden met toevoeging '\_oud' leeg en bij een verwijdering zullen de velden met de toevoeging '\_nieuw' leeg blijven.

Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
Recordsoort	AN3..3	ja	Aanduiding van het record dat geleverd wordt.  Waarde "GRD".
Burgerservicenummer	AN9..9	nee	Het burgerservicenummer (BSN) is het nummer dat de natuurlijke persoon uniek identificeert in overheidsadministraties. Indien nodig voorzien van voorloopnul.
Onderwijsnummer	AN9..9	nee	Het uniek identificerende nummer dat aan een onderwijsontvanger wordt toegekend indien deze niet of niet verifieerbaar over een BSN beschikt. Indien nodig voorzien van voorloopnul.
Resultaatvolgnummer	AN20	ja	Een door de instelling aan het onderwijsresultaat toegekend volgnummer ten behoeve van de registratie van een onderwijsresultaat bij DUO. Het Resultaatvolgnummer moet per BRIN uniek zijn.  <b>Toelichting:</b> Het resultaatvolgnummer bestaat uit cijfers, hoofdletters (A-Z), kleine letters (a-z) of een combinatie daarvan.
Eerste graad_oud	Boolean (J/N)	nee	Eerste graad geeft aan of het onderwijsresultaat voor bekostiging in aanmerking moet worden genomen.  <b>Toelichting:</b> Bij meerdere eerste graden bepalen de toeleverende instellingen onderling welke graad van een student een eerste graad betreft.  <b>Aanvullende opmerking:</b> Voor een propedeutische graad is dit gegeven altijd gevuld met "N".
Datum diploma_oud	AN8..8 (jjjjmdd)	nee	De datum waarop het diploma behaald is (jjjjmdd).
Datum eerste aanlevering_oud	AN8..8 (jjjjmdd)	nee	Datum waarop de graad voor het eerst bij DUO is ontvangen (jjjjmdd).
Onderwijsvorm_oud	AN2..2	nee	Uitputtende lijst ten behoeve van het Hoger Onderwijs voor de manier waarop de kennisoverdracht is ingericht wat betreft fysieke aanwezigheid op de onderwijslocatie en de duur daarvan.  <b>Mogelijke waarden:</b> VT = Voltijd DT = Deeltijd DU = Dual





Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
Opleidingscode_oud	AN5..5	nee	De code van de opleiding volgens de ISAT-codering. Als de code kleiner dan 10000 is wordt deze voorafgegaan door een voorloopnul.
Opleidingsfase_oud	AN1	nee	Aanduiding van een deel van opleiding.  <b>Mogelijke waarden:</b> A = Associate Degree B = Bachelor D = Propedeuse bachelor I = Initiële opleiding M = Master P = Propedeuse T = Tussentijds doctoraal examen
Eerste graad_nieuw	Boolean (J/N)	nee	Eerste graad geeft aan of het onderwijsresultaat voor bekostiging in aanmerking moet worden genomen.  <b>Toelichting:</b> Bij meerdere eerste graden bepalen de toeleverende instellingen onderling welke graad van een student een eerste graad betreft.  <b>Aanvullende opmerking:</b> Voor een propedeutische graad is dit gegeven altijd gevuld met "N".
Datum diploma_nieuw	AN8..8 (jjjjmdd)	nee	De datum waarop het diploma behaald is (jjjjmdd).
Datum eerste aanlevering_nieuw	AN8..8 (jjjjmdd)	nee	Datum waarop de graad voor het eerst bij DUO is ontvangen (jjjjmdd).
Onderwijsvorm_nieuw	AN2..2	nee	Uitputtende lijst ten behoeve van het Hoger Onderwijs voor de manier waarop de kennisoverdracht is ingericht wat betreft fysieke aanwezigheid op de onderwijslocatie en de duur daarvan.  <b>Mogelijke waarden:</b> VT = Voltijd DT = Deeltijd DU = Dual
Opleidingscode_nieuw	AN5..5	nee	De code van de opleiding volgens de ISAT-codering. Als de code kleiner dan 10000 is wordt deze voorafgegaan door een voorloopnul.
Opleidingsfase_nieuw	AN1	nee	Aanduiding van een deel van opleiding.  <b>Mogelijke waarden:</b> A = Associate Degree B = Bachelor D = Propedeuse bachelor I = Initiële opleiding M = Master P = Propedeuse T = Tussentijds doctoraal examen
Soort wijziging	AN1	ja	Het soort wijziging t.o.v. het vorige Overzicht <a href="#">Basis- en diplomagegevens</a> <a href="#">Onderzoek</a> .  <b>Mogelijke waarden:</b> T = Toevoeging W = Wijziging V = Verwijdering

**16.8.7 Recordsoort SLR: Sluitrecord**

Omschrijving	Formaat + lengte	Verpli cht	Definitie/toelichting
Recordsoort	AN3..3	ja	Aanduiding van het record dat geleverd wordt. Waarde "SLR".
Totaal aantal PER-records	N12	ja	Totaal aantal records van het type PER.
Totaal aantal NAT-records	N12	ja	Totaal aantal records van het type NAT.
Totaal aantal VBT-records	N12	ja	Totaal aantal records van het type VBT.
Totaal aantal VBV-records	N12	ja	Totaal aantal records van het type VBV.
Totaal aantal ISG-records	N12	ja	Totaal aantal records van het type ISG.
Totaal aantal GRD-records	N12	ja	Totaal aantal records van het type GRD.



## 17 Bijlage 8: Bestandsbeschrijving analysebestand voorlopige en definitieve bekostiging voor HO-instellingen

### 17.1 Definitie

Het bestand bevat een analysebestand voor één instelling. Dit analysebestand bevat van alle inschrijvingen (deelnames) en graden (resultaten) die van belang zijn voor het betrokken bekostigingsjaar het resultaat van de bepaling van de bekostigingstatus met de daarbij horende grondslag.

***Tot september 2019 zijn er 2 versies van het analysebestand voorlopige bekostiging, waaronder de huidige versie met de naam `_OUD` (zonder de nieuwe verbruikstellers, zie recordsoort BLB).***

### 17.2 Doel en gebruik

Het doel van dit bestand is om gedetailleerd inzicht te geven in welke deelnames en resultaten worden bekostigd en indien ze niet worden bekostigd, waarom niet. Het analysebestand kan gebruikt worden voor analysedoeleinden.

### 17.3 Beheeraspecten

Het bestand mag geen lege records of onverwachte tekens zoals tabs bevatten.

Karakterset: UTF-8.

### 17.4 Bestandsnaam

Bestandsnaam: `TTTTTT_1234_EEJMMDD_99XX.CSV`

Uitleg definitie bestandsnaam:

TTTTTT	type levering: VLPBEK voor voorlopige bekostiging, DEFBEK voor definitieve bekostiging)
1234	bekostigingsjaar
EEJMMDD	aanmaakdatum
99XX	BRIN (bestemming van het bestand)

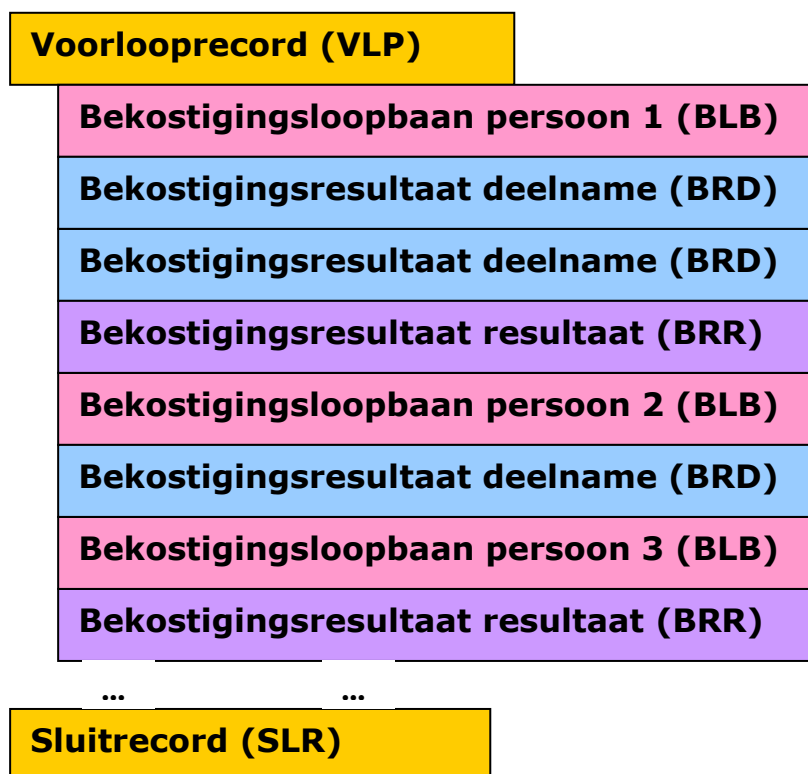


## 17.5 Formaat

Het bestand bevat de volgende recordsoorten:

- VLP = Voorlooprecord
- BLB = Bekostigingsloopbaan student
- BRD = Bekostigingsresultaat deelname
- BRR = Bekostigingsresultaat resultaat
- SLR = Sluitrecord

Het bestand is als volgt opgebouwd:



- Een voorlooprecord (**VLP**);
- Setjes van alle records met de bekostiging van de betrokken persoon. De persoon wordt opgenomen indien hij minimaal één bekostigingsresultaat voor een deelname of resultaat heeft bij de betrokken BRIN.
  - Nul of één **BLB**-record;
  - Nul, één of meer **BRD**-records; Dit zijn alle bekostigingsresultaten van in het bekostigingsjaar beoordeelde deelnames. Daarnaast worden er deelnames geselecteerd, die buiten de beoordeling vallen. Deze krijgen de status MV, om zo alle inschrijvingen van de betreffende persoon, die geldig zijn in de periode 2 oktober van het bekostigingsjaar - 3 tot en met 1 oktober van het bekostigingsjaar - 2 worden, in het bestand op te nemen. Dit kunnen ook bekostigingsresultaten bij andere instellingen zijn.
  - Nul, één of meer **BRR**-records; Dit zijn alle bekostigingsresultaten van in het bekostigingsjaar beoordeelde resultaten. Dit kunnen ook bekostigingsresultaten bij andere instellingen zijn.
  - Voor een persoon zal er altijd op zijn minst één BRD- of één BRR-record zijn;



- De records die betrekking hebben op dezelfde persoon, hebben alle hetzelfde burgerservice- en/of onderwijsnummer.
- Een sluitrecord met aantal BLB, BRD en BRR-records (**SLR**);

De velden van een record worden gescheiden door een pipe-teken (|). Het eerste veld van een record geeft altijd de recordsoort aan.

De BLB-records zijn oplopend gesorteerd op burgerservicenummer. Als er geen burgerservicenummer is dan oplopend op onderwijsnummer, waarbij records met alleen een onderwijsnummer achteraan staan.

## 17.6 Datumformaat

Datumvelden zijn in het formaat JJJJMMDD; Het betreft dus een numeriek veld van 8 posities lang. In de onderstaande beschrijving wordt dit in de kolom 'Formaat' aangegeven als 'Datum 8 (jjjjmdd)'.

## 17.7 Beschrijving recordsoorten

### 17.7.1 Recordsoort VLP: Voorlooprecord

Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
Recordsoort	AN3..3	ja	Aanduiding van het record dat geleverd wordt. Waarde "VLP".
BRIN	AN4..4	ja	Een unieke code voor een onderwijsinstelling Het BRIN bestaat uit 2 cijfers gevolgd door 2 hoofdletters
Bekostigingsjaar	N4..4	ja	Het begrotingsjaar waarin de bekostiging wordt uitgekeerd aan de instellingen
Datum aanmaak	AN8..8 (jjjjmdd)	ja	De datum waarop het analysebestand is aangemaakt



## 17.7.2 Recordsoort BLB: Bekostigingsloopbaan student

Huidige versie ('naam-OUU'):

Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
Recordsoort	AN3..3	ja	Aanduiding van het record dat geleverd wordt. Waarde "BLB".
Burgerservicenummer	AN9..9	nee	Het burgerservicenummer (BSN) is het nummer dat de natuurlijke persoon uniek identificeert in overheidsadministraties. Indien nodig voorzien van voorlooppul.
Onderwijsnummer	AN9..9	nee	Het uniek identificerende nummer dat aan een onderwijsontvanger wordt toegekend indien deze niet of niet verifieerbaar over een BSN beschikt. Indien nodig voorzien van voorlooppul.
DatumGraadBehaaldBa	AN8..8 (jjjjmdd)	Nee	De datum waarop de vroegste (eerste) graad voor bepaald type opleiding (Bachelor, Bachelor in de LG-sector, Master of Master in de LG-sector) of daaraan gelijkgestelde opleiding is behaald.
DatumGraadBehaaldBaL G	AN8..8 (jjjjmdd)	Nee	Idem
DatumGraadBehaaldMa	AN8..8 (jjjjmdd)	Nee	Idem
DatumGraadBehaaldMaL G	AN8..8 (jjjjmdd)	nee	idem
AantalBekostigdeInschrij vingenBa	N2	ja	Het aantal bekostigde inschrijffaren van een student aan een bepaald type opleiding (Bachelor, Bachelor in de LG-sector, Master of Master in de LG-sector) of daaraan gelijkgestelde opleiding.
AantalBekostigdeInschrij vingenBaLG	N2	Ja	Idem
AantalBekostigdeInschrij vingenMa	N2	Ja	Idem
AantalBekostigdeInschrij vingenMaLG	N2	Ja	Idem
AantalBekostigdeInschrij vingenBaLGnaGraadBaM a	N2	Ja	Idem
AantalBekostigdeInschrij vingenMaLGnaGraadMa	N2	ja	idem

**Nieuwe versie:**

Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
Recordsoort	AN3..3	ja	Aanduiding van het record dat geleverd wordt. Waarde "BLB".
Burgerservicenummer	AN9..9	nee	Het burgerservicenummer (BSN) is het nummer dat de natuurlijke persoon uniek identificeert in overheidsadministraties. Indien nodig voorzien van voorloopnul.
Onderwijsnummer	AN9..9	nee	Het uniek identificerende nummer dat aan een onderwijsontvanger wordt toegekend indien deze niet of niet verifieerbaar over een BSN beschikt. Indien nodig voorzien van voorloopnul.
DatumGraadBehaaldAD	Datum 8 (jjjjmdd)	nee	De datum waarop de vroegste (eerste) graad voor bepaald type opleiding (Associate Degree, Bachelor, Bachelor in de LG-sector, Master of Master in de LG-sector) of daaraan gelijkgestelde opleiding is behaald.
DatumGraadBehaaldADLG	Datum 8 (jjjjmdd)	nee	idem
DatumGraadBehaaldBa	Datum 8 (jjjjmdd)	nee	idem
DatumGraadBehaaldBaLG	Datum 8 (jjjjmdd)	nee	Idem
DatumGraadBehaaldMa	Datum 8 (jjjjmdd)	nee	Idem
DatumGraadBehaaldMaLG	Datum 8 (jjjjmdd)	nee	idem
VerbruikAD	N2	Ja	Het aantal bekostigde inschrijffaren van een student die meetellen voor de bepaling of een inschrijving bekostigd wordt als de te bekostigen inschrijving voor een opleiding van het type Associate Degree is en de opleiding niet behoort tot de uitzonderingscategorie in de LG sector. *)
VerbruikADLG	N2	Ja	Idem voor opleiding van het type AD die wel behoort tot de LG sector *)
VerbruikBA	N2	Ja	Idem voor opleiding van het type BA die niet behoort tot de LG Sector *)
VerbruikBALG	N2	Ja	Idem voor de sector BA die wel behoort tot de LG sector *)
VerbruikMA	N2	Ja	Idem voor opleiding van het type MA die niet behoort tot de LG Sector *)
VerbruikMALG	N2	Ja	Idem voor de sector MA die wel behoort tot de LG sector
AantalBekostigdeInschrijving enBa	N2	ja	Het aantal bekostigde inschrijffaren van een student aan een bepaald type opleiding (Bachelor, Bachelor in de LG-sector, Master of Master in de LG-sector) of daaraan gelijkgestelde opleiding.
AantalBekostigdeInschrijving enBaLG	N2	Ja	Idem
AantalBekostigdeInschrijving enMa	N2	Ja	Idem
AantalBekostigdeInschrijving enMaLG	N2	Ja	Idem
AantalBekostigdeInschrijving enBaLGnaGraadBaMa	N2	Ja	Idem
AantalBekostigdeInschrijving enMaLGnaGraadMa	N2	ja	Idem

\*) Als er voor een bepaalde categorie geen deelnames meer bekostigd kunnen worden vanwege een eerder behaalde graad, wordt het aantal op -1 (lees "n.v.t.") gezet.



### 17.7.3 Recordsoort BRD: Bekostigingsresultaat deelname

Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
Recordsoort	AN3..3	ja	Aanduiding van het record dat geleverd wordt. Waarde "BRD".
Burgerservicenummer	AN9..9	nee	Het burgerservicenummer (BSN) is het nummer dat de natuurlijke persoon uniek identificeert in overheidsadministraties. Indien nodig voorzien van voorloopnul.
Onderwijsnummer	AN9..9	nee	Het uniek identificerende nummer dat aan een onderwijsontvanger wordt toegekend indien deze niet of niet verifieerbaar over een BSN beschikt. Indien nodig voorzien van voorloopnul.
Brin	AN4..4	ja	Een unieke code voor een onderwijsinstelling Het BRIN bestaat uit 2 cijfers gevolgd door 2 hoofdletters
inschrijvingvolgnummer	AN20	ja	Een door de instelling aan de inschrijving toegekend volgnummer ten behoeve van de registratie van een inschrijving bij DUO. Het inschrijvingvolgnummer moet per BRIN uniek zijn.  <b>Toelichting:</b> Het inschrijvingvolgnummer bestaat uit cijfers, hoofdletters (A-Z), kleine letters (a-z) of een combinatie daarvan.
Bekostigingsindicatie	Boolean (J/N)	ja	De Bekostigingsindicatie geeft aan of een inschrijving of graad in aanmerking komt voor bekostiging in de vorm van een rijksbijdrage.
CodeBekostigingstatus	AN50	ja	De codeBekostigingstatus geeft een nadere toelichting op het wel of niet in aanmerking komen voor bekostiging van een inschrijving of graad. Mag alleen kleine letters bevatten.  Alle statussen, oplopend gesorteerd, gescheiden door komma's, dus bv. na,ti
bekostigingsniveau	AN4	nee	Geeft het niveau van de bekostiging aan Waardelijst: LAAG HOOG TOP
opleidingscode	AN5..5	ja	De code van de opleiding volgens de ISAT-codering. Als de code kleiner dan 10000 is wordt deze voorafgegaan door een voorloopnul.  De opleiding waarvoor de student is ingeschreven of ingeschreven is geweest.
opleidingsniveau	AN6	ja	Een unieke code voor het opleidingsniveau ten behoeve van het Hoger Onderwijs. Waardelijst: HBO-AD = HBO Associate Degree HBO-BA = HBO Bachelor HBO-MA = HBO Master HBO-O = HBO Ongedeeld WO-BA = WO Bachelor WO-MA = WO Master WO-O = WO Ongedeeld
opleidingsfase	AN1	ja	Aanduiding van een deel van opleiding.  1 = Eerste fase 2 = Tweede fase A = Associate Degree B = Bachelor D = Propedeuse bachelor I = Initiele opleiding





Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
			K = Kandidaats L = Universitaire lerarenopleiding (ULO) M = Master P = Propedeuse S = Schakelprogramma T = Tussentijds doctoraal examen V = Vervolg of voortgezette opleiding W = Voortgezette opleiding
datumInschrijving	AN8..8 (jjjjmdd)	ja	De datum waarop de student is ingeschreven.
datumUitschrijving	AN8..8 (jjjjmdd)	ja	De datum tot wanneer de inschrijving loopt.
eersteInschrijving	Boolean (J/N)	ja	Eerste inschrijving geeft aan of het om de opleiding van eerste inschrijving van de student gaat, te weten: 1° opleiding waarvoor een student het collegegeld, bedoeld in de artikelen 7.43, eerste lid, van de wet, is verschuldigd en waarvoor geen vermindering of vrijstelling van het betalen van collegegeld op grond van de wet is verkregen, tenzij er sprake is van een vermindering als bedoeld in artikel 7.48, derde en vierde lid, of, 2° opleiding waarvoor een persoon die het collegegeld, bedoeld in artikelen 7.43, tweede lid of 7.44 van de wet is verschuldigd, zich als eerste heeft ingeschreven.  <b>Toelichting:</b> Bij meerdere eerste inschrijvingen bepalen de toeleverende instellingen onderling welke inschrijving van een student een eerste inschrijving betreft. Bij studenten uit het schakelprogramma moet de eerste inschrijving altijd met waarde N aangeleverd worden.
inschrijvingsvorm	AN1	ja	Inschrijvingsvorm is een indicatie die aangeeft in welke vorm een student een opleiding wil volgen.  Waardelijst: E = Extraneus S = Student
onderwijsvorm	AN2..2	ja	Uitputtende lijst ten behoeve van het Hoger Onderwijs voor de manier waarop de kennisoverdracht is ingericht wat betreft fysieke aanwezigheid op de onderwijslocatie en de duur daarvan.  Waardelijst: VT = Voltijd DT = Deeltijd DU = Duaal  De onderwijsvorm waarin de student is ingeschreven of ingeschreven is geweest
datumEersteAanlevering	AN8..8 (jjjjmdd)	ja	Datum waarop de inschrijving voor het eerst bij DUO is ontvangen.
bekostigingsduur	N2	nee	Geeft de maximale duur van een bekostiging weer in maanden.  Onder- en bovengrens waardenbereik: 0...99
opleidingOnderdeel	AN32	nee	Het onderdeel van het Hoger Onderwijs waarbij de opleiding hoort. Waardelijst: ECONOMIE = Economie GEDRAG_EN_MAATSCHAPPIJ = Gedrag en maatschappij GEZONDHEIDSZORG = Gezondheidszorg LANDBOUW_EN_NATUURLIJKE_OMGEVING = Landbouw en natuurlijke omgeving NATUUR = Natuur



Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
			ONDERWIJS = Onderwijs RECHT = Recht SECTOROVERSTIJGEND = Sectoroverstijgend TAAL_EN_CULTUUR = Taal en cultuur TECHNIEK = Techniek
bekostigingscode	AN14	nee	Geeft aan of er sprake is van een bekostiging. Waardelijst: BEKOSTIGD = Bekostigd. De instelling krijgt vanuit Rijks kas geld voor het verzorgen van die bepaalde opleiding. OPEN_BESTEL = Open bestel. Bekostiging in het kader van het open bestel (experiment).
indicatieSectorLG	Boolean (J/N)	nee	Geeft aan of de opleiding van de deelname of van het resultaat een opleiding in de sector LG betreft.
indicatieBaMa	AN1	nee	Geeft aan hoe een deelname of resultaat wordt geteld voor het bepalen van de bekostigingstatus.  Waardelijst: B = Bachelor M = Master D = Associate Degree
indicatieAcademischZiekenhuis	Boolean (J/N)	nee	Geeft aan of de opleiding van een deelname of resultaat een opleiding aan een academisch ziekenhuis betreft.
indicatieNationaliteitsvoorwaardeSF	Boolean (J/N)	nee	Indicatie Nationaliteitsvoorwaarde SF geeft aan of de student voldoet aan de nationaliteitsvoorwaarde of verblijfsvergunning, zoals genoemd in artikel 2.2 eerste lid van de WSF. In het geval van beoordeelde deelnames, is deze altijd gevuld.
indicatieGBARelatie	Boolean (J/N)	nee	Indicatie die aangeeft of er voor de betreffende persoon een relatie met de BRP is. In het geval van beoordeelde deelnames, is deze altijd gevuld.

### 17.7.4 Recordsoort BRR: Bekostigingsresultaat resultaat

Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
Recordsoort	AN3..3	ja	Aanduiding van het record dat geleverd wordt.  Waarde "BRR".
Burgerservicenummer	AN9..9	nee	Het burgerservicenummer (BSN) is het nummer dat de natuurlijke persoon uniek identificeert in overheidsadministraties. Indien nodig voorzien van voorloopnul.
Onderwijsnummer	AN9..9	nee	Het uniek identificerende nummer dat aan een onderwijsontvanger wordt toegekend indien deze niet of niet verifieerbaar over een BSN beschikt. Indien nodig voorzien van voorloopnul.
Brin	AN4..4	ja	Een unieke code voor een onderwijsinstelling Het BRIN bestaat uit 2 cijfers gevolgd door 2 hoofdletters
resultaatvolgnummer	AN20	ja	Een door de instelling aan het onderwijsresultaat toegekend volgnummer ten behoeve van de registratie van een onderwijsresultaat bij DUO. Het Resultaatvolgnummer moet per BRIN uniek zijn.  <b>Toelichting:</b> Het resultaatvolgnummer bestaat uit cijfers, hoofdletters (A-Z), kleine letters (a-z) of een combinatie daarvan.
Bekostigingsindicatie	Boolean (J/N)	ja	De Bekostigingsindicatie geeft aan of een inschrijving of graad in aanmerking komt voor bekostiging in de vorm van een rijksbijdrage.



Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
CodeBekostigingstatus	AN50	ja	De codeBekostigingstatus geeft een nadere toelichting op het wel of niet in aanmerking komen voor bekostiging van een inschrijving of graad. Mag alleen kleine letters bevatten.  Alle statussen, oplopend gesorteerd, gescheiden door komma's, dus bv. na,ti
bekostigingsniveau	AN4	ja	Geeft het niveau van de bekostiging aan Waardelijst: LAAG HOOG TOP
JointDegreeFactor	N2	nee	De jointDegreeFactor geeft het gewicht van de graad aan voor bekostiging. Een single degree telt als 1 mee, terwijl een joint degree naar rato meetelt van het aantal Nederlandse instellingen dat in het samenwerkingsverband participeert.
opleidingscode	AN5..5	ja	De code van de opleiding volgens de ISAT-codering. Als de code kleiner dan 10000 is wordt deze voorafgegaan door een voorloopnul.  De opleiding waarvoor de student is ingeschreven of ingeschreven is geweest.
opleidingsniveau	AN6	ja	Een unieke code voor het opleidingsniveau ten behoeve van het Hoger Onderwijs. Waardelijst: HBO-AD = HBO Associate Degree HBO-BA = HBO Bachelor HBO-MA = HBO Master HBO-O = HBO Ongedeeld WO-BA = WO Bachelor WO-MA = WO Master WO-O = WO Ongedeeld
opleidingsfase	AN1	ja	Aanduiding van een deel van opleiding.  1 = Eerste fase 2 = Tweede fase A = Associate Degree B = Bachelor D = Propedeuse bachelor I = Initiele opleiding K = Kandidaats L = Universitaire lerarenopleiding (ULO) M = Master P = Propedeuse T = Tussentijds doctoraal examen V = Vervolg of voortgezette opleiding W = Voortgezette opleiding
eersteGraad	Boolean (J/N)	ja	Eerste graad geeft aan of het onderwijsresultaat voor bekostiging in aanmerking moet worden genomen.  <b>Toelichting:</b> Bij meerdere eerste graden bepalen de toeleverende instellingen onderling welke graad van een student een eerste graad betreft.  <b>Aanvullende opmerking:</b> Voor een propedeutische graad is dit gegeven altijd gevuld met "N".
datumDiploma	AN8..8 (jjjjmdd)	ja	De datum waarop de student de graad heeft behaald.
onderwijsvorm	AN2..2	ja	Uitputtende lijst ten behoeve van het Hoger Onderwijs voor de manier waarop de kennisoverdracht is ingericht wat betreft fysieke aanwezigheid op de onderwijslocatie en de duur daarvan.



Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
			Waardelijst: VT = Voltijd DT = Deeltijd DU = Duaal  De onderwijsvorm waarin de student is ingeschreven of ingeschreven is geweest
datumEersteAanlevering	AN8..8 (jjjjmdd)	ja	Datum waarop de inschrijving voor het eerst bij DUO is ontvangen.
opleidingOnderdeel	AN32	nee	Het onderdeel van het Hoger Onderwijs waarbij de opleiding hoort. Waardelijst: ECONOMIE = Economie GEDRAG_EN_MAATSCHAPPIJ = Gedrag en maatschappij GEZONDHEIDSZORG = Gezondheidszorg LANDBOUW_EN_NATUURLIJKE_OMGEVING = Landbouw en natuurlijke omgeving NATUUR = Natuur ONDERWIJS = Onderwijs RECHT = Recht SECTOROVERSTIJGEND = Sectoroverstijgend TAAL_EN_CULTUUR = Taal en cultuur TECHNIEK = Techniek
bekostigingscode	AN14	nee	Geeft aan of er sprake is van een bekostiging. Waardelijst: BEKOSTIGD = Bekostigd. De instelling krijgt vanuit Rijks kas geld voor het verzorgen van die bepaalde opleiding. OPEN_BESTEL = Open bestel. Bekostiging in het kader van het open bestel (experiment).
indicatieSectorLG	Boolean (J/N)	nee	Geeft aan of de opleiding van de deelname of van het resultaat een opleiding in de sector LG betreft.
indicatieBaMa	AN1	nee	Geeft aan hoe een deelname of resultaat wordt geteld voor het bepalen van de bekostigingstatus.  Waardelijst: B = Bachelor M = Master A = Master met impliciete bachelor D = Associate Degree
indicatieAcademischZiek enhuis	Boolean (J/N)	nee	Geeft aan of de opleiding van een deelname of resultaat een opleiding aan een academisch ziekenhuis betreft.
indicatieGraadTeltVoorBe kostigingsloopbaan	Boolean (J/N)	ja	Geeft aan of een graad in de bekostigingsloopbaan van een student wordt opgenomen. De bekostigingsloopbaan wordt gebruikt voor het bepalen van de bekostigingstatus van een deelname of resultaat
indicatieNationaliteitsvoo rwaardeSF	Boolean (J/N)	ja	Indicatie Nationaliteitsvoorwaarde SF geeft aan of de student voldoet aan de nationaliteitsvoorwaarde of verblijfsvergunning, zoals genoemd in artikel 2.2 eerste lid van de WSF.
indicatieGBARelatie	Boolean (J/N)	ja	Indicatie die aangeeft of er voor de betreffende persoon een relatie met de BRP is.

### 17.7.5 Recordsoort SLR: Sluitrecord

Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
Recordsoort	AN3..3	ja	Aanduiding van het record dat geleverd wordt.  Waarde "SLR".
AantalBLBrecords	N12	Ja	Totaal aantal records van het type BLB
AantalBRDrecords	N12	Ja	Totaal aantal records van het type BRD
AantalBRRrecords	N12	ja	Totaal aantal records van het type BRR





## 18 Bijlage 9: Bestandsbeschrijving landelijk overzicht

### 18.1 Definitie

Het bestand bevat de gegevens van het landelijk overzicht. Dit landelijk overzicht bevat een aggregatie van de bekostiging van deelnames en resultaten die voor een bepaald bekostigingsjaar een bekostigingstatus hebben gekregen.

Voor de voorlopige bekostiging worden hieraan de deelnames die buiten de beoordeling vallen (status MV), maar die wel geëindigd zijn in de bekostigingsperiode vanwege de graadbekostiging, toegevoegd.

N.B.: Deze bestandsbeschrijving gaat over zowel het landelijk overzicht gebaseerd op de voorlopige bekostiging als over het bestand gebaseerd op de definitieve bekostiging.

### 18.2 Doel en gebruik

Het doel van dit bestand is om een totaalbeeld te geven van hoe de deelnames en resultaten die relevant zijn voor de bekostiging zijn beoordeeld.

Daarnaast biedt het de mogelijkheid om de gegevens van de eigen instelling af te zetten tegen het totaal aantal deelnames en resultaten om zo inzicht te krijgen in de verwachte rijksbijdrage voor de eigen instelling.

### 18.3 Beheeraspecten

Het bestand mag geen lege records of onverwachte tekens zoals tabs bevatten.

Karakterset: UTF-8.

### 18.4 Bestandsnaam

Bestandsnaam: XXXXXX\_LO\_1234\_EEJMMDD\_YYYY.CSV

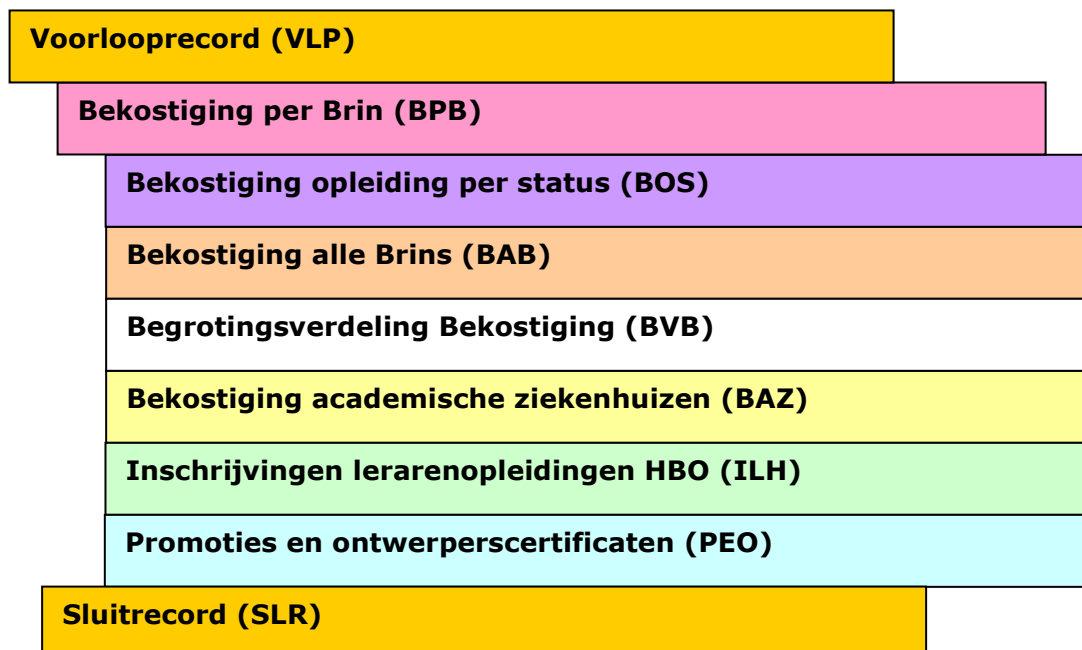
Uitleg definitie bestandsnaam:

XXXXXX	type levering: VLPBEK (voorlopige bekostiging) of DEFBEK (definitieve bekostiging)
LO	landelijk overzicht
1234	bekostigingsjaar
EEJMMDD	aanmaakdatum
YYYY	BRIN

### 18.5 Formaat

Het bestand bevat de volgende recordsoorten:

- VLP = Voorlooprecord
- BPB = Bekostiging per BRIN
- BOS = Bekostiging opleiding per status
- BAB = Bekostiging alle BRINs
- BVB = Begrotingsverdeling Bekostiging
- BAZ = Bekostiging academische ziekenhuizen
- ILH = Inschrijvingen lerarenopleidingen HBO
- PEO = Promoties en ontwerperscertificaten
- SLR = Sluitrecord



Het bestand is als volgt opgebouwd:

- Een voorlooprecord (**VLP**);
- Een set **BPB**-records (een record per opleiding)
- Een set **BOS**-records (een record per opleiding/status-combinatie)
- Een set **BAB**-records (een record per combinatie van Ministerie/ BRIN/bekostigingsniveau/opleidingstype)
- Een set **BVB**-records (een record per combinatie van Ministerie/ BRIN /bekostigingscategorie/opleidingstype)
- Een set **BAZ**-records (een record per BRIN met een relatie met een academisch ziekenhuis.
- Een set **ILH**-records (een record per BRIN)
- Alleen indien aanwezig, een set **PEO**-records (een record per BRIN). De gegevens zijn alleen aanwezig bij een levering van definitieve bekostigingsgegevens die via HO-processen in ROD is berekend.
- Een sluitrecord met de aantallen BPB, BOS, BAB, BVB, BAZ, ILH en PEO-records (**SLR**);

De velden van een record worden gescheiden door een pipe-teken (|). Het eerste veld van een record geeft altijd de recordsoort aan.

De sortering binnen de recordtypes is steeds oplopend. Indien de records worden geleverd per combinatie van velden, dan is de sortering oplopend over de hele combinatie worden geleverd.



## 18.6 Beschrijving recordsoorten

### 18.6.1 Recordsoort VLP: Voorlooprecord

Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
Recordsoort	Alfanum 3..3	ja	Aanduiding van het record dat geleverd wordt. Waarde "VLP".
BRIN	Alfanum 4..4	ja	Een unieke code voor een onderwijsinstelling Het BRIN bestaat uit 2 cijfers gevolgd door 2 hoofdletters
Bekostigingsjaar	Numeriek 4..4	ja	Het begrotingsjaar waarin de bekostiging wordt uitgekeerd aan de instellingen
Datum aanmaak	Datum 8 (jjjjmdd)	ja	De datum waarop het analysebestand is aangemaakt

### 18.6.2 Recordsoort BPB: Bekostiging per BRIN

Dit record wordt alleen geleverd bij een levering voor een specifieke BRIN. Per opleidingscode (ISAT) waarvoor bekostigingsresultaten beschikbaar zijn wordt een record geleverd.

Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
Recordsoort	Alfanum 3..3	ja	Aanduiding van het record dat geleverd wordt. Waarde "BPB".
opleidingscode	Alfanum 5..5	ja	De code van de opleiding volgens de ISAT-codering. Als de code kleiner dan 10000 is wordt deze voorafgegaan door een voorloopnul.  De opleiding waarvoor de student is ingeschreven of ingeschreven is geweest.
AantalBekostigdeInschrijvingen	Numeriek 6	ja	Het aantal deelnames dat bekostigd wordt bij de betrokken opleiding, uitgezonderd de deelnames bij de Open Universiteit.
AantalNietBekostigdeInschrijvingen	Numeriek 6	ja	Het aantal deelnames dat niet bekostigd wordt bij de betrokken opleiding, uitgezonderd de deelnames bij de Open Universiteit.
AantalBekostigdeGraden	Numeriek 6	ja	Het aantal resultaten dat bekostigd wordt bij de betrokken opleiding
AantalNietBekostigdeGraden	Numeriek 6	ja	Het aantal resultaten dat niet bekostigd wordt bij de betrokken opleiding
AantalBekostigdeECTS	Numeriek 8,1	Ja	Het aantal bekostigde ECTS dat bij de deelnames aan de Open Universiteit bekostigd wordt.

### 18.6.3 Recordsoort BOS: Bekostiging Opleiding per Status

Voor de aanvragende BRIN, wordt er een record per combinatie van opleidingscode/status geleverd.

Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
Recordsoort	Alfanum 3..3	ja	Aanduiding van het record dat geleverd wordt. Waarde "BOS".
opleidingscode	Alfanum 5..5	ja	De code van de opleiding volgens de ISAT-codering. Als de code kleiner dan 10000 is wordt deze voorafgegaan door een voorloopnul.





Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
			De opleiding waarvoor de student is ingeschreven of ingeschreven is geweest.
codeBekostigingstatus	Alfanum 2	ja	De codeBekostigingstatus geeft een nadere toelichting op het wel of niet in aanmerking komen voor bekostiging van een inschrijving of graad. Mag alleen kleine letters bevatten. Waardenlijst: Zie 19.7.5
Aantal inschrijvingen	Numeriek 5	ja	Het aantal deelnames met de betrokken status bij de betrokken opleiding, uitgezonderd de deelnames bij de Open Universiteit.
Aantal graden	Numeriek 5	ja	Het aantal resultaten met de betrokken status bij de betrokken opleiding
AantalBekostigdeECTS	Numeriek 8,1	Ja	Het aantal bekostigde ECTS dat bij de deelnames aan de Open Universiteit bekostigd wordt.

### 18.6.4 Recordsoort BAB: Bekostiging alle BRIN

Er wordt een record per combinatie van Ministerie/ BRIN/bekostigingsniveau/opleidingstype geleverd.

Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
Recordsoort	Alfanum 3..3	ja	Aanduiding van het record dat geleverd wordt. Waarde "BAB".
Ministerie	Alfanum 10	ja	Het ministerie dat verantwoordelijk is voor de bekostiging van de opleiding  Waardebereik: OCW
Brin	Alfanum 4..4	ja	Een unieke code voor een onderwijsinstelling Het BRIN bestaat uit 2 cijfers gevolgd door 2 hoofdletters
bekostigingsniveau	Alfanum 4	ja	Geeft het niveau van de bekostiging aan Waardelijst: LAAG HOOG TOP
opleidingstype	Alfanum 4	ja	Geeft het type van de opleiding aan  Waardelijst: HBO WO
AantalBekostigdeInschrijvingen	Numeriek 6	ja	Het aantal deelnames dat bekostigd wordt bij de betrokken combinatie van Ministerie/Brin/bekostigingsniveau/opleidingstype, uitgezonderd de deelnames bij de Open Universiteit.
AantalNietBekostigdeInschrijvingen	Numeriek 6	ja	Het aantal deelnames dat niet bekostigd wordt bij de betrokken combinatie van Ministerie/Brin/bekostigingsniveau/opleidingstype, uitgezonderd de deelnames bij de Open Universiteit.
AantalBekostigdeGraden	Numeriek 6	ja	Het aantal resultaten dat bekostigd wordt bij de betrokken combinatie van Ministerie/Brin/bekostigingsniveau/opleidingstype
AantalNietBekostigdeGraden	Numeriek 6	ja	Het aantal resultaten dat niet bekostigd wordt bij de betrokken combinatie van Ministerie/Brin/bekostigingsniveau/opleidingstype
AantalBekostigdeECTS	Numeriek 8,1	Ja	Het aantal bekostigde ECTS dat bij OU deelnames bekostigd wordt.



### 18.6.5 Recordsoort BVB: Begrotingsverdeling bekostiging

Dit record wordt altijd geleverd. Er wordt een record per combinatie van Ministerie/BRIN /bekostigingscategorie/opleidingstype geleverd.

Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
Recordsoort	Alfanum 3..3	ja	Aanduiding van het record dat geleverd wordt.  Waarde "BVB".
Ministerie	Alfanum 10	ja	Het ministerie dat verantwoordelijk is voor de bekostiging van de opleiding  Waardebereik: OCW
Brin	Alfanum 4..4	ja	Een unieke code voor een onderwijsinstelling Het BRIN bestaat uit 2 cijfers gevolgd door 2 hoofdletters
Bekostigingscategorie	Alfanum 10	ja	Geeft het niveau van de bekostiging en of de opleiding in de associate degree, bachelor danwel de masterfase betreft.  Waardebereik: ADLAAG ADHOOG ADTOP BALAAG BAHOOG BATOP MALAAG MAHOOG MATOP
opleidingstype	Alfanum 4	ja	Geeft aan of het HBO of WO betreft  Waardelijst: HBO WO  (afleiden uit opleidingsniveau)
AantalBekostigde Inschrijvingen VoorBegroting	Numeriek 6,2	ja	Het aantal deelnames dat bekostigd wordt bij de betrokken combinatie van Ministerie/Brin/ bekostigingscategorie/opleidingstype  N.B. - De bekostigde OU ECTS zijn omgerekend naar vergelijkbare bekostigde inschrijvingen door de bekostigde ECTS te delen door 60 (afgerond naar het dichtstbijzijnde significante getal). Het aantal TUL-deelnames wordt geteld bij de betreffende bekostigingscategorie bij de universiteit van Maastricht
AantalBekostigdeGraden VoorBegroting	Numeriek 6,2	ja	Het aantal resultaten dat bekostigd wordt bij de betrokken combinatie van Ministerie/Brin/ bekostigingscategorie/opleidingstype rekening houdend met joint degrees en ongedeelde opleidingen.  N.B. Een joint degree wordt hierbij deels geteld (1/joint degree factor), dus b.v. 1, 0,5 of 0,33. N.B. De bekostiging van ongedeelde graden wordt hierbij toegewezen aan Bachelor en/of Master (afhankelijk van de bekostigingstatus) N.B. Het aantal TUL-graden wordt geteld bij de betreffende bekostigingscategorie bij de universiteit van Maastricht



### 18.6.6 Recordsoort BAZ: Bekostiging academische ziekenhuizen

Er wordt een record per BRIN geleverd. Alleen opleidingen die een relatie hebben met een academisch ziekenhuis (indicatieAcademischZiekenhuis = JA) worden geleverd. Extra geld voor academische ziekenhuizen obv artikel 4.27.3b.

Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
Recordsoort	Alfanum 3..3	ja	Aanduiding van het record dat geleverd wordt. Waarde "BAZ".
Brin	Alfanum 4..4	ja	Een unieke code voor een onderwijsinstelling Het BRIN bestaat uit 2 cijfers gevolgd door 2 hoofdletters
AantalBekostigdeInschrijvingen	Numeriek 6	ja	Het aantal deelnames dat bekostigd wordt bij de betrokken combinatie van Brin/opleidingscode
AantalBekostigdeMasterGraden	Numeriek 6	ja	Het aantal resultaten dat bekostigd wordt bij de betrokken combinatie van Brin/opleidingscode.  N.B. Bekostigde graden bij ongedeelde opleidingen worden meegeteld indien de bekostigingstatus gelijk is aan po of pm.



### 18.6.7 Recordsoort ILH: Inschrijvingen lerarenopleidingen HBO

Er wordt een record per BRIN geleverd.

Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
Recordsoort	Alfanum 3..3	ja	Aanduiding van het record dat geleverd wordt.  Waarde "ILH".
Brin	Alfanum 4..4	ja	Een unieke code voor een onderwijsinstelling Het BRIN bestaat uit 2 cijfers gevolgd door 2 hoofdletters
aantalInschrijvingen	Numeriek 3	ja	Aantal bekostigde deelnames bij lerarenopleidingen HBO (opleidingOnderdeel: ONDERWIJS).

### 18.6.8 Recordsoort PEO: Promoties en ontwerperscertificaten en joint doctorates

Deze records worden alleen geleverd voor landelijke overzichten gebaseerd op de definitieve bekostiging en alleen voor bekostigingsjaren waarbij er tellingen zijn vastgelegd bij het assurance-rapport. Dit wordt gedaan vanaf kalenderjaar 2013/2014. Er wordt een record per BRIN geleverd. Een BRIN wordt alleen opgenomen indien deze promoties, ontwerperscertificaten of joint doctorates heeft.

Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
Recordsoort	Alfanum 3..3	ja	Aanduiding van het record dat geleverd wordt.  Waarde "PEO".
Brin	Alfanum 4..4	ja	Een unieke code voor een onderwijsinstelling Het BRIN bestaat uit 2 cijfers gevolgd door 2 hoofdletters
aantalPromoties	Numeriek 3	ja	Aantal promoties bij de betrokken instelling zoals opgegeven bij het assurance-rapport
aantalOntwerperscertificaten	Numeriek 3	ja	Aantal ontwerperscertificaten bij de betrokken instelling zoals opgegeven bij het assurance-rapport
aantalJointDoctorates bij 1 bekostigde instelling	Numeriek 3	nee	Aantal uitgegeven Joint doctorates bij een samenwerkingsverband waarbij 1 bekostigde instelling betrokken is zoals opgegeven bij het assurance-rapport bij de betrokken instelling  N.B. Het gaat bijvoorbeeld om een samenwerkingsverband met een buitenlandse instelling
aantalJointDoctorates bij 2 bekostigde instellingen	Numeriek 3	ja	Aantal uitgegeven Joint doctorates bij een samenwerkingsverband waarbij 2 bekostigde instellingen betrokken zijn zoals opgegeven bij het assurance- rapport bij de betrokken instelling
aantalJointDoctorates bij 3 bekostigde instellingen	Numeriek 3	ja	Aantal uitgegeven Joint doctorates bij een samenwerkingsverband waarbij 3 bekostigde instellingen betrokken zijn zoals opgegeven bij het assurance- rapport bij de betrokken instelling
aantalJointDoctorates bij meer dan 3 bekostigde instellingen	Numeriek 3	ja	Aantal uitgegeven Joint doctorates bij een samenwerkingsverband waarbij meer dan 3 bekostigde instellingen betrokken zijn zoals opgegeven bij het assurance-rapport bij de betrokken instelling



### 18.6.9 Recordsoort SLR: Sluitrecord

Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
Recordsoort	Alfanum 3..3	ja	Aanduiding van het record dat geleverd wordt. Waarde "SLR".
AantalBPBrecords	Numeriek 12	Ja	Totaal aantal records van het type BPB
AantalBOSrecords	Numeriek 12	Ja	Totaal aantal records van het type BOS
AantalBABrecords	Numeriek 12	Ja	Totaal aantal records van het type BAB
AantalBVBrecords	Numeriek 12	Ja	Totaal aantal records van het type BVB
AantalBAZrecords	Numeriek 12	ja	Totaal aantal records van het type BAZ
AantalILHrecords	Numeriek 12	ja	Totaal aantal records van het type ILH
AantalPEOrecords	Numeriek 12	ja	Totaal aantal records van het type PEO



## 19 Bijlage 10: Bestandsbeschrijving Historische bekostiging voor HO-instellingen

### 19.1 Definitie

Het bestand bevat de historische bekostiging voor één instelling. Dit historisch bestand bevat alle deelnames(inschrijvingen) en resultaten(graden) die van belang zijn geweest voor alle definitieve bekostigingsjaren in het verleden en bij behorende statussen.

### 19.2 Doel en gebruik

Het doel van dit bestand is om een gedetailleerd inzicht te geven, in welke deelnames en resultaten allemaal zijn bekostigd en indien ze niet worden bekostigd, waarom niet. Het historisch bestand kan gebruikt worden voor analysedoeleinden.

### 19.3 Beheeraspecten

Het bestand mag geen lege records of onverwachte tekens zoals tabs bevatten.

Karakterset: UTF-8.

### 19.4 Bestandsnaam

Bestandsnaam: *TTTTTT\_1234\_EEJMMDD\_99XX.CSV*

Uitleg definitie bestandsnaam:

TTTTTT	type levering: HISBEK voor historische bekostiging)
1234	laatste bekostigingsjaar
EEJMMDD	aanmaakdatum
99XX	BRIN (bestemming van het bestand)



## 19.5 Formaat

Het bestand bevat de volgende recordsoorten:

- VLP = Voorlooprecord
- HRD = Historischresultaat deelname
- HRR = Historischresultaat resultaat
- SLR = Sluitrecord

Het bestand is als volgt opgebouwd:

### Voorlooprecord (VLP)



### Sluitrecord (SLR)

- Een voorlooprecord (**VLP**);
- Setjes van alle records met de bekostiging van de betrokken persoon. De persoon wordt opgenomen indien hij minimaal één bekostigingsresultaat voor een deelname of resultaat heeft bij de betrokken BRIN.
  - Nul, één of meer **HRD**-records; Dit zijn alle bekostigingsresultaten van de in het verleden beoordeelde deelnames. Dit kunnen ook bekostigingsresultaten bij andere instellingen zijn.
  - Nul, één of meer **HRR**-records; Dit zijn alle bekostigingsresultaten van in het bekostigingsjaar beoordeelde resultaten. Dit kunnen ook bekostigingsresultaten bij andere instellingen zijn. Indien de datumdiploma niet is gevuld, dan wordt deze niet meegenomen.
  - Voor een persoon zal er altijd op zijn minst één HRD- of één HRR-record zijn;
  - De records die betrekking hebben op dezelfde persoon, hebben alle hetzelfde burgerservice- en/of onderwijsnummer.
- Een sluitrecord met aantal HRD en HRR-records (**SLR**);



De velden van een record worden gescheiden door een pipe-teken (|). Het eerste veld van een record geeft altijd de recordsoort aan.

De HRD en HRR-records zijn oplopend gesorteerd op burgerservicenummer. Als er geen burgerservicenummer is dan oplopend op onderwijsnummer, waarbij records met alleen een onderwijsnummer achteraan staan. Daarnaast worden ze aflopend gesorteerd op bekostigingsjaar.

## 19.6 Datumformaat

Datumvelden zijn in het formaat JJJJMMDD; Het betreft dus een numeriek veld van 8 posities lang. In de onderstaande beschrijving wordt dit in de kolom 'Formaat' aangegeven als 'Datum 8 (jjjjmdd)'.

## 19.7 Beschrijving recordsoorten

### 19.7.1 Recordsoort VLP: Voorlooprecord

Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
Recordsoort	AN3..3	ja	Aanduiding van het record dat geleverd wordt. Waarde "VLP".
BRIN	AN4..4	ja	Een unieke code voor een onderwijsinstelling Het BRIN bestaat uit 2 cijfers gevolgd door 2 hoofdletters
Datum aanmaak	AN8..8 (jjjjmdd)	ja	De datum waarop het historisch bestand is aangemaakt





## 19.7.2 Recordsoort HRD: Historisch resultaat deelname

Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
Recordsoort	AN3..3	ja	Aanduiding van het record dat geleverd wordt. Waarde "HRD".
Burgerservicenummer	AN9..9	nee	Het burgerservicenummer (BSN) is het nummer dat de natuurlijke persoon uniek identificeert in overheidsadministraties. Indien nodig voorzien van voorlooptul.
Onderwijsnummer	AN9..9	nee	Het uniek identificerende nummer dat aan een onderwijsontvanger wordt toegekend indien deze niet of niet verifieerbaar over een BSN beschikt. Indien nodig voorzien van voorlooptul.
Bekostigingsjaar	N4..4	ja	Het begrotingsjaar waarin de bekostiging wordt uitgekeerd aan de instellingen
Brin	AN4..4	ja	Een unieke code voor een onderwijsinstelling Het BRIN bestaat uit 2 cijfers gevolgd door 2 hoofdletters
inschrijvingvolgnummer	AN20	Nee	Een door de instelling aan de inschrijving toegekend volgnummer ten behoeve van de registratie van een inschrijving bij DUO. Het inschrijvingvolgnummer moet per BRIN uniek zijn.  Gevuld vanaf 2015  <b>Toelichting:</b> Het inschrijvingvolgnummer bestaat uit cijfers, hoofdletters (A-Z), kleine letters (a-z) of een combinatie daarvan.
Bekostigingsindicatie	Boolean (J/N)	ja	De Bekostigingsindicatie geeft aan of een inschrijving of graad in aanmerking komt voor bekostiging in de vorm van een rijksbijdrage.
CodeBekostigingstatus	AN50	ja	De codeBekostigingstatus geeft een nadere toelichting op het wel of niet in aanmerking komen voor bekostiging van een inschrijving of graad. Mag alleen kleine letters bevatten.  Alle statussen, oplopend gesorteerd, gescheiden door komma's, dus bv. na,ti  Zie ook paragraaf 19.7.5
bekostigingsniveau	AN4	nee	Geeft het niveau van de bekostiging aan Waardelijst: LAAG HOOG TOP  Gevuld vanaf 2015
opleidingscode	AN5..5	ja	De code van de opleiding volgens de ISAT-codering. Als de code kleiner dan 10000 is wordt deze voorafgegaan door een voorlooptul.  De opleiding waarvoor de student is ingeschreven of ingeschreven is geweest.
opleidingsniveau	AN6	ja	Een unieke code voor het opleidingsniveau ten behoeve van het Hoger Onderwijs. Waardelijst: HBO-AD = HBO Associate Degree HBO-BA = HBO Bachelor HBO-MA = HBO Master HBO-O = HBO Ongedeeld WO-BA = WO Bachelor WO-MA = WO Master



Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
opleidingsfase	AN1	ja	WO-O = WO Ongedeeld Aanduiding van een deel van opleiding.  1 = Eerste fase 2 = Tweede fase A = Associate Degree B = Bachelor D = Propedeuse bachelor I = Initiele opleiding K = Kandidaats L = Universitaire lerarenopleiding (ULO) M = Master P = Propedeuse S = Schakelprogramma T = Tussentijds doctoraal examen V = Vervolg of voortgezette opleiding W = Voortgezette opleiding
datumInschrijving	AN8..8 (jjjjmdd)	ja	De datum waarop de student is ingeschreven.
datumUitschrijving	AN8..8 (jjjjmdd)	ja	De datum tot wanneer de inschrijving loopt.
eersteInschrijving	Boolean (J/N)	ja	Eerste inschrijving geeft aan of het om de opleiding van eerste inschrijving van de student gaat, te weten:  1° opleiding waarvoor een student het collegegeld, bedoeld in de artikelen 7.43, eerste lid, van de wet, is verschuldigd en waarvoor geen vermindering of vrijstelling van het betalen van collegegeld op grond van de wet is verkregen, tenzij er sprake is van een vermindering als bedoeld in artikel 7.48, derde en vierde lid, of, 2° opleiding waarvoor een persoon die het collegegeld, bedoeld in artikelen 7.43, tweede lid of 7.44 van de wet is verschuldigd, zich als eerste heeft ingeschreven. <b>Toelichting:</b> Bij meerdere eerste inschrijvingen bepalen de toeleverende instellingen onderling welke inschrijving van een student een eerste inschrijving betreft. Bij studenten uit het schakelprogramma moet de eerste inschrijving altijd met waarde N aangeleverd worden.
inschrijvingsvorm	AN1	ja	Inschrijvingsvorm is een indicatie die aangeeft in welke vorm een student een opleiding wil volgen.  Waardelijst: A = Auditor E = Extraneus S = Student T = Toegelaten student
onderwijsvorm	AN2..2	ja	Uitputtende lijst ten behoeve van het Hoger Onderwijs voor de manier waarop de kennisoverdracht is ingericht wat betreft fysieke aanwezigheid op de onderwijslocatie en de duur daarvan.  Waardelijst: VT = Voltijd DT = Deeltijd DU = Duaal  De onderwijsvorm waarin de student is ingeschreven of ingeschreven is geweest
datumEersteAanlevering	AN8..8 (jjjjmdd)	nee	Datum waarop de inschrijving voor het eerst bij DUO is ontvangen.  Gevuld vanaf 2015



Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
bekostigingsduur	N2	nee	Geeft de maximale duur van een bekostiging weer in maanden.  Gevuld vanaf 2012  Onder- en bovengrens waardenbereik: 0...99
ECTS	N999.9	nee	Een getal dat de inspanning weergeeft die de HO-opleiding (Hoger Onderwijs) vergt. Dit getal wordt uitgedrukt in ECTS (European Credit Transfer System) en credits.  Alleen gevuld voor OU deelnames vanaf 2015
ECTSBekostigd	N999.9	nee	Het aantal bekostigde ECTS die hoort bij de HO-opleiding (Hoger Onderwijs). Dit getal wordt uitgedrukt in ECTS (European Credit Transfer System) en credits.  Alleen gevuld voor OU deelnames vanaf 2015
opleidingOnderdeel	AN32	nee	Het onderdeel van het Hoger Onderwijs waarbij de opleiding hoort. Waardelijst: ECONOMIE = Economie GEDRAG_EN_MAATSCHAPPIJ = Gedrag en maatschappij GEZONDHEIDSZORG = Gezondheidszorg LANDBOUW_EN_NATUURLIJKE_OMGEVING = Landbouw en natuurlijke omgeving NATUUR = Natuur ONDERWIJS = Onderwijs RECHT = Recht SECTOROVERSTIJGEND = Sectoroverstijgend TAAL_EN_CULTUUR = Taal en cultuur TECHNIEK = Techniek  Gevuld vanaf 2012
bekostigingscode	AN14	nee	Geeft aan of er sprake is van een bekostiging. Waardelijst: BEKOSTIGD = Bekostigd. De instelling krijgt vanuit Rijks kas geld voor het verzorgen van die bepaalde opleiding. OPEN_BESTEL = Open bestel. Bekostiging in het kader van het open bestel (experiment).
indicatieSectorLG	Boolean (J/N)	nee	Geeft aan of de opleiding van de deelname of van het resultaat een opleiding in de sector LG betreft.  Gevuld vanaf 2012
indicatieBaMa	AN1	nee	Geeft aan hoe een deelname of resultaat wordt geteld voor het bepalen van de bekostigingstatus.  Waardelijst: B = Bachelor M = Master D = Associate degree  Gevuld vanaf 2015
indicatieAcademischZiekenhuis	Boolean (J/N)	nee	Geeft aan of de opleiding van een deelname of resultaat een opleiding aan een academisch ziekenhuis betreft.  Gevuld vanaf 2012
duitseDeelstaat	N2	nee	De code die aangeeft in welke Duitse deelstaat de student woonachtig is.  Gevuld van 2011 t/m 2014 of leeg
indicatieWoonplaatsVereiste	Boolean (J/N)	nee	Geeft aan of de persoon aan de woonplaatsvereiste voldoet.  Gevuld van 2011 t/m 2014
indicatieNationaliteitsvoorwaardeSF	Boolean (J/N)	ja	Indicatie Nationaliteitsvoorwaarde SF geeft aan of de student voldoet aan de nationaliteitsvoorwaarde of



Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
			verblijfsvergunning, zoals genoemd in artikel 2.2 eerste lid van de WSF. In het geval van beoordeelde deelnames, is deze altijd gevuld.
indicatieGBARelatie	Boolean (J/N)	nee	Indicatie die aangeeft of er voor de betreffende persoon een relatie met de BRP is. In het geval van beoordeelde deelnames, is deze altijd gevuld.  Gevuld vanaf 2012

### 19.7.3 Recordsoort HRR: Historisch resultaat resultaat

Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
Recordsoort	AN3..3	ja	Aanduiding van het record dat geleverd wordt.  Waarde "HRR".
Burgerservicenummer	AN9..9	nee	Het burgerservicenummer (BSN) is het nummer dat de natuurlijke persoon uniek identificeert in overheidsadministraties. Indien nodig voorzien van voorloopnul.
Onderwijsnummer	AN9..9	nee	Het uniek identificerende nummer dat aan een onderwijsontvanger wordt toegekend indien deze niet of niet verifieerbaar over een BSN beschikt. Indien nodig voorzien van voorloopnul.
Bekostigingsjaar	N4..4	ja	Het begrotingsjaar waarin de bekostiging wordt uitgekeerd aan de instellingen
Brin	AN4..4	ja	Een unieke code voor een onderwijsinstelling Het BRIN bestaat uit 2 cijfers gevolgd door 2 hoofdletters
resultaatvolgnummer	AN20	nee	Een door de instelling aan het onderwijsresultaat toegekend volgnummer ten behoeve van de registratie van een onderwijsresultaat bij DUO. Het Resultaatvolgnummer moet per BRIN uniek zijn.  Gevuld vanaf 2015  <b>Toelichting:</b> Het resultaatvolgnummer bestaat uit cijfers, hoofdletters (A-Z), kleine letters (a-z) of een combinatie daarvan.
Bekostigingsindicatie	Boolean (J/N)	ja	De Bekostigingsindicatie geeft aan of een inschrijving of graad in aanmerking komt voor bekostiging in de vorm van een rijksbijdrage.
CodeBekostigingstatus	AN50	ja	De codeBekostigingstatus geeft een nadere toelichting op het wel of niet in aanmerking komen voor bekostiging van een inschrijving of graad. Mag alleen kleine letters bevatten.  Alle statussen, oplopend gesorteerd, gescheiden door komma's, dus bv. na,ti  Zie ook paragraaf 19.7.5
bekostigingsniveau	AN4	nee	Geeft het niveau van de bekostiging aan Waardelijst: LAAG HOOG TOP  Gevuld vanaf 2012
JointDegreeFactor	N2	ja	De jointDegreeFactor geeft het gewicht van de graad aan voor bekostiging. Een single degree telt als 1 mee, terwijl



Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
			een joint degree naar rato meetelt van het aantal Nederlandse instellingen dat in het samenwerkingsverband participeert.
opleidingscode	AN5..5	ja	De code van de opleiding volgens de ISAT-codering. Als de code kleiner dan 10000 is wordt deze voorafgegaan door een voorloopnul.  De opleiding waarvoor de student is ingeschreven of ingeschreven is geweest.
opleidingsniveau	AN6	ja	Een unieke code voor het opleidingsniveau ten behoeve van het Hoger Onderwijs. Waardelijst: HBO-AD = HBO Associate Degree HBO-BA = HBO Bachelor HBO-MA = HBO Master HBO-O = HBO Ongedeeld WO-BA = WO Bachelor WO-MA = WO Master WO-O = WO Ongedeeld
opleidingsfase	AN1	ja	Aanduiding van een deel van opleiding.  1 = Eerste fase 2 = Tweede fase A = Associate Degree B = Bachelor D = Propedeuse bachelor I = Initiele opleiding K = Kandidaats L = Universitaire lerarenopleiding (ULO) M = Master P = Propedeuse T = Tussentijds doctoraal examen V = Vervolg of voortgezette opleiding W = Voortgezette opleiding
eersteGraad	Boolean (J/N)	ja	Eerste graad geeft aan of het onderwijsresultaat voor bekostiging in aanmerking moet worden genomen.  <b>Toelichting:</b> Bij meerdere eerste graden bepalen de toeleverende instellingen onderling welke graad van een student een eerste graad betreft.  <b>Aanvullende opmerking:</b> Voor een propedeutische graad is dit gegeven altijd gevuld met "N".
datumDiploma	AN8..8 (jjjjmdd)	nee	De datum waarop de student de graad heeft behaald.
onderwijsvorm	AN2..2	ja	Uitputtende lijst ten behoeve van het Hoger Onderwijs voor de manier waarop de kennisoverdracht is ingericht wat betreft fysieke aanwezigheid op de onderwijslocatie en de duur daarvan.  Waardelijst: VT = Voltijd DT = Deeltijd DU = Duaal  De onderwijsvorm waarin de student is ingeschreven of ingeschreven is geweest
datumEersteAanlevering	AN8..8 (jjjjmdd)	nee	Datum waarop de inschrijving voor het eerst bij DUO is ontvangen.  Gevuld vanaf 2015
opleidingOnderdeel	AN32	nee	Het onderdeel van het Hoger Onderwijs waarbij de opleiding hoort.



Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
			<p>Waardelijst:            ECONOMIE = Economie            GEDRAG_EN_MAATSCHAPPIJ = Gedrag en maatschappij            GEZONDHEIDSZORG = Gezondheidszorg            LANDBOUW_EN_NATUURLIJKE_OMGEVING = Landbouw en natuurlijke omgeving            NATUUR = Natuur            ONDERWIJS = Onderwijs            RECHT = Recht            SECTOROVERSTIJGEND = Sectoroverstijgend            TAAL_EN_CULTUUR = Taal en cultuur            TECHNIEK = Techniek</p> <p>Gevuld vanaf 2012</p>
bekostigingscode	AN14	nee	<p>Geeft aan of er sprake is van een bekostiging.            Waardelijst:            BEKOSTIGD = Bekostigd. De instelling krijgt vanuit Rijks kas geld voor het verzorgen van die bepaalde opleiding.            OPEN_BESTEL = Open bestel. Bekostiging in het kader van het open bestel (experiment).</p> <p>Gevuld vanaf 2012</p>
indicatieSectorLG	Boolean (J/N)	nee	<p>Geeft aan of de opleiding van de deelname of van het resultaat een opleiding in de sector LG betreft.</p> <p>Gevuld vanaf 2012</p>
indicatieBaMa	AN1	nee	<p>Geeft aan hoe een deelname of resultaat wordt geteld voor het bepalen van de bekostigingstatus.</p> <p>Waardelijst:            B = Bachelor            M = Master            A = Master met impliciete bachelor            D = Associate degree</p> <p>Gevuld vanaf 2015</p>
indicatieAcademischZiekenhuis	Boolean (J/N)	nee	<p>Geeft aan of de opleiding van een deelname of resultaat een opleiding aan een academisch ziekenhuis betreft.</p> <p>Gevuld vanaf 2012</p>
indicatieGraadTeltVoorBekostigingsloopbaan	Boolean (J/N)	ja	<p>Geeft aan of een graad in de bekostigingsloopbaan van een student wordt opgenomen. De bekostigingsloopbaan wordt gebruikt voor het bepalen van de bekostigingstatus van een deelname of resultaat</p>
duitseDeelstaat	N2	nee	<p>De code die aangeeft in welke Duitse deelstaat de student woonachtig is.</p> <p>Gevuld van 2011 t/m 2014 of Leeg</p>
indicatieWoonplaatsVereiste	Boolean (J/N)	nee	<p>Geeft aan of de persoon aan de woonplaatsvereiste voldoet.</p> <p>Gevuld van 2011 t/m 2014</p>
indicatieNationaliteitsvoorwaardeSF	Boolean (J/N)	ja	<p>Indicatie Nationaliteitsvoorwaarde SF geeft aan of de student voldoet aan de nationaliteitsvoorwaarde of verblijfsvergunning, zoals genoemd in artikel 2.2 eerste lid van de WSF.</p>
indicatieGBARelatie	Boolean (J/N)	nee	<p>Indicatie die aangeeft of er voor de betreffende persoon een relatie met de BRP is.</p> <p>Gevuld vanaf 2012</p>

## 19.7.4 Recordsoort SLR: Sluitrecord



Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
Recordsoort	AN3..3	ja	Aanduiding van het record dat geleverd wordt. Waarde "SLR".
AantalHRDrecords	N12	Ja	Totaal aantal records van het type HRD
AantalHRRrecords	N12	ja	Totaal aantal records van het type HRR

## 19.7.5 codeBekostigingstatus

Waarden 'codeBekostigingstatus'

Waarde	Betekenis
ex	Het betreft een extraneus-inschrijving.
jk	Er zijn voor deze student meerdere eerste inschrijvingen aangeleverd voor verschillende opleidingen.
jl	Het betreft geen opleiding van 'eerste inschrijving' ('eerste inschrijving' is 'N').
jm	Er zijn voor deze student meerdere eerste inschrijvingen aangeleverd voor dezelfde opleiding aan dezelfde instelling.
mt	De graad is behaald na de peilperiode voor het actuele bekostigingsjaar.
mu	De graad is behaald voor de peilperiode voor het actuele bekostigingsjaar.
mv	De inschrijving is niet geldig op de peildatum voor het actuele bekostigingsjaar/valt niet binnen het actuele bekostigingsjaar (OU).
mw	Graad zonder bijbehorende op datum diploma geldige inschrijving.
na	De student voldoet niet aan woonplaatsvereiste.
nb	Niet bekostigd i.v.m. eerder behaalde graad/graden.
nc	Niet bekostigd vanuit de conversie naar HORS.
nd	De student heeft al eerder een MA graad behaald.
ne	Voor bekostiging geen relevante graad of een AD graad.  <b>Toelichting:</b> Met relevante graad wordt bedoeld een graad voor een relevante opleidingsfase. Graden voor een propedeuse (P of D), Kandidaats (K), niet-afsluitend Tussentijds doctoraal examen (opleidingsfase = T en indicatie eerste graad = Nee) zijn niet relevant voor bekostiging. De Associate Degree (A) graad komt niet in aanmerking voor bekostiging, maar is wel relevant.
nf	Niet bekostigd i.v.m. overschrijden maximaal aantal bekostigde inschrijvingen <b>rekening houdend met eerder behaalde graden.</b>
ng	Niet bekostigd i.v.m. overschrijden maximaal aantal bekostigde inschrijvingen (er is nog geen graad behaald).
nh	Het betreft een ongedeelde opleiding en het aantal toegestane te bekostigen jaren MA is verbruikt.
ni	Het betreft een ongedeelde opleiding en het aantal toegestane te bekostigen jaren MA in een uitzonderingscategorie is verbruikt.
nk	De student heeft het toegestane aantal te bekostigen jaren cq studielast MA verbruikt.
nl	Aangeleverd met de markering om niet te bekostigen.
no	Het betreft een ongedeelde opleiding waarvan de behaalde graden (BA en MA) beide niet bekostigd worden.
np	Het betreft een behaalde graad die niet voor bekostiging in aanmerking komt (Opleidingsfase = P of D of A).
nr	De student voldoet niet aan nationaliteitsvereiste.
ns	De student heeft aan verschillende instellingen op dezelfde dag een zelfde soort graad behaald.
nt	De student heeft meerdere graden behaald aan dezelfde instelling, slechts één wordt bekostigd (de niet bekostigde graad krijgt status nt).



<b>Waarde</b>	<b>Betekenis</b>
ob	'Datum diploma' valt niet in de accreditatieperiode
oc	Het betreft geen geaccrediteerde opleiding
pb	Het betreft een graad in een ongedeelde opleiding waarvan alleen de (impliciete) BA graad bekostigd wordt en niet de MA graad.
pg	De graad wordt bekostigd.
pi	De inschrijving wordt bekostigd.
pd	De inschrijving wordt deels bekostigd
pm	Het betreft een graad in een ongedeelde opleiding waarvan alleen de MA graad bekostigd wordt en niet de (impliciete) BA graad.
po	Het betreft een graad in een ongedeelde opleiding waarvan zowel de (impliciete) BA als de MA bekostigd wordt.
tg	De graad is niet tijdig aangeleverd.
ti	De inschrijving is niet tijdig aangeleverd.







## 20 Bijlage 11: Bestandsbeschrijving registratieoverzicht

### 20.1 Definitie

Het bestand is een registratieoverzicht voor HO-instellingen. Dit registratieoverzicht geeft een overzicht van alle inschrijvingen (deelnames) en graden (resultaten) binnen de door de HO-instelling opgegeven periode.

N.B. Het is de bedoeling dat de instelling het registratieoverzicht voor maximaal twee studiejaar aanvraagt. Afkeur vindt plaats indien het kalenderjaar uit de opgegeven begin- en einddatum meer dan 2 jaar verschilt.

### 20.2 Doel en gebruik

De medewerker van de instelling kan met dit bestand controleren of de SIS en het register synchroon zijn. Ook kunnen bij overgang naar een nieuwe SIS eenmalig de registergegevens overgenomen worden.

### 20.3 Beheeraspecten

Het bestand mag geen lege records of onverwachte tekens zoals tabs bevatten.

Karakterset: UTF-8.

### 20.4 Bestandsnaam

Bestandsnaam: RO\_99XX\_EEJJMMDD\_hhmmss.CSV

Uitleg definitie bestandsnaam:

99XX	BRIN
EEJJMMDD	Datum waarop het overzicht is aangevraagd
hhmmss	Tijdstip waarop het overzicht is aangevraagd

### 20.5 Formaat

Het bestand bevat de volgende recordsoorten:

- VLP = Voorlooprecord
- PER = Persoongegevens
- ADR = Adresgegevens
- NAT = Nationaliteitsgegevens
- VBT = Verblijfstitelgegevens
- VBV = Verblijfsvergunninggegevens
- ISG = Inschrijvings- (deelname-)gegevens
- GRD = Graad- (resultaat-)gegevens
- SLR = Sluitrecord



Het bestand is als volgt opgebouwd:

<b>Voorlooprecord (VLP)</b>
<b>Persoon (PER)</b>
<b>Adres (ADR)</b>
<b>Nationaliteit (NAT)</b>
<b>Verblijfstitel (VBT)</b>
<b>Verblijfsvergunning (VBV)</b>
<b>Inschrijving (ISG)</b>
<b>Graad (GRD)</b>
<b>Persoon (PER)</b>

...

<b>Sluitrecord (SLR)</b>
--------------------------

- Een voorlooprecord (**VLP**);
  - Setjes van alle records die betrekking hebben op een bepaalde persoon. De persoon wordt opgenomen indien hij minimaal één deelname of resultaat heeft bij de betrokken BRIN in de opgegeven periode.
    - één **PER**-record:
    - Nul, één of meer **ISG**-records; Dit zijn alle deelnames van de persoon in de opgegeven periode.
    - Nul, één of meer **GRD**-records; Dit zijn alle resultaten van de persoon in de opgegeven periode.
    - Nul, één of meer **ADR**-records; Dit zijn alle adressen van de betrokken persoon ten tijde van een inschrijving of graad.
    - Nul, één of meer **NAT**-records; Dit zijn alle nationaliteiten van de betrokken persoon ten tijde van een inschrijving of graad.
    - Nul, één of meer **VBT**-records; Dit zijn alle verblijfstitelgegevens (afkomstig van de BRP) van de betrokken persoon ten tijde van een inschrijving of graad.
    - Nul, één of meer **VBV**-records; Dit zijn alle verblijfsvergunninggegevens (afkomstig van een HO-instelling) van de betrokken persoon ten tijde van een inschrijving of graad.
- N.B. Voor een persoon zal er altijd op zijn minst één ISG- of één GRD-record zijn;
- Een sluitrecord met de aantallen PER, ISG, GRD, ADR, NAT, VBT en VBV-records (**SLR**);

De velden van een record worden gescheiden door een pipe-teken (|). Het eerste veld van een record geeft altijd de recordsoort aan.



De PER-records zijn oplopend gesorteerd op burgerservicenummer. Als er geen burgerservicenummer is dan oplopend op onderwijsnummer, waarbij records met alleen een onderwijsnummer achteraan staan.

## 20.6 Datumformaat m.b.t. periodegegevens persoon

In de periodegegevens bij een persoon (adres, nationaliteit en verblijfstitel) kunnen de begin- en einddatum onvolledig zijn en wel als volgt:

- Een begindatum kan in het geheel niet gevuld zijn, deze is dan vanuit de BRP gevuld met nullen; In het registratieoverzicht staat dan de waarde "00000000". Hiermee wordt aangegeven dat het gegeven vanaf de geboortedatum van de betreffende persoon geldig is.
- Een einddatum kan ook leeg te zijn, deze is dan vanuit de BRP als een lege datum aangeleverd; In het registratieoverzicht is de datum dan niet gevuld. Met een lege datum wordt aangegeven dat het gegeven nog steeds geldig is;
- Van zowel begin- als einddatum kunnen de dag of de dag en maand onbekend zijn, deze zijn dan vanuit de BRP gevuld met nullen; In het registratieoverzicht is dan het laatste deel van de datum gevuld met "00" respectievelijk "0000".

## 20.7 Beschrijving recordsoorten

### 20.7.1 Recordsoort VLP: Voorlooprecord

Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
Recordsoort	AN3..3	ja	Aanduiding van het record dat geleverd wordt. Waarde "VLP".
BRIN	A4..4	ja	Een unieke code voor een onderwijsinstelling Het BRIN bestaat uit 2 cijfers gevolgd door 2 hoofdletters  Aanvullende opmerking: Het BRIN van de instelling waarvoor het overzicht bekostigingsoverzicht is aangevraagd.
Datum begin te leveren periode	AN8..8 (jjjjmdd)	ja	De begindatum van de periode waarover het registratieoverzicht is aangevraagd
Datum einde te leveren periode	AN8..8 (jjjjmdd)	Ja	De einddatum van de periode waarover het registratieoverzicht is aangevraagd
Datum aanmaak	AN8..8 (jjjjmdd)	Ja	De datum waarop het analysebestand is aangemaakt

**20.7.2 Recordsoort PER: Persoon**

Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
Recordsoort	AN3..3	ja	Aanduiding van het record dat geleverd wordt.  Waarde "PER".
Burgerservicenummer	AN9..9	nee	Het burgerservicenummer (BSN) is het nummer dat de natuurlijke persoon uniek identificeert in overheidsadministraties. Indien nodig voorzien van voorloopnul.
Onderwijsnummer	AN9..9	nee	Het uniek identificerende nummer dat aan een onderwijsontvanger wordt toegekend indien deze niet of niet verifieerbaar over een BSN beschikt. Indien nodig voorzien van voorloopnul.
geslachtsAanduiding	AN1	ja	De aanduiding van het geslacht van de natuurlijke persoon  <b>Mogelijke waarden:</b> M: Man V: Vrouw O: Vastgesteld onbekend
geslachtsnaam	AN200	ja	De naamgegevens van de persoon met uitzondering van de voornamen.  <b>Toelichting:</b> Indien de natuurlijke persoon vastgesteld geen geslachtsnaam heeft wordt de waarde - (liggend streepje) opgenomen.
geboortedatum	AN8..8 (jjjjmdd)	ja	De datum waarop de natuurlijke persoon is geboren  <b>Aanvullende opmerking:</b> Datum waarvan de dag of de dag en maand niet bekend hoeft te zijn. Deze bevat(ten) dan 00.
geboorteplaats	AN40	Nee	De naam van de plaats
codeGeboorteland	AN4..4	Nee	De code van het land. Als de code kleiner dan 1000 is wordt deze voorafgegaan door (een) voorloopnul(len).  <b>Toelichting:</b> LANDELIJKE TABEL
omschrijvingGeboorteland	AN40	nee	De omschrijving van het geboorteland
indicatieGeheim	AN1	Nee	Een aanduiding die aangeeft dat gegevens wel of niet verstrekt mogen worden.  <b>Mogelijke waarden:</b> 0: Geen beperking 1: Niet zonder toestemming aan derden ter uitvoering van een algemeen bindend toezicht 2: Niet aan kerken 3: Niet aan vrije derden 4: Niet zonder toestemming aan derden ter uitvoering van een algemeen bindend toezicht en niet aan kerken 5: Niet zonder toestemming aan derden ter uitvoering van een algemeen bindend toezicht en niet aan vrije derden 6: Niet aan kerken en niet aan vrije derden 7: Niet zonder toestemming aan derden ter uitvoering van een algemeen bindend toezicht en niet aan vrije derden en niet aan kerken
overlijdensDatum	AN8..8 (jjjjmdd)	nee	De datum waarop de natuurlijke persoon is overleden



Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
			<b>Aanvullende opmerking:</b> Datum waarvan de dag of de maand niet bekend hoeft te zijn. Deze bevat(ten) dan 00.
voorvoegsel	AN10	nee	Het deel van de geslachtsnaam dat voorkomt in de voorvoegseltabel en door een spatie van de geslachtsnaam is gescheiden
voornamen	AN200	nee	De verzameling namen, die gescheiden door spaties, aan de geslachtsnaam voorafgaat.  <b>Toelichting:</b> Indien de natuurlijke persoon vastgesteld geen voornamen heeft, wordt de waarde - (liggend streepje) opgenomen. Zolang LO3 nog gebruikt wordt kunnen voornamen ook leeg zijn.
afnemersindicatieGeplaatstGBA	Boolean (J/N)	Nee	Aanduiding voor een Afnemersindicatie bij de BRP

### 20.7.3 Recordsoort ADR: Adres

Alle adressen van de betreffende persoon die geheel of deels geldig zijn binnen de door de instelling opgegeven periode worden in het bestand opgenomen.

Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
Recordsoort	AN3..3	ja	Aanduiding van het record dat geleverd wordt.  Waarde "ADR".
Burgerservicenummer	AN9..9	nee	Het burgerservicenummer (BSN) is het nummer dat de natuurlijke persoon uniek identificeert in overheidsadministraties. Indien nodig voorzien van voorlooppul.
Onderwijsnummer	AN9..9	nee	Het uniek identificerende nummer dat aan een onderwijsontvanger wordt toegekend indien deze niet of niet verifieerbaar over een BSN beschikt. Indien nodig voorzien van voorlooppul.
Begindatum	AN8..8 (jjjjmdd)	ja	Eerste dag waarop het adres geldig is
Einddatum	AN8..8 (jjjjmdd)	nee	De datum waarop het adres zijn geldigheid verliest
Indicatie binnenlands adres	Boolean (J/N)	ja	Geeft aan of het een binnenlands of buitenlands adres betreft.
<b>Binnenlands adres</b>			
straatnaam	AN80	Nee	De straatnaam zoals die officieel is vastgesteld door de gemeente
huisnummer	AN5	Nee	De numerieke aanduiding zoals deze door het gemeentebestuur aan het object is toegekend
huisletter	AN1	nee	De alfabetische aanduiding zoals deze door het gemeentebestuur aan de locatie is toegekend ter aanvulling op het huisnummer
huisnummerToevoeging	AN5	Nee	Die letters of tekens die noodzakelijk zijn om, naast het juiste huisnummer de brievenbus te vinden
postcode	AN6..6	Nee	De door de PTT vastgestelde code behorende bij de straatnaam en het huisnummer
aanduidingLocatie	AN35	Nee	De nadere aanduiding van de locatie waar de persoon is ingeschreven of het adres indien daarbij geen officiële straatnaam hoort.
plaatsnaam	AN40	Nee	De naam van de plaats  <b>Toelichting:</b> LANDELIJKE TABEL (in LO4)



Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
huisnummerAanduiding	AN2	Nee	De aanduiding die wordt gebruikt voor adressen die niet zijn voorzien van de gebruikelijke straatnaam en huisnummering.  <b>Mogelijke waarden:</b> By: Bij locatie To: tegenover locatie
Buitenlands adres			
Buitenlands adres regel 1	AN35	Ja	De eerste regel van het buitenlands adres
Buitenlands adres regel 2	AN35	nee	De tweede regel van het buitenlands adres
Buitenlands adres regel 3	AN35	nee	De derde regel van het buitenlands adres
Landcode	AN4..4	Ja	De code van het land. Alleen gevuld als het een buitenlands adres betreft.  <b>Toelichting:</b> LANDELIJKE TABEL
Omschrijving land	AN40	nee	De omschrijving van het land. Alleen gevuld als het een buitenlands adres betreft.

### 20.7.4 Recordsoort NAT: Nationaliteit

Alle nationaliteitsgegevens van de betreffende persoon die geheel of deels geldig zijn binnen de door de instelling opgegeven periode worden in het bestand opgenomen.

Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
Recordsoort	AN3..3	ja	Aanduiding van het record dat geleverd wordt.  Waarde "NAT".
Burgerservicenummer	AN9..9	nee	Het burgerservicenummer (BSN) is het nummer dat de natuurlijke persoon uniek identificeert in overheidsadministraties. Indien nodig voorzien van voorloopnul.
Onderwijsnummer	AN9..9	nee	Het uniek identificerende nummer dat aan een onderwijsontvanger wordt toegekend indien deze niet of niet verifieerbaar over een BSN beschikt. Indien nodig voorzien van voorloopnul.
Begindatum	AN8..8 (jjjjmdd)	ja	Eerste dag waarop de nationaliteit geldig is.
Einddatum	AN8..8 (jjjjmdd)	nee	De datum waarop de nationaliteit haar geldigheid verliest.
Nationaliteitscode	AN4..4	ja	Een code voor de nationaliteit van een natuurlijke persoon.  <b>Toelichting:</b> LANDELIJKE TABEL: NATIONALITEIT



### 20.7.5 Recordsoort VBT: Verblijfstitel

Alle verblijfstitelgegevens van de betreffende persoon die geheel of deels geldig zijn binnen de door de instelling opgegeven periode worden in het bestand opgenomen.

Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
Recordsoort	AN3..3	ja	Aanduiding van het record dat geleverd wordt. Waarde "VBT".
Burgerservicenummer	AN9..9	nee	Het burgerservicenummer (BSN) is het nummer dat de natuurlijke persoon uniek identificeert in overheidsadministraties. Indien nodig voorzien van voorloopnul.
Onderwijsnummer	AN9..9	nee	Het uniek identificerende nummer dat aan een onderwijsontvanger wordt toegekend indien deze niet of niet verifieerbaar over een BSN beschikt. Indien nodig voorzien van voorloopnul.
Begindatum	AN8..8 (jjjjmdd)	ja	De datum waarop de verblijfstitel zijn geldigheid krijgt.
Einddatum	AN8..8 (jjjjmdd)	nee	De datum waarop de verblijfstitel zijn geldigheid verliest.
Verblijfstitelcode	AN2..2	ja	Een code die aangeeft over welke verblijfsrechtelijke status de natuurlijke persoon beschikt  <b>Toelichting:</b> LANDELIJKE TABEL: VERBLIJFSRECHT

### 20.7.6 Recordsoort VBV: Verblijfsvergunning

Alle verblijfsvergunninggegevens van de betreffende persoon die geheel of deels geldig zijn binnen de door de instelling opgegeven periode worden in het bestand opgenomen.

Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
Recordsoort	AN3..3	ja	Aanduiding van het record dat geleverd wordt. Waarde "VBV".
Burgerservicenummer	AN9..9	nee	Het burgerservicenummer (BSN) is het nummer dat de natuurlijke persoon uniek identificeert in overheidsadministraties. Indien nodig voorzien van voorloopnul.
Onderwijsnummer	AN9..9	nee	Het uniek identificerende nummer dat aan een onderwijsontvanger wordt toegekend indien deze niet of niet verifieerbaar over een BSN beschikt. Indien nodig voorzien van voorloopnul.
Begindatum	AN8..8 (jjjjmdd)	ja	De datum waarop het verblijfsdocument zijn geldigheid krijgt.
Einddatum	AN8..8 (jjjjmdd)	nee	De datum waarop het verblijfsdocument zijn geldigheid verliest.
Type verblijfsvergunning	AN1	ja	Aanduiding van het type verblijfsdocument in de communicatie met HO-Instellingen en Studielink  <b>Mogelijke waarden:</b> 1 = Verblijfsdocument type I die voldoet aan nationaliteitsvoorwaarde WSF2000 2 = Verblijfsdocument type II die voldoet aan nationaliteitsvoorwaarde WSF2000 3 = Verblijfsdocument type III die voldoet aan nationaliteitsvoorwaarde WSF2000 4 = Verblijfsdocument type IV die voldoet aan nationaliteitsvoorwaarde WSF2000 5 = Verblijfsdocument type EU/EER, die voldoet aan nationaliteitsvoorwaarde WSF2000



Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
			9 = Verblijfsvergunning voldoet niet aan nationaliteitsvoorwaarde WSF 2000
Voldoet aan beperking WSF2000	Boolean (J/N)	ja	Indicatie die aangeeft of het verblijfsdocument voldoet aan de beperkingen zoals bedoeld in artikel 3 lid 1 van 1 <a href="#">van het Besluit Studiefinanciering 2000 (BSF)</a> .

### 20.7.7 Recordsoort ISG: Inschrijving

Alle inschrijvingen van de betreffende persoon die geheel of deels geldig zijn binnen de door de instelling opgegeven periode worden in het bestand opgenomen.

Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
Recordsoort	AN3..3	ja	Aanduiding van het record dat geleverd wordt. Waarde "ISG".
Burgerservicenummer	AN9..9	nee	Het burgerservicenummer (BSN) is het nummer dat de natuurlijke persoon uniek identificeert in overheidsadministraties. Indien nodig voorzien van voorloopnul.
Onderwijsnummer	AN9..9	nee	Het uniek identificerende nummer dat aan een onderwijsontvanger wordt toegekend indien deze niet of niet verifieerbaar over een BSN beschikt. Indien nodig voorzien van voorloopnul.
BRIN	AN4..4	ja	Een unieke code voor een onderwijsinstelling Het BRIN bestaat uit 2 cijfers gevolgd door 2 hoofdletters
brinVolgnummer	AN2..2	ja	Een volgnummer bij het BRIN-nummer dat een onderwijslocatie uniek identificeert. Het BRIN-volgnummer bestaat uit 2 cijfers.
Inschrijvingvolgnummer	AN20	ja	Een door de instelling aan de inschrijving toegekend volgnummer ten behoeve van de registratie van een inschrijving bij DUO. Het inschrijvingvolgnummer moet per BRIN uniek zijn.  <b>Toelichting:</b> Het inschrijvingvolgnummer bestaat uit cijfers, hoofdletters (A-Z), kleine letters (a-z) of een combinatie daarvan.
Inschrijvingsvorm	AN1	ja	Inschrijvingsvorm is een indicatie die aangeeft in welke vorm een student een opleiding wil volgen.  <b>Mogelijke waarden:</b> E = Extraneus S = Student T = Toegelaten student A = Auditor
Opleidingscode	AN5..5	ja	De code van de opleiding volgens de ISAT-codering. Als de code kleiner dan 10000 is wordt deze voorafgegaan door een voorloopnul.
Onderwijsvorm	AN2..2	ja	Uitputtende lijst ten behoeve van het Hoger Onderwijs voor de manier waarop de kennisoverdracht is ingericht wat betreft fysieke aanwezigheid op de onderwijslocatie en de duur daarvan.  <b>Mogelijke waarden:</b> VT = Voltijd DT = Deeltijd DU = Duaal
Opleidingsfase	AN1	ja	Aanduiding van een deel van opleiding.  <b>Mogelijke waarden:</b> 1 = 1e fase (wo) / hoofdfase (hbo) 2 = 2e fase





Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
			A = Associate Degree B = Bachelor D = Propedeuse bachelor H = Kort hbo I = Initiele opleiding K = Kandidaats M = Master O = Oude stijl P = Propedeuse S = Schakelprogramma V = Vervolgopleiding of voortgezette opleiding W = Voortgezette opleiding L = Universitaire lerarenopleiding (ULO) T = Tussentijds doctoraal examen Q = Postinitiële Master-opleiding
Reden uitschrijving	AN40	Nee	Codering voor de reden van de uitschrijving.  <b>Mogelijke waarden:</b> afsluitend_examen praktische_oefening propedeutische_fase bindend_studieadvies ziekte_of_bijzondere_omstandigheden aanvullend_doctoraal_examen overlijden_student op_verzoek
Datum inschrijving	AN8..8 (jjjjmdd)	ja	De datum vanaf wanneer de betrokkene is ingeschreven
Datum uitschrijving	AN8..8 (jjjjmdd)	nee	De datum waarop de betrokkene is uitgeschreven  <b>Aanvullende opmerking:</b> De laatste datum waarop de inschrijving daadwerkelijk actief was.
Eerste inschrijving	Boolean (J/N)	ja	Eerste inschrijving geeft aan of het om de opleiding van eerste inschrijving van de student gaat, te weten: 1° opleiding waarvoor een student het collegegeld, bedoeld in de artikelen 7.43, eerste lid, van de wet, is verschuldigd en waarvoor geen vermindering of vrijstelling van het betalen van collegegeld op grond van de wet is verkregen, tenzij er sprake is van een vermindering als bedoeld in artikel 7.48, derde en vierde lid, of, 2° opleiding waarvoor een persoon die het collegegeld, bedoeld in artikelen 7.43, tweede lid of 7.44 van de wet is verschuldigd, zich als eerste heeft ingeschreven.  <b>Toelichting:</b> Bij meerdere eerste inschrijvingen bepalen de toeleverende instellingen onderling welke inschrijving van een student een eerste inschrijving betreft. Bij studenten uit het schakelprogramma moet de eerste inschrijving altijd met waarde N aangeleverd worden.
indicatieIntensiefProgramma	Boolean (J/N)	nee	Geeft aan of er sprake is van deelname aan een intensief programma voor een opleiding of een programma binnen de opleiding
Datum eerste aanlevering	AN8..8 (jjjjmdd)	ja	Datum waarop de inschrijving voor het eerst bij DUO is ontvangen.

**20.7.8 Recordsoort GRD: Graad**

Alle graden van de betreffende persoon die behaald zijn binnen de door de instelling opgegeven periode worden in het bestand opgenomen.

Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
Recordsoort	AN3..3	ja	Aanduiding van het record dat geleverd wordt.  Waarde "GRD".
Burgerservicenummer	AN9..9	nee	Het burgerservicenummer (BSN) is het nummer dat de natuurlijke persoon uniek identificeert in overheidsadministraties. Indien nodig voorzien van voorloopnul.
Onderwijsnummer	AN9..9	nee	Het uniek identificerende nummer dat aan een onderwijsontvanger wordt toegekend indien deze niet of niet verifieerbaar over een BSN beschikt. Indien nodig voorzien van voorloopnul.
BRIN	AN4..4	ja	Een unieke code voor een onderwijsinstelling Het BRIN bestaat uit 2 cijfers gevolgd door 2 hoofdletters
brinVolgnummer	AN2..2	ja	Een volgnummer bij het BRIN-nummer dat een onderwijslocatie uniek identificeert. Het BRIN-volgnummer bestaat uit 2 cijfers.
Resultaatvolgnummer	AN20	ja	Een door de instelling aan het onderwijsresultaat toegekend volgnummer ten behoeve van de registratie van een onderwijsresultaat bij DUO. Het Resultaatvolgnummer moet per BRIN uniek zijn.  <b>Toelichting:</b> Het resultaatvolgnummer bestaat uit cijfers, hoofdletters (A-Z), kleine letters (a-z) of een combinatie daarvan.
Opleidingscode	AN5..5	ja	De code van de opleiding volgens de ISAT-codering. Als de code kleiner dan 10000 is wordt deze voorafgegaan door een voorloopnul.
Onderwijsvorm	AN2..2	ja	Uitputtende lijst ten behoeve van het Hoger Onderwijs voor de manier waarop de kennisoverdracht is ingericht wat betreft fysieke aanwezigheid op de onderwijslocatie en de duur daarvan.  <b>Mogelijke waarden:</b> VT = Voltijd DT = Deeltijd DU = Duaal
Opleidingsfase	AN1	ja	Aanduiding van een deel van opleiding.  <b>Mogelijke waarden:</b> 1 = 1e fase (wo) / hoofdfase (hbo) 2 = 2e fase A = Associate Degree B = Bachelor D = Propedeuse bachelor H = Kort hbo I = Initiele opleiding K = Kandidaats M = Master O = Oude stijl P = Propedeuse V = Vervolgopleiding of voortgezette opleiding W = Voortgezette opleiding L = Universitaire lerarenopleiding (ULO) T = Tussentijds doctoraal examen Q = Postinitiële Master-opleiding
Datum diploma	AN8..8 (jjjjmdd)	ja	De datum waarop het diploma behaald is.
Eerste graad	Boolean (J/N)	ja	Eerste graad geeft aan of het onderwijsresultaat voor bekostiging in aanmerking moet worden genomen.



Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
			<b>Toelichting:</b> Bij meerdere eerste graden bepalen de toeleverende instellingen onderling welke graad van een student een eerste graad betreft.  <b>Aanvullende opmerking:</b> Voor een propedeutische graad is dit gegeven altijd gevuld met "N".
Datum eerste aanlevering	AN8..8 (jjjjmdd)	ja	Datum waarop de graad voor het eerst bij DUO is ontvangen.

### 20.7.9 Recordsoort SLR: Sluitrecord

Omschrijving	Formaat + lengte	Verplicht	Definitie/toelichting
Recordsoort	AN3..3	ja	Aanduiding van het record dat geleverd wordt.  Waarde "SLR".
AantalPERrecords	N12	Ja	Totaal aantal records van het type PER
AantalADRrecords	N12	Ja	Totaal aantal records van het type ADR
AantalNATrecords	N12	ja	Totaal aantal records van het type NAT
AantalVBTrecords	N12	ja	Totaal aantal records van het type VBT
AantalVBVrecords	N12	ja	Totaal aantal records van het type VBV
AantalISGrecords	N12	ja	Totaal aantal records van het type ISG
AantalGRDrecords	N12	ja	Totaal aantal records van het type GRD



## **21 Bijlage 12: Aanleveren assurance-rapport HO**

Met deze uitwisseling kan een instelling het assurance-rapport digitaal aanleveren aan DUO via Mijn DUO. Dit is een kopie van het originele fysieke exemplaar, die alleen in PDF-formaat kan worden aangeleverd. Vervolgens verwerkt DUO het assurance-rapport.

### **21.1 Assurancerapport HO**

#### **21.1.1 Definitie**

Een assurance-rapport is een verklaring van de accountant over de juistheid en volledigheid van de deelnames en graden in ROD. Met een assurance-rapport verklaart de accountant van een instelling, dat hij akkoord is met het onderzoek naar de bekostigingsverantwoording. Iedere instelling moet het assurance-rapport uiterlijk 14 april bij DUO hebben aangeleverd.

#### **21.1.2 Doel en gebruik**

De bestandsuitwisseling (Bestandssoort NYARHO – Aanleveren assurancerapport HO) wordt gebruikt om instellingen het assurance-rapport ook digitaal te kunnen laten aanleveren in plaats van alleen fysiek.

#### **21.1.3 Beheeraspecten**

Het assurance-rapport wordt niet automatisch verwerkt, maar nog opgepakt door een DUO medewerker.

#### **21.1.4 Bestandsnaam**

Bestandsnaam: *AR99XXHOJJJJ.PDF*

Uitleg definitie bestandsnaam:

AR	Afkorting van assurance-rapport
99XX	BRIN
HO	Sector HO waarvoor de aanlevering plaatsvindt
JJJJ	Jaar waarop het assurance-rapport betrekking heeft 1-10-JJJJ
PDF	= Formaat waarin het assurance-rapport mag worden aangeleverd



## 22 Bijlage 13: Verblijfsdocument

### 22.1 Begrippen

Verblijfsdocument: verblijfsvergunningen, W-documenten en documenten voor geprivilegieerden op grond waarvan de vreemdeling in Nederland gedurende een (on)bepaalde tijd mag verblijven

Beperking: het verblijfsdoel van de vreemdeling op basis waarvan het verblijfsdocument is afgegeven, bijvoorbeeld studie, geneeskundige behandeling et cetera. Dit doel staat op de achterkant van de verblijfsvergunning vermeld.

### 22.2 Algemeen

Om te bepalen of een instelling de student voor bekostiging in aanmerking kan laten komen moet er aan een aantal voorwaarden worden voldaan waaronder:

- inschrijving bij de instelling
- nationaliteitsvoorwaarde

Dit stuk gaat over de laatste voorwaarde.

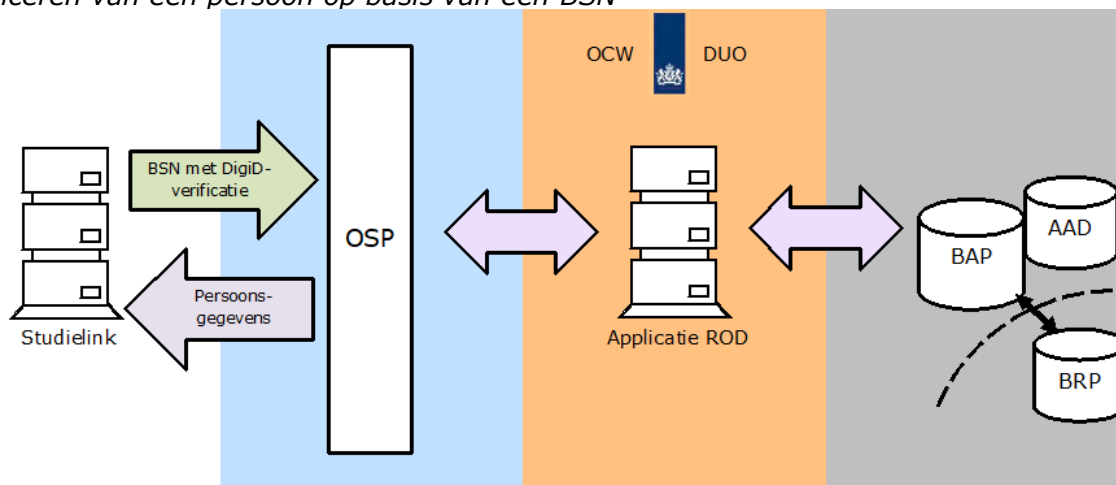
De nationaliteitsvoorwaarde houdt in dat de student

- de Nederlandse nationaliteit heeft, of
- de nationaliteit heeft van één van de EU-landen of van Noorwegen, IJsland, Liechtenstein, Zwitserland of Suriname (zie bijlage Geldige nationaliteiten), of
- een verblijfsvergunning heeft die voldoet aan de voorwaarden als genoemd in de Wet studiefinanciering, indien hij een andere nationaliteit bezit dan in de bijlage genoemd wordt

en daarmee wel voor bekostiging in aanmerking komt.

Als een buitenlandse student in Nederland een studie wil volgen in het hoger onderwijs meldt hij zich aan via Studielink.

Heeft de student een burgerservicenummer (BSN) dan gaan de gegevens van de student naar DUO en onder andere naar de Basisregistratie Personen (BRP). De BRP verstrekt aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) mede de zogenaamde GBA-code betreffende de verblijfsstatus, zie schema 1.

*identificeren van een persoon op basis van een BSN*

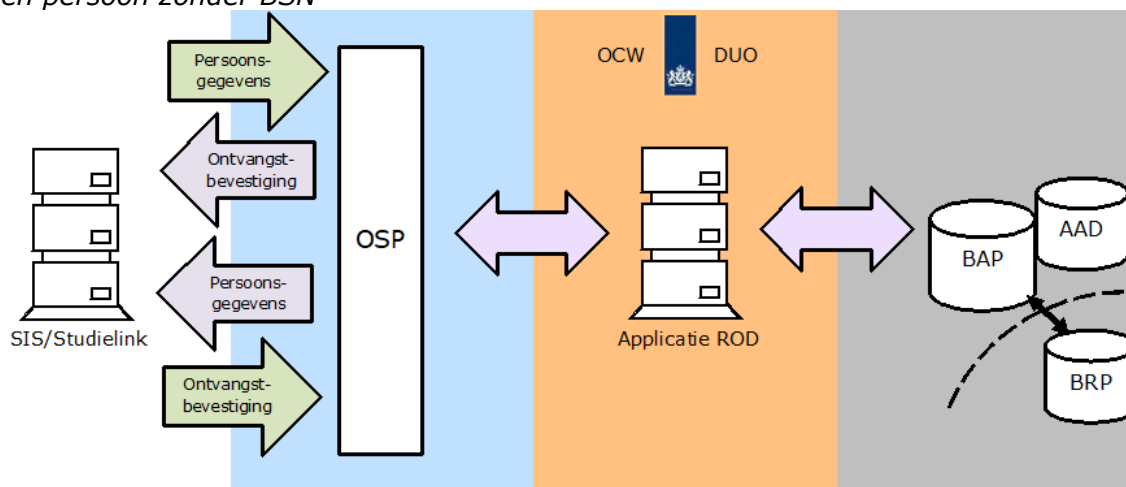
(OSP (Onderwijs Service Poort) is de component waarmee DUO controleert of de aanroep technisch rechtmatig is en of de aanroep door een geauthentiseerde en geautoriseerde partij is verzonden.)

Heeft de student geen burgerservicenummer dan zal de instelling de identiteit van de student moeten vaststellen op basis van een geldig identiteitsbewijs (decentrale verificatie). Ook zal de instelling het soort verblijfsdocument met het eventuele vermelde verblijfsdoel (ook wel beperking genoemd) moeten weten. De instelling geeft dan via Studielink de nationaliteitscode (plus begindatum) door en de waarde die hoort bij het type verblijfsdocument (plus begin- en einddatum), zie schema 2. Van daar gaat het bericht naar DUO.

De instelling hoeft het verblijfsdoel (de beperking) die hoort bij vergunning type I niet door te geven.



*vastleggen van een persoon na decentrale verificatie, ten behoeve van het identificeren van een persoon zonder BSN*



Heeft de student een verblijfsvergunning type I, dan wordt niet automatisch aan de nationaliteitsvereiste voldaan. De GBA-code is dan 21, 22, 23, 24 of 35 en de instelling zal de student moeten vragen om de fysieke verblijfsvergunning. Op de achterkant van de verblijfsvergunning staat bij "bijzonderheden" het verblijfsdoel waardoor de buitenlandse student in Nederland mag blijven, vermeld. Welke verblijfsdoelen wel recht geven op bekostiging is te vinden in hoofdstuk 22.3.1.

De instelling beoordeelt aan de hand van dit doel of de student in aanmerking komt voor bekostiging en geeft dit via Studielink door aan het HO-proces in ROD van DUO: de instelling geeft door dat de student een VBV type I heeft in de situatie dat het verblijfsdoel recht geeft op bekostiging. Geeft het verblijfsdoel geen recht op bekostiging kan de instelling (dit hoeft niet) de waarde "9" doorgeven: dit betekent geen recht.

Heeft de student een verblijfsvergunning type II, III, IV, V, EU/EER, familielid EU/EER of Article 50 TEU dan bestaat recht op bekostiging. Dit wordt door de BRP aan DUO teruggekoppeld.

Heeft de student geen verblijfsvergunning I, II, III, IV, V, of Article 50 TEU en is de student niet afkomstig uit een EU/EER-land inclusief Zwitserland en Suriname (zie bijlage) en is de student niet in het bezit van een EU-document, dan bestaat er geen recht op bekostiging. Op de voorlopige bekostigingstatus wordt de statuscode "nr" getoond: 'student voldoet niet aan de nationaliteitsvereiste'.

Indien de BRP geen nationaliteits- of verblijfsvergunningsgegevens heeft zal ook op de voorlopige bekostigingstatus de statuscode "nr" getoond worden: 'student voldoet niet aan de nationaliteitsvereiste'. De instelling kan dan alsnog de ontbrekende gegevens via Studielink aan het HO-proces in ROD van DUO doorgeven (de waarde 1, 2, 3, 4, 5 of 9, zie schema 2).

Het kan ook zijn dat er een wijziging is in de BRP waardoor er iets wijzigt in het wel of niet voldoen aan de nationaliteitsvereiste. Ook dit wordt teruggekoppeld aan de instelling.

*Schema 1: relatie GBA-code en type verblijfsvergunning*

<b>GBA Code</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Document type</b>	<b>Opmerking</b>
21	Regulier bepaalde tijd	I	Recht beperkt tot specifiek verblijfsdoel
22	Regulier bepaalde tijd	I	Recht beperkt tot specifiek verblijfsdoel
23	Regulier bepaalde tijd	I	Recht beperkt tot specifiek verblijfsdoel
24	Regulier bepaalde tijd	I	Recht beperkt tot specifiek verblijfsdoel
25	Regulier onbepaalde tijd / Langdurig ingezetene EU	II/V	Recht
26	Asiel bepaalde tijd	III	Recht
27	Asiel onbepaalde tijd	IV	Recht
28 t/m 30	Gemeenschapsonderdaan	EU	Recht
31 t/m 34	In procedure		Recht*
35	Associatiebesluit EEG/Turkije	I	Recht beperkt tot specifiek verblijfsdoel
36 t/m 38	Gemeenschapsonderdaan	EU	Recht
39	In afwachting asielaanvraag		Geen recht
40	Gemeenschapsonderdaan duurzaam verblijf		Recht
41 t/m 46			Geen recht
98	Geen verblijfstitel meer		Geen recht

\* Geldt sinds peildatum oktober 2018 op grond van afspraken met de beleidsdirectie HO&S (vooruitlopend op wijziging van regelgeving).





*Schema 2: betekenis types verblijfsdocument:  
(zie ook paragraaf 22.3.1.1 en verder)*

Waarde*	Type	Betekenis	Geldig vanaf
1	I	Verblijfsvergunning Regulier voor een bepaalde tijd	01-01-2001
2	II	Verblijfsvergunning Regulier voor onbepaalde tijd	01-01-2001
3	III	Verblijfsvergunning voor bepaalde tijd op asielgronden	01-01-2001
4	IV	Verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd op asielgronden	01-01-2001
5	EU/EER	Verblijfsdocument voor gemeenschapsonderdaan	01-01-2001
	V	Deze vergunning wordt verleend aan vreemdelingen die voor onbepaalde tijd in Nederland verblijven en de status van EU-langdurig ingezetene hebben.	
	Familielid EU/EER	Verblijfsdocument voor familieleden van gemeenschapsonderdanen	
	Article 50	Verblijfsdocument voor onderdanen van het Verenigd Koninkrijk die moeten worden behandeld als gemeenschapsonderdaan (Brexit)	01-02-2020
9		Verblijfsvergunning is al gecontroleerd door de instelling en geeft geen recht op bekostiging.	01-01-2001

\* de 'waarde' is een systeemwaarde: deze wordt door de instelling doorgegeven via Studielink, dit is niet het type verblijfsvergunning.

Waarde "9" kan de instelling doorgeven (dit is niet verplicht) om, als er voor een student geen recht op bekostiging is, te voorkomen dat zij de gegevens van een student nogmaals controleert of doorgeeft.

Voorbeelden van verblijfsdocumenten kunt u vinden op <https://www.vreemdelingendocumenten.nl/nl/documenten/>

Bij vragen met betrekking tot verblijfsdocumenten kunt u contact opnemen met DUO, e-mailadres [registersho@duo.nl](mailto:registersho@duo.nl) of de Nederlandse Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) van het Ministerie van Justitie.

Of maak gebruik van de wizard op

<https://duo.nl/zakelijk/hoger-onderwijs/studentenadministratie/inschrijven-student.jsp>



## 22.3 Verblijfsdocumenten

Vreemdelingen van 12 jaar of ouder die in Nederland verblijven, hebben een verblijfsdocument nodig. Dit document geeft aan dat zij langer dan 3 maanden in Nederland mogen verblijven. Ook staat er de identiteit in. Nederland heeft 3 soorten verblijfsdocumenten: verblijfsvergunningen, W-documenten en documenten voor geprivilegieerden.

### 22.3.1 Verblijfsvergunningen (uitgegeven door IND)

De verblijfsvergunningen zijn bestemd voor vreemdelingen die op grond van de Vreemdelingenwet of van het Gemeenschapsrecht in Nederland mogen verblijven. Er zijn 8 soorten verblijfsvergunningen waarmee de student (onder voorwaarden) voor wettelijk collegegeld en bekostiging in aanmerking komt:

- type I: verblijfsvergunning voor bepaalde tijd regulier;
- type II: verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd regulier;
- type III: verblijfsvergunning voor bepaalde tijd asiel;
- type IV: verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd asiel;
- type V: verblijfsvergunning voor langdurig ingezetene;
- type Article 50 TEU: verblijfsdocument voor (familieleden van) VK-onderdanen die onder de werking van het terugtrekkingsakkoord vallen (Brexit)
- type EU/EER: verblijfsdocument voor gemeenschapsonderdanen;
- type familielid EU/EER: verblijfsdocument voor familieleden gemeenschapsonderdanen.

Een nadere toelichting volgt in de volgende paragrafen.

#### 22.3.1.1 Verblijfsvergunning type I

Regulier, bepaalde tijd.

Of de houder van deze verblijfsvergunning aan de nationaliteitsvoorwaarden voldoet, is afhankelijk van het verblijfsdoel waarvoor de vergunning is afgegeven. Dit verblijfsdoel (ook wel beperking genoemd) staat op de achterkant van de verblijfsvergunning.

Verblijfsdoelen die niet worden genoemd, voldoen in ieder geval niet aan de nationaliteitsvoorwaarden.

Op de website is voor de verblijfsvergunning type I een [Voorwaardenhulp](#) geplaatst die u eveneens kunt raadplegen.

Is het doel van het verblijf:

- tijdelijke humanitaire gronden
- op grond van ministerieel besluit
- alleenstaande minderjarige vreemdeling
- verblijf ter adoptie of als pleegkind
- wedertoelating
- verblijf als vreemdeling die buiten zijn schuld niet uit Nederland kan vertrekken
- de vervolging van mensenhandel (B9)
- speciale regeling 2007 (het generaal pardon)
- kinderpardon
- op grond van Vreemdelingencirculaire B2



- wetenschappelijk onderzoek volgens de richtlijn 2005/71/EG (deze richtlijn is 23 mei 2018 ingetrokken en opgevolgd door richtlijn (EU) 2016/801 en staat daarom niet meer vermeld in de Voorwaardenhulp)
- onderzoek in de zin van richtlijn (EU) 2016/801
- Europese blauwe kaart
- verblijf als economisch niet-actieve langdurig ingezetene of vermogende vreemdeling
- verblijf in het kader van de pilot huisvesting Akense niet-EU studenten dan wordt voldaan aan de nationaliteitsvoorwaarde.

Is het doel van het verblijf:

- medische behandeling

dan bepaalt de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning of aan de nationaliteitsvoorwaarde wordt voldaan. Is de geldigheidsduur korter dan vijf jaar, dan wordt niet voldaan aan de nationaliteitsvoorwaarde. Is de geldigheidsduur vijf jaar dan wordt voldaan aan de nationaliteitsvoorwaarde.

Is het doel van het verblijf:

- niet-tijdelijke humanitaire gronden
- voortgezet verblijf

dan bepaalt de oorspronkelijke verblijfsvergunning van de houder of aan de nationaliteitsvoorwaarden wordt voldaan. Vraag de student hiernaar. Heeft de student deze informatie niet meer, dan kan DUO dit voor u achterhalen, stuur daarvoor een mail naar [registersho@duo.nl](mailto:registersho@duo.nl) en licht de situatie toe.

NB: Mocht de vergunning type I met het verblijfsdoel "niet-tijdelijke humanitaire gronden" niet zijn afgegeven op grond van een eerdere vergunning (ofwel, het is de eerste vergunning) dan wordt voldaan aan de nationaliteitsvoorwaarde.

Mocht de vergunning type I met het verblijfsdoel "niet-tijdelijke humanitaire gronden" zijn voorafgegaan door een verblijfsvergunning met het verblijfsdoel "medische behandeling", dan is daarmee voldaan aan de nationaliteitsvoorwaarde. De geldigheidsduur van deze verblijfsvergunning is in dat geval niet van belang.

Is als doel van het verblijf vermeld:

- verblijf als familie-of gezinslid bij <naam>
- op grond van artikel 8 EVRM, als familielid bij <naam>

dan is dit een zogenaamde afgeleide vergunning en moet worden gekeken naar de status van de persoon bij wie wordt verbleven.

Is de persoon bij wie wordt verbleven (en die op de vergunning genoemd staat):

- Nederlander of
- houder van een vergunning type II, III, IV, V, EU/EER, familielid EU/EER of
- houder van een vergunning type I met één van onderstaande verblijfsdoelen:
  - tijdelijke humanitaire gronden
  - op grond van ministerieel besluit
  - alleenstaande minderjarige vreemdeling
  - verblijf ter adoptie of als pleegkind
  - wedertoelating
  - verblijf als vreemdeling die buiten zijn schuld niet uit Nederland kan vertrekken
  - de vervolging van mensenhandel (B9)
  - speciale regeling 2007 (het generaal pardon)
  - kinderpardon
  - op grond van Vreemdelingscirculaire B2



- Wetenschappelijk onderzoek volgens richtlijn 2005/71/EG (deze richtlijn is 23 mei 2018 ingetrokken en opgevolgd door richtlijn (EU) 2016/801 en staat daarom niet meer vermeld in de Voorwaardenhulp)
- onderzoek in de zin van richtlijn (EU) 2016/801
- Europese blauwe kaart
- verblijf als economisch niet-actieve langdurig ingezetene of vermogende vreemdeling
- verblijf in het kader van de pilot huisvesting Akense niet-EU studenten dan wordt voldaan aan de nationaliteitsvoorwaarde.

Is de persoon bij wie wordt verbleven (en die op de vergunning genoemd staat):

- houder van een vergunning type I met het verblijfsdoel:
  - medische behandeling

dan bepaalt de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning of aan de nationaliteitsvoorwaarde wordt voldaan. Is de geldigheidsduur korter dan vijf jaar, dan wordt niet voldaan aan de nationaliteitsvoorwaarde. Is de geldigheidsduur vijf jaar dan wordt voldaan aan de nationaliteitsvoorwaarde.

Is de persoon bij wie wordt verbleven (en die op de vergunning genoemd staat):

- houder van een vergunning type I met één van de volgende verblijfsdoelen:
  - verblijf als familie-of gezinslid bij <naam>
  - op grond van artikel 8 EVRM, als familielid bij <naam>
  - niet-tijdelijke humanitaire gronden
  - voortgezet verblijf

dan is meer informatie nodig. DUO kan u daarbij helpen. Stuur daarvoor een mail naar [registersho@duo.nl](mailto:registersho@duo.nl) en licht de situatie toe.

**NB:**

Mocht iemand verblijven bij een familielid (verblijf als familie- of gezinslid of op grond van 8 EVRM, als familielid) die houder is van een vergunning type I met het verblijfsdoel "niet-tijdelijke humanitaire gronden" en is deze vergunning niet afgegeven op grond van een eerdere vergunning (ofwel, het is de eerste vergunning) dan wordt voldaan aan de nationaliteitsvoorwaarde.

Mocht iemand verblijven bij een familielid die houder is van een vergunning type I met het verblijfsdoel "niet-tijdelijke humanitaire gronden" en is deze voorafgegaan door een verblijfsvergunning met het verblijfsdoel "medische behandeling", dan is daarmee voldaan aan de nationaliteitsvoorwaarde. De geldigheidsduur van deze verblijfsvergunning is in dat geval niet van belang.

**Uitzonderingen:**

1. Is de aanvrager niet afkomstig uit een van de EU/EER-landen (een zogenaamde 'derdelander'), maar heeft de aanvrager een
  - a. Buitenlands verblijfsdocument 'EU-langdurig ingezetene' of
  - b. Aantekening 'EG-langdurig ingezetene' \* in het paspoort dan wordt:
    - i. als de aanvrager in Nederland woont in combinatie met de Nederlandse verblijfsvergunning ook voldaan aan de nationaliteitsvereiste, ongeacht de beperking die op het document wordt vermeld. Als de persoon reeds een verblijfsvergunning type I heeft, kan de instelling de waarde 5 doorgeven, anders moet de instelling dit bewijsstuk doorgeven als bijlage bij het assurance-rapport.
    - ii. of, als de aanvrager niet in Nederland woont, maar wel in Europa, ook voldaan aan de nationaliteitsvereiste. De instelling kan de waarde 5 doorgeven en het bewijsstuk bewaren t.b.v. de accountantscontrole.
2. Is de aanvrager afkomstig uit Turkije, dan voldoet de beperking Arbeid - op grond van het Associatieverdrag EU-Turkije - wel aan de nationaliteitsvoorwaarde. Dit geldt ook indien de aanvrager kind of partner is van een Turkse arbeidsmigrant, zelf beschikt over een vergunning voor bepaalde tijd en de ouder/partner beschikt over een vergunning met de beperking Arbeid. De GBA-code 35 wordt in deze gevallen niet altijd gebruikt. De codes 21, 22, 23 en 24 komen ook voor. Onder 'arbeid' wordt ook verstaan
  - Zelfstandig ondernemer
  - Kennismigrant
  - Geprivilegieerden (identiteitskaart van Buitenlandse Zaken)

**22.3.1.2** *Verblijfsvergunning type II*

Regulier, onbepaalde tijd

Voldoet aan de nationaliteitsvoorwaarde.

**22.3.1.3** *Verblijfsvergunning type III*

Asiel, bepaalde tijd

Voldoet aan de nationaliteitsvoorwaarde.

**22.3.1.4** *Verblijfsvergunning type IV*

Asiel, onbepaalde tijd

Voldoet aan de nationaliteitsvoorwaarde.

**22.3.1.5** *Verblijfsvergunning type V*

Nederlandse EU-verblijfsvergunning voor langdurig ingezetene

Voldoet aan de nationaliteitsvoorwaarde.

\* De Europese Unie (EU) kan een Europese status van langdurig ingezetene toekennen aan onderdanen van derde landen (burgers van een niet-EU land) die legaal en gedurende een ononderbroken periode van vijf jaar op het grondgebied van een EU-land hebben verbleven. Zie voor voorbeeldomschrijvingen de site van de IND Omschrijving 'EU-langdurig ingezetene' in de deelnemende EU-landen | Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND)



### 22.3.1.6 *Verblijfsdocument (familielid) EU/EER*

Aanvragers afkomstig uit een EU/EER-land (zie bijlage) of Zwitserland voldoen aan de nationaliteitsvoorwaarde. Ook hun familieleden (echtgenoot en kinderen) kunnen hiervoor in aanmerking komen. Let op: Is de aanvrager, of het familielid, afkomstig uit een van deze landen, dan hoeft deze persoon geen Nederlandse verblijfsvergunning te hebben.

Familieleden van buiten de EU/EER (de zogenoemde derdelanders) moeten altijd een Nederlandse verblijfsvergunning hebben en kunnen toetsing aan het EU-recht aanvragen bij de IND om een verblijfsdocument Familielid EU/EER te verkrijgen.

### 22.3.1.7 *Verblijfsvergunning type Article 50 TEU*

Onderdanen van het Verenigd Koninkrijk (en hun familieleden) die in het kader van de Brexit voldoen aan de voorwaarden van het terugtrekkingsakkoord moeten vanaf 1 juli 2021 in het bezit zijn van deze verblijfsvergunning om in aanmerking te komen voor wettelijk collegegeld.

Deze verblijfsvergunning kent een drietal varianten en deze voldoen alle aan de voorwaarden.

- Permanent residence (vijf jaar of langer in Nederland)
- Residence (korter dan vijf jaar in Nederland)
- Frontier worker (grensarbeider)

## **22.3.2 W-documenten (uitgegeven door de IND)**

Vreemdelingen die voorlopig in Nederland mogen blijven, kunnen een W-document krijgen. Het W-document is voor:

- Vreemdelingen die in een asielprocedure zitten en geen identiteitsdocument of reisdocument hebben.
- Vreemdelingen die een aanvraag tot het verlenen van een verblijfsvergunning asiel voor onbepaalde tijd hebben ingediend en nog geen (definitieve) beslissing op deze aanvraag hebben ontvangen.
- Vreemdelingen aan wie uitstel van vertrek is verleend vanwege hun gezondheidstoestand.
- Vreemdelingen die slachtoffer of getuige/aangever zijn van mensenhandel.
- Vreemdelingen die voorheen in de asielprocedure zaten en nu een reguliere procedure volgen.
- Vreemdelingen die in afwachting zijn van de start van de algemene asielprocedure (AA).
- Een W-document geeft geen recht op bekostiging en studiefinanciering.

Als een student het W-document ontvangt voor de periode dat zijn aanvraag voor een verlenging of wijziging van zijn reguliere verblijfsvergunning bij de IND in behandeling is, en hij op basis van zijn "oude" vergunning reeds (verlaagd) wettelijk collegegeld heeft betaald, dan behoudt hij deze rechten totdat de IND op zijn aanvraag heeft beslist. Vanaf dat moment bepaalt zijn nieuwe verblijfsvergunning zijn aanspraak op (verlaagd) wettelijk- of instellingscollegegeld.



### 22.3.3 Documenten voor geprivilegieerden (uitgegeven door het ministerie van Buitenlandse Zaken)

Vreemdelingen ontvangen een geprivilegieerdendocument als zij werken:

- bij een ambassade of consulaat;
- bij een Nederlandse vestiging van een internationale organisatie.

Het geprivilegieerdendocument is ook bestemd voor hun familieleden.

Voor deze groep is geen unieke GBA-code aan te leveren. Alleen wanneer deze personen afkomstig zijn uit de EU, EER, Zwitserland of Turkije, hebben zij recht op bekostiging.

### 22.3.4 O- document (uitgegeven door de IND)

Een Vreemdelingen Identiteitsbewijs type O is voor personen die uit Oekraïne zijn gevlucht en vallen onder de Europese Richtlijn tijdelijke bescherming (Oekraïne). Met het Vreemdelingen Identiteitsbewijs kunnen zij hun identiteit, nationaliteit en het rechtmatig verblijf in Nederland aantonen. Personen met een Vreemdelingen Identiteitsbewijs type O mogen werken in Nederland. De werkgever heeft hiervoor geen tewerkstellingsvergunning (TWV) nodig. Het document is geen verblijfsvergunning. Ook is het geen reisdocument. Een O-document geeft geen recht op bekostiging of wettelijk collegegeld.

## 22.4 Geldige nationaliteiten<sup>9</sup>

Nationaliteits-code	Omschrijving
0052	BELGISCHE
0053	BULGAARSE
0308	CYPRISCHE
0054	DEENSE
0055	DUITSLAND, BURGER VAN DE BONDSREPUBLIEK
0045	ESTISCHE
0056	FINSE
0057	FRANSE
0059	GRIEKSE
0061	HONGAARSE
0062	IERSE
0063	IJSLANDSE
0064	ITALIAANSE
0043	KROATISCHE (per 01-07-2013)
0044	LETSE
0066	LIECHTENSTEINSE
0046	LITOUWSE
0067	LUXEMBURGSE
0068	MALTESE
0002	NEDERLANDER, BEHANDELD ALS

<sup>9</sup> Vallend onder/toegetroden tot de EU/EER plus Zwitserland en Suriname. Bij de Europese Economische Ruimte (EER) horen alle EU-landen plus Liechtenstein, Noorwegen en IJsland.



<b>Nationaliteits-code</b>	<b>Omschrijving</b>
0001	NEDERLANDSE
0070	NOORSE
0082	OOST-DUITSE
0071	OOSTENRIJKSE
0072	POOLSE
0073	PORTUGESE
0074	ROEMEENSE
0042	SLOVENIË, BURGER VAN
0027	SLOWAAKSE (per 01-01-1993)
0077	SPAANSE
0263	SURINAAMSE
0028	TSJECHISCHE (per 01-01-1993)
0078	TSJECHO-SLOWAAKSE (tot 01-01-1993)
0080	ZWEEDSE
0081	ZWITSERSE





## **23 Bijlage 14: ROD: doorgeven datum overlijden student**

Hoe zit het nu precies met de registratie van de datum van overlijden van een student? Hier krijgt DUO regelmatig vragen over. In dit artikel beschrijven we de verschillende situaties die zich voor kunnen doen en hoe en wanneer deze worden vastgelegd in de registers van DUO.

### **23.1 Situaties**

Als een student is ingeschreven in de BRP, niet is geëmigreerd en in Nederland komt te overlijden dan ontvangt DUO daarvan automatisch bericht zodra de overlijdensdatum in het BRP is geregistreerd.

Als een student is ingeschreven in de BRP, niet is geëmigreerd en buiten Nederland komt te overlijden dan ontvangt DUO hiervan ook automatisch bericht vanuit de BRP. De termijn waarop deze overlijdensdatum wordt geregistreerd kan aanzienlijker langer duren dan wanneer een student in Nederland is overleden.

Heeft u vragen of opmerkingen over een doorgegeven overlijdensdatum? Neem dan contact op met de helpdesk Registers HO (via [registersho@duo.nl](mailto:registersho@duo.nl)).

Als een student is ingeschreven in de BRP en is geëmigreerd of als een student niet is ingeschreven in de BRP dan ontvangt DUO niet automatisch een bericht van het overlijden van de student. Wanneer u de overlijdensdatum aanlevert van een student waarvan nog geen overlijdensdatum bekend is bij de BRP dan zal DUO deze niet automatisch overnemen omdat de betrouwbaarheid van deze overlijdensdatum niet kan worden vastgesteld.

### **23.2 Hoe doorgeven overlijdensdatum**

Mocht u een overlijdensdatum willen doorgeven van een student die is ingeschreven in de BRP en overleden is in het buitenland, geëmigreerd is of niet is ingeschreven in de BRP, dan verzoeken wij u de gegevens van de student, aangevuld met het bewijsstuk van overlijden en de naam van de contactpersoon van de instelling aan te leveren aan het Centraal Meldpunt Overleden Personen (CMPO).

Het CMPO zal op grond van het bewijsstuk beoordelen of de aangeleverde overlijdensdatum overgenomen mag worden in onze registers. Ook kan het CMPO, daar waar nodig, een aanvullend onderzoek instellen, bijvoorbeeld door het bevragen van de Nederlandse Ambassades in het buitenland.

U kunt overlijdensmeldingen incl. bewijsstuk sturen aan:

Dienst Uitvoering Onderwijs  
t.a.v. CMPO Kempkensberg 12, zuid 16  
9722 TB Groningen

Wilt u meer informatie of heeft u vragen dan kunt u contact opnemen met het CMPO via telefoonnummer 050- 599 81 20 of mail, het adres is [cmpto@duo.nl](mailto:cmpto@duo.nl).



## 24 Bijlage 15: HO besluiten in ROD

### 24.1 Besluiten projectgroep BRON-HO

In het onderstaande overzicht worden de besluiten van de projectgroep BRON-HO opgenomen welke vanaf 2021 zijn genomen.

<b>Besluitnr</b>	<b>Omschrijving</b>

### 24.2 Besluiten werkgroep BRON-HO

In het onderstaande overzicht worden de besluiten van de werkgroep BRON-HO opgenomen welke vanaf 2021 zijn genomen.

<b>Besluitnr.</b>	<b>Omschrijving</b>



## 25 Bijlage 16: Aanvullende informatie implementatie

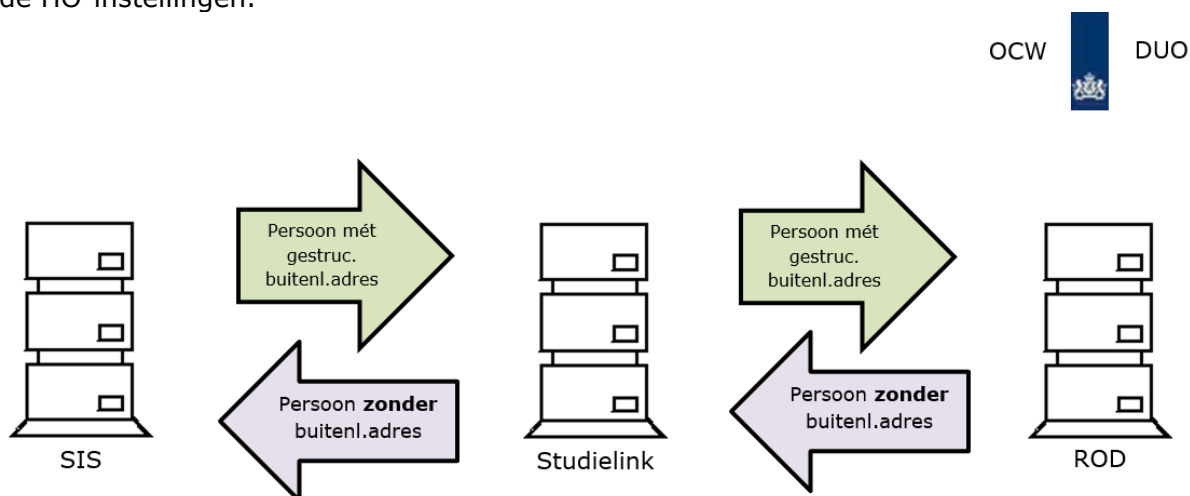
In deze bijlage is aanvullende informatie opgenomen over de informatieuitwisseling tussen de verschillende partijen. Het gaat hier om een aantal verschillende onderwerpen waarbij meer inzicht wordt verschaft over de implementatie binnen de HO-keten in ROD.

Hieronder wordt achtereenvolgens de volgende onderwerpen behandeld:

- Uitwisseling buitenlandse adressen
- Uitwisseling gewijzigde persoonsgegevens
- Uitwisseling vestigingsinformatie
- Besluit met betrekking tot fouten wat betreft waardenlijsten
- Vooropleidinggegevens bevatten geen staatsexamen

### Uitwisseling buitenlandse adressen

Gegevens van buitenlandse adressen worden tussen de HO-instellingen en Studielink uitgewisseld via het KVA. Daarbij worden gestructureerde adresgegevens uitgewisseld. Tussen Studielink en DUO worden adresgegevens uitgewisseld met een aantal berichten van de service HO-aanlevering. Dit gebeurt op basis van ongestructureerde adresregels (in lijn met de BRP) en een landcode. Wanneer nieuwe of gewijzigde buitenlands adressen worden aangeleverd door een HO-instelling, transformeert Studielink dit gestructureerde adres naar ongestructureerde adresregels. Aangezien de omgekeerde route (DUO-Studielink) problemen oplevert (van ongestructureerd naar gestructureerd adres) is besloten dat Studielink buitenlandse adressen vanuit DUO niet doorlevert aan de HO-instellingen.

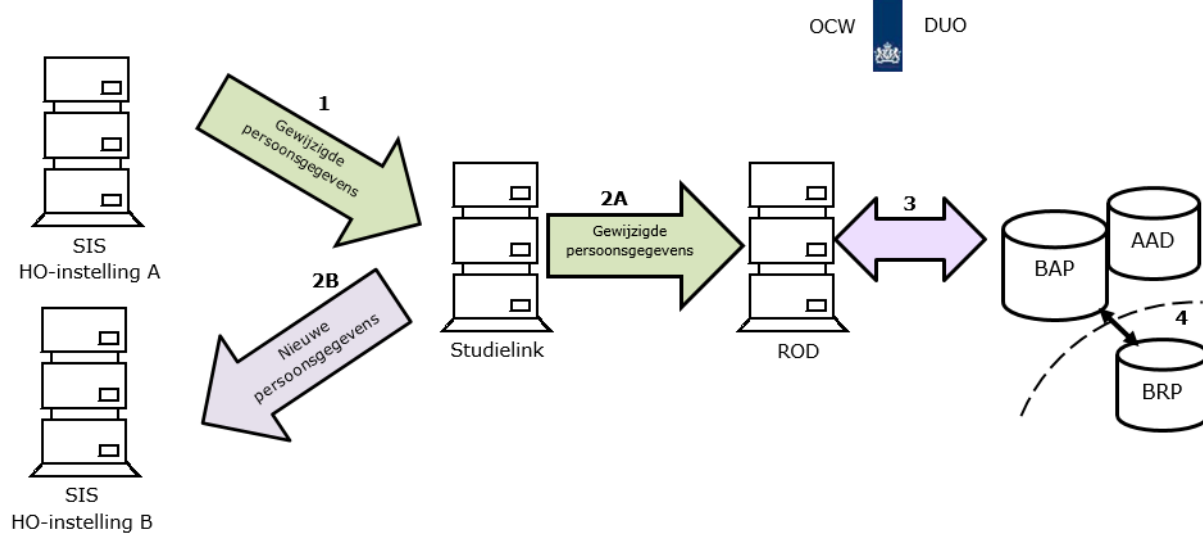


### Uitwisseling gewijzigde persoonsgegevens

Bij het wijzigen van persoonsgegevens door een HO-instelling is afgesproken dat DUO na verwerken van de wijziging niet in alle gevallen de actuele persoonsgegevens verstrekt. Wanneer een HO-instelling wijzigingen doorgeeft aan Studielink, worden overige HO-instellingen met een actieve relatie met de student direct door Studielink geïnformeerd over de wijzigingen. Dit gebeurt nog voordat de wijzigingen door DUO zijn verwerkt. Normaliter zou iedere wijziging op persoonsgegevens ertoe leiden dat DUO opnieuw de actuele persoonsgegevens verstrekt aan Studielink; en daarmee aan de desbetreffende HO-instellingen. Dit is echter niet nodig wanneer Studielink de gewijzigde gegevens direct al heeft verstrekt. Wanneer persoonsgegevens worden gewijzigd door een HO-instelling, worden de actuele persoonsgegevens daarom niet verstrekt aan Studielink **tenzij** er vanuit het BRP nieuwe of gewijzigde gegevens zijn ontvangen. Bij DUO wordt, tijdens het verwerken van gewijzigde persoonsgegevens, indien mogelijk BRP bevestigd.

Ter verduidelijking zijn hieronder twee voorbeelden toegevoegd.

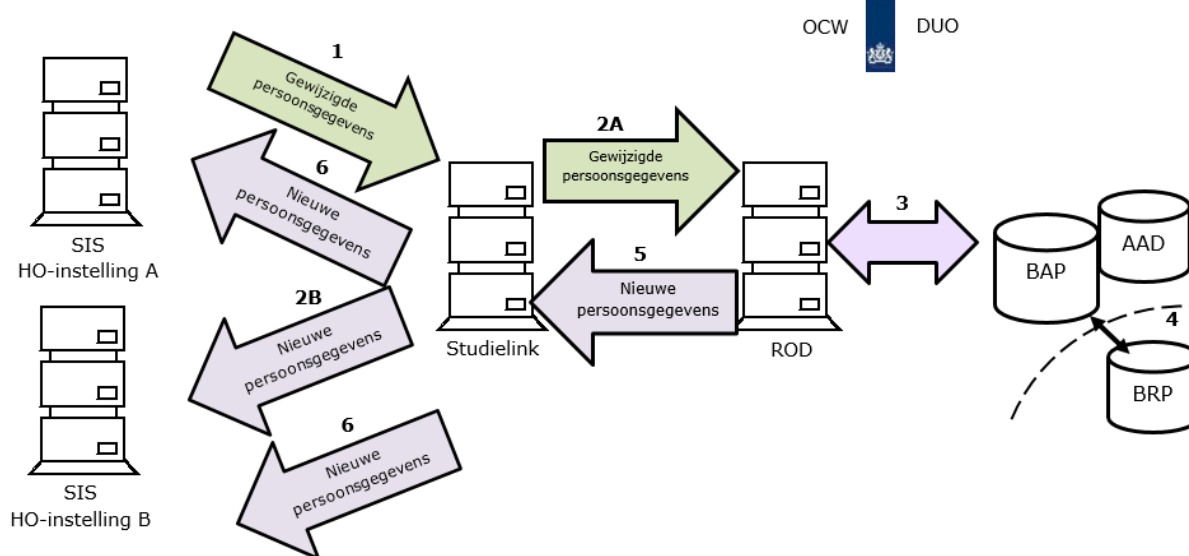
*Voorbeeld 1 – Gewijzigde persoonsgegevens zonder gegevens vanuit BRP*



1. HO-instelling A wijzigt in haar SIS één of meerdere persoonsgegevens en stuurt via KVA gewijzigde persoonsgegevens naar Studielink.
2.
  - a. Studielink stuurt de gewijzigde persoonsgegevens naar DUO én
  - b. Studielink stuurt de gewijzigde persoonsgegevens (via KVA) naar alle andere HO-instellingen die een actieve relatie met de student hebben.
3. DUO verwerkt de persoonswijziging.
4. Tijdens de verwerking van de gewijzigde gegevens kan BRP worden geraadpleegd. Er worden **geen** nieuwe of gewijzigde gegevens verkregen uit BRP. Daarom worden geen actuele persoonsgegevens verstrekt.



## Voorbeeld 2 – Gewijzigde persoonsgegevens met gegevens vanuit BRP



1. HO-instelling A wijzigt in haar SIS één of meerdere persoonsgegevens en stuurt via KVA gewijzigde persoonsgegevens naar Studielink.
2.
  - a. Studielink stuurt de gewijzigde persoonsgegevens naar DUO én
  - b. Studielink stuurt de gewijzigde persoonsgegevens (via KVA) naar alle andere HO-instellingen die een actieve relatie met de student hebben; in dit geval (de SIS van) instelling B.
3. DUO verwerkt de persoonswijziging (in de BAP).
4. Tijdens het verwerken van de gewijzigde persoonsgegevens worden **wel** nieuwe of gewijzigde gegevens verkregen uit BRP.
5. De actuele persoonsgegevens worden verstrekt aan Studielink.
6. Studielink verstrekt (via KVA) de actuele persoonsgegevens aan alle HO-instellingen die een actieve relatie met de student hebben; in dit geval HO-instelling A en B.

### Uitwisseling vestigingsinformatie

De gegevensgroep 'Vestigingsinformatie' is opgenomen in verschillende berichten m.b.t. persoonsgegevens en bevat migratiegegevens. Alle velden in deze gegevensgroep zijn optioneel. Er is afgesproken dat een viertal combinaties ondersteund dienen te worden. Deze combinaties zijn opgesteld op basis van de volgende uitgangspunten:

- Indien rubriek datumVertrekUitNederland gevuld is dan zijn rubrieken datumVestigingInNederland en gemeenteVanInschrijving altijd leeg. Rubriek codeLandWaarnaarVertrokken mag wel gevuld zijn, maar is niet verplicht.
- Indien rubriek datumVestigingInNederland gevuld is dan zijn rubrieken datumVertrekUitNederland en codeLandWaarnaarVertrokken altijd leeg. Rubriek gemeenteVanInschrijving\* mag wel gevuld zijn, maar is niet verplicht.

\*) GemeenteVanInschrijving wordt nu niet geleverd (maar zal in de toekomst mogelijk wel geleverd gaan worden).



In de onderstaande tabel zijn de toegestane gegevencombinaties opgenomen.

	<b>Datum Vertrek Uit Nederland</b>	<b>Code Land Waarnaar Vertrokken</b>	<b>Datum Vestiging In Nederland</b>	<b>Gemeente Van Inschrijving</b>
Student geëmigreerd, land bekend	gevuld	gevuld	leeg	Leeg of gevuld
Student geëmigreerd, land onbekend	gevuld	leeg	leeg	Leeg of gevuld
Student geïmmigreerd, gemeente Van Inschrijving bekend bij DUO	leeg	leeg	gevuld	Gevuld
Student geïmmigreerd, gemeente Van Inschrijving onbekend bij DUO	leeg	leeg	gevuld	leeg

Wanneer een student is geëmigreerd, worden door DUO de emigratiegegevens verstrekt ('Datum vertrek uit Nederland' en 'Code land vertrokken naar') plus het buitenlands woonadres (indien bekend). Studielink verstrekt deze gegevens aan de HO-instellingen. Echter, wanneer de student zich weer in Nederland vestigt, wordt naast de immigratiegegevens ('Datum vestiging in Nederland' en eventueel 'Gemeente van inschrijving'), ook een Nederlands woonadres verstrekt door DUO. Studielink stuurt in dat geval via KVA geen migratiegegevens door, maar stuurt enkel het Nederlands woonadres door naar de instellingen. Hiermee worden de instellingen op de hoogte gebracht dat de student weer in Nederland woonachtig is.

### **Besluit met betrekking tot fouten wat betreft waardenlijsten**

De PG BRON-HO is akkoord gegaan met onderstaande werkwijze voor wat betreft de waardenlijsten.

NB. Het betreffen niet de uitwisselingen van persoons- en vooropleidingsgegevens. Deze komen bij de HO-instelling via het KVA van Studielink, daar zijn apart van het project afspraken over.

1. Velden met waardenlijsten HO-keten ROD van SIS naar DUO:

#### *Aanleveren Graden:*

- Onderwijsvorm
- Opleidingsfase

#### *Aanleveren Inschrijvingen:*

- Reden uitschrijving
- Inschrijvingsvorm
- Onderwijsvorm
- Opleidingsfase

### **Wat gebeurt er als een SIS een ongeldige waarde aanlevert aan DUO?**

Het bericht zal afgekeurd worden door DUO met een technisch foutbericht. Uit de inhoud van dit bericht blijkt dat er een waardelijstcontrole is mislukt. Dit bericht is voor de HO-beheerder raadpleegbaar in het SL-dashboard.



## 2. Velden met waardenlijsten HO-keten ROD van DUO naar SIS:

### *Ontvangen Voorlopige bekostigingstatus:*

- Code bekostigingstatus

### *Ontvangen Indicatie Soort Collegegeld:*

- Duitse deelstaat
- Indicatie Graad BaMa
- Indicatie Graad BaMa sector LG
- Indicatie Inschrijving BaMa
- Indicatie Inschrijving sector LG
- Indicatie nationaliteitsvoorwaarde SF
- Indicatie soort collegegeld
- Indicatie soort collegegeld totaal
- Inschrijvingsvorm
- Onderwijsvorm
- Opleidingsfase
- Opleidingniveau
- Opleidingonderdeel

### **Wat gebeurt er als DUO een waarde naar een SIS stuurt dat:**

a: nog niet volgens PVE-afspraken in DUO is doorgevoerd; of

b: nog niet volgens PVE-afspraken in SIS is doorgevoerd

(kortom niet aan beide kanten gelijk is).

De adapter van de SIS zal dit bericht afkeuren, daar zal het blijven staan. De HO-beheerder kan hiervoor in zijn eigen adapter raadplegen.

### **Vooropleidinggegevens bevatten geen staatsexamens**

Bij het leveren van vooropleidingsgegevens zal DUO geen resultaten leveren die zijn behaald middels een staatsexamen. Deze resultaten kunnen door DUO niet worden geleverd met de door Studielink benodigde VPSL/RASP-codes. Vanwege de grote impact die het op DUO en Studielink heeft om dit probleem weg te nemen, heeft de PG BRON-HO besloten dat resultaten behaald middels een staatsexamen **niet** door DUO zullen worden geleverd.



## 26 Bijlage 17: OBO instructies voor accountant

Het Overzicht [Basis- en diplomagegevens Onderzoek](#) (OBO) is object van onderzoek bij het bekostigingsonderzoek, dat bij de instelling plaatsvindt. Echter bevat deze OBO meer informatie, dan de accountant hoeft te controleren. Om het voor de accountant eenvoudiger te maken, staan hieronder instructies om de OBO selectie te beperken en de wijze waarop vooropleidingen kunnen worden geverifieerd. Onderstaande insteek zal ook meegenomen worden bij de totstandkoming van het OAP 2016.

### 26.1 Peildatum-/peilperioderelevantie

In het verleden is besproken dat het accountantsonderzoek (en daarmee ook het object van onderzoek: het OBO) méér omvat dan alleen de op peildatum/in de peilperiode bekostigingsinformatie, die relevant is voor de berekening van de Rijksbijdrage. De gegevens uit het OBO, afkomstig van DUO-registers en geleverd door de instelling, worden namelijk niet alleen hiervoor gebruikt, maar ook voor andere zaken (inschrijvingscontrole studiefinanciering, managementinformatie, door de instelling zelf).

De accountantscontrole betreft dan ook meer dan alleen de gegevens op peildatum/in peilperiode, die relevant zijn voor de hoogte van de rijksbijdrage; in het OBO is dan ook meer opgenomen dan alleen de bekostigingsrelevante inschrijvingen op peildatum/graden in peilperiode.

Vanuit het OBO is het, indien gewenst, uiteraard wel mogelijk om een selectie te doen ten aanzien van relevante inschrijvingen en relevante graden; dit is ook noodzakelijk om het object van controle te bepalen, zoals gedefinieerd in het protocol.

Hieronder wordt kort aangegeven op welke wijze dit kan<sup>10</sup>.

- a. *Filteren alleen relevante inschrijvingen in peilperiode*
  - Sluit door middel van een filter op de kolom "DatumInschrijving" alle records (uit recordsoort ISG) van vóór 1 september t-3 en na 1 oktober t-2 uit.
  - Sluit vervolgens inschrijvingen uit die al beëindigd zijn voor of op 1 oktober t-3 middels een selectie op datumuitschrijving (uitsluiten records met datum uitschrijving vóór 2 oktober t-3)
  - Sluit door middel van een filter op de kolom "Inschrijvingsvorm" alle records met inschrijvingsvorm E (Extraneus) uit.
- b. *Filteren alleen relevante graden in peilperiode*
  - Selecteer door middel van een filter op de kolom "OpleidingsFase" alle records B (Bachelor), M (Master) I (Initiële opleiding) en A (Associate Degree)" (uit recordsoort GRD)
  - Sluit door middel van een filter op de kolom "DatumDiploma" alle records van vóór 2 oktober t-3 en na 1 oktober t-2 uit"
- c. *Overige relevante bekostigingsinformatie*

---

<sup>10</sup> Let wel: het betreft alleen een beschrijving; er wordt geen geautomatiseerde oplossing geboden.





De overige relevante bekostigingsinformatie (verblijfsdocumentgegevens, nationaliteitgegevens) is opgenomen in aparte recordsoorten, met als reden dat het hier repeterende gegevens kan betreffen.

Hieronder staan de relevante gegevens opgesomd; deze moeten bij de beoordeling worden meegenomen.

- Verblijfsdocumentgegevens:
  - Type verblijfsvergunning: recordsoort\_VBV
  - Omschrijving verblijfsvergunning: recordsoort\_VBV
  - Verblijfstitelcode: recordsoort\_VBT
  - Omschrijving verblijfsvergunning: recordsoort\_VBT
  
- Nationaliteitsgegevens:
  - Indicatie BRP-relatie: recordsoort PER
  - Nationaliteitscode: recordsoort\_NAT (alleen controleren bij ontbreken BRP-relatie)
  - Omschrijving nationaliteit: recordsoort\_NAT (alleen controleren bij ontbreken BRP- relatie)

Als er een BRP-relatie is, dan zijn de nationaliteitgegevens afkomstig van de BRP; controle is dan niet noodzakelijk.





## 26.2 verificatiestatus vooropleiding in OBO

Een gegeven dat de accountantscontrole vereenvoudigt is de verificatiestatus van de vooropleiding.

Dit gegeven is niet bij DUO bekend en kan dus ook niet in het OBO opgenomen worden.

Op de volgende manieren kan die verificatiestatus alsnog verkregen worden:

*a) Door gebruik te maken van de StudielinkFOTO*

De (door de instelling aan te vragen) StudielinkFOTO (bestaande uit zes bestanden) bevat o.a. informatie over de verificatiestatus van de vooropleiding. Door de informatie uit het OBO en uit de Studielinkfoto te koppelen is die informatie voor een populatie snel inzichtelijk te krijgen.

De koppeling van de personen kan middels BSN/Onderwijsnummer (via bestand 'student'). Met het in dat bestand aanwezige interne identificerende Studielinknummer kan uit het bestand 'vooropleiding' de inhoud van het veld 'vooropleiding gecertificeerd' verkregen worden; in dat veld is de status van de verificatie van de vooropleiding bij die BRIN opgenomen (let wel: er kunnen meerdere voorkomens van 'vooropleiding' aanwezig zijn).

Via datzelfde Studielinknummer én de vooropleidingscode is het ook mogelijk om uit de StudielinkFOTO informatie over vakken te verkrijgen (bestand: 'vak'); ook hier zijn meerdere voorkomens aan de orde.

Deze optie zal vooral relevant zijn als de informatiebehoefte voor een gehele populatie geldt.

*b) Door gebruik te maken van Studielink zelf (via instelling)*

Informatie omtrent de verificatiestatus van een specifiek persoon is via het Studielink Dashboard te controleren. Deze optie is vooral relevant als de informatiebehoefte een individu betreft.



## **27 Procedure bijzondere nationaliteitsvoorwaarden (bewijsstuk uploaden)**

Voor onderwijsinstellingen in het hoger- en wetenschappelijk onderwijs is het mogelijk om een nationaliteit of buitenlandse verblijfstitel te laten registreren op grond van een brondocument (kopie). Het betreft de voor bekostiging relevante nationaliteit of verblijfstitel van een land dat deel uitmaakt van de Europese Economische Ruimte (EER), Zwitserland of Suriname.

### **27.1 Spelregels voor onderwijsinstellingen**

- De HO-instelling stelt vast dat brondocument hoort bij de persoon in kwestie,
- De HO instelling maakt zelf een duidelijk leesbare en zo volledig mogelijke scan van het origineel brondocument: die bevat persoonsgegevens, nationaliteit(en), verblijfstitel(s) en geldigheidsinformatie. Vervolgens dient deze scan in een PDF-formaat aangeboden te worden, als bijlage via een verzoek tot handmatige mutatie (BAP).

### **27.2 Algemene spelregels DUO**

- Persoon staat geregistreerd in de RNI (1), of helemaal niet geregistreerd in een register buiten DUO (controle medewerker DUO),
- Alleen voor bekostiging relevante (EU/EER) nationaliteiten, verblijfstitels worden geregistreerd op grond van een (kopie) brondocument,
- Het originele brondocument is nog geldig op datum aanlevering aan DUO,
- (Kopie) brondocument is duidelijk leesbaar en bevat persoonsgegevens, nationaliteit(en) en geldigheidsinformatie.

(1) RNI: BSN + Gekoppeld GBA = Ja en geen actueel Nederlands woonadres

#### **Bijzondere situatie**

Een gewaarmerkte (kopie) Verklaring van het Ministerie van Buitenlandse Zaken van de inschrijving van een persoon in de Protocolaire Basisadministratie van de Buitenlandse Diplomatieke Vertegenwoordigingen en Internationale Organisaties, waarop aangegeven de nationaliteit(en), wordt ook gezien als een geldig (kopie) brondocument. De (kopie) gewaarmerkte Verklaring mag niet ouder zijn dan 2 jaar.



## 28 Bijlage 18: SERVICE DUO\_HOI\_VERSTREKKENVOOROPLEIDINGGEGEVEN S\_V2

### 28.1 Berichtdefinities voor uitwisseling STUDIELINK <-> DUO Contract: DUO\_HOI\_VerstrekkenVooropleidinggegevens\_V2

#### 28.1.1 Bericht: AanvragenVerstrekkenVooropleidinggegevensV2\_ Request

Gevensgroep		Element			
Aantal	Naam	Naam	Verplicht	Formaat	Definitie
		Burgerservicenummer*	Nee	AN9..9	Het burgerservicenummer (BSN) is het nummer dat de natuurlijke persoon uniek identificeert in overheidsadministraties.  <b>Toelichting:</b> Het burgerservicenummer moet 9 cijfers bevatten en voldoen aan de 11 proef. Eventuele voorloopnullen dienen altijd aangeleverd te worden.
		Onderwijsnummer*	Nee	AN9..9	Het uniek identificerende nummer dat aan een onderwijsontvanger wordt toegekend indien deze niet of niet verifieerbaar over een BSN beschikt  <b>Toelichting:</b> Het onderwijsnummer moet 9 cijfers bevatten en voldoen aan de 11 proef. Eventuele voorloopnullen dienen altijd aangeleverd te worden.

In het aanvraagbericht moet enkel BSN of OWN worden meegegeven.

#### 28.1.1.1 Controles

Controle	Fouttekst [foutcode]
Minstens één van de attributen burgerservicenummer of onderwijsnummer moet gevuld zijn.	Zowel burgerservicenummer als onderwijsnummer zijn niet gevuld. <b>[persoonsgebonden_nummer_niet_gevuld]</b>
Als burgerservicenummer is gevuld, moet bij DUO een persoon bekend zijn met dat nummer.  Deze melding wordt ook gegeven als het opgegeven burgerservicenummer niet voldoet aan de 11-proef. Het burgerservicenummer kan op de volgende wijze gecontroleerd worden: $\text{MOD}((9 \cdot p_1 + 8 \cdot p_2 + 7 \cdot p_3 + 6 \cdot p_4 + 5 \cdot p_5 + 4 \cdot p_6 + 3 \cdot p_7 + 2 \cdot p_8 - p_9) : 11) = 0$ .	Het burgerservicenummer is niet bekend bij DUO. <b>[burgerservicenummer_onbekend]</b>
Als onderwijsnummer is gevuld, moet bij DUO een persoon bekend zijn met dat nummer.  Deze melding wordt ook gegeven als het opgegeven onderwijsnummer niet voldoet aan de 11-proef. Het onderwijsnummer kan op de volgende wijze gecontroleerd worden: $\text{MOD}((9 \cdot p_1 + 8 \cdot p_2 + 7 \cdot p_3 + 6 \cdot p_4 + 5 \cdot p_5 + 4 \cdot p_6 + 3 \cdot p_7 + 2 \cdot p_8) / 11) = p_9 + 5$ .	Het onderwijsnummer is niet bekend bij DUO. <b>[onderwijsnummer_onbekend]</b>
N.B.: Als het burgerservicenummer eveneens gevuld is wordt het onderwijsnummer genegeerd en wordt deze controle niet uitgevoerd.	



## 28.1.2 Bericht: AanvragenVerstrekkenVooropleidinggegevensV2\_Response

Gevensgroep		Element			
Aantal	Naam	Naam	Verplicht	Formaat	Definitie
		burgerservicenummer	Nee	AN9..9	Het burgerservicenummer (BSN) is het nummer dat de natuurlijke persoon uniek identificeert in overheidsadministraties. Eventuele voorloophnullen dienen altijd aangeleverd te worden.
		Onderwijsnummer	Nee	AN9..9	Het uniek identificerende nummer dat aan een onderwijsontvanger wordt toegekend indien deze niet of niet verifieerbaar over een BSN beschikt Eventuele voorloophnullen dienen altijd aangeleverd te worden.
<p>De gegevensgroep 'Vooropleidinggegevens':</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kan de gegevensgroep 'OnderwijsDeelnameHogerOnderwijs' bevatten (maximaal 50)</li> <li>• Kan de gegevensgroep 'OnderwijsDeelnameMiddelbaarBeroepsOnderwijs' bevatten (maximaal 50)</li> <li>• Kan de gegevensgroep 'OnderwijsDeelnameVO' bevatten (maximaal 50)</li> <li>• Kan de gegevensgroep 'DiplomaMBO' bevatten (maximaal 200)</li> <li>• Kan de gegevensgroep 'ExamenresultaatVO' bevatten (maximaal 200)</li> <li>• Kan de gegevensgroep 'FaseOordeelHogerOnderwijs' bevatten (maximaal 200)</li> <li>• Kan de gegevensgroep 'EindOordeelHogerOnderwijs' bevatten (maximaal 20)</li> </ul>					
0..50*	OnderwijsDeelname HogerOnderwijs	onderwijsaanbieder	Nee	AN7..7	Een organisatie die door een onderwijsbestuur is ingesteld voor het verzorgen van onderwijs.  <b>Toelichting:</b> De identificatie van de onderwijsaanbieder zoals geregistreerd in RIO. De onderwijsaanbieder bestaat uit 3 cijfers gevolgd door de hoofdletter 'A' gevolgd door 3 cijfers (nnnAnnn)
		onderwijslocatie	Nee	AN7..7	Een punt op een geografische kaart waar onderwijs wordt aangeboden.  <b>Toelichting:</b> De identificatie van de onderwijslocatie zoals geregistreerd in RIO. De onderwijslocatie bestaat uit 3 cijfers gevolgd door de hoofdletter 'X' gevolgd door 3 cijfers (nnnXnnn)
		momentRegistratie	Ja	AN19	Datum en tijdstip waarop de registratie gedaan is  <b>Aanvullende opmerking:</b> In momentRegistratie wordt de tijd uitsluitend met een waarde gevuld voor deelnames Hoger Onderwijs.
		datumInschrijving	Ja	D	De datum vanaf wanneer de betrokkene is ingeschreven
		inschrijvingsvorm	Ja	AN1	De hoedanigheid waarin de onderwijsvolger zich heeft aangemeld  <b>Mogelijke waarden:</b> <a href="#">inschrijvingsvorm</a>
		brinVolgnummer	Ja	AN1..22	Een volgnummer bij het BRIN-nummer dat een onderwijslocatie uniek identificeert.
		Vestigingsnaam	Ja	AN1..80	De formele juridische naam
	OnderwijsDeelname MiddelbaarBeroepsOnderwijs	onderwijsaanbieder	Nee	AN7..7	Een organisatie die door een onderwijsbestuur is ingesteld voor het verzorgen van onderwijs.



Gevensgroep		Element			
Aantal	Naam	Naam	Verplicht	Formaat	Definitie
					<p><b>Toelichting:</b> De identificatie van de onderwijsaanbieder zoals geregistreerd in RIO. De onderwijsaanbieder bestaat uit 3 cijfers gevolgd door de hoofdletter 'A' gevolgd door 3 cijfers (nnnAnnn)</p>
		onderwijslocatie	Nee	AN7..7	<p>Een punt op een geografische kaart waar onderwijs wordt aangeboden.</p> <p><b>Toelichting:</b> De identificatie van de onderwijslocatie zoals geregistreerd in RIO. De onderwijslocatie bestaat uit 3 cijfers gevolgd door de hoofdletter 'X' gevolgd door 3 cijfers (nnnXnnn)</p>
		momentRegistratie	Ja	AN19	<p>Datum en tijdstip waarop de registratie gedaan is</p> <p><b>Aanvullende opmerking:</b> de tijd wordt niet gevuld.</p>
		datumInschrijving	Ja	D	<p>De datum vanaf wanneer de betrokkene is ingeschreven</p>
		inschrijvingsvorm	Ja	AN1	<p>De hoedanigheid waarin de onderwijsvolger zich heeft aangemeld</p> <p><b>Mogelijke waarden:</b> <a href="#">inschrijvingsvorm</a></p>
		datumUitschrijvingGepland	Ja	AN10..10	<p>De geplande uitschrijvingsdatum</p> <p><b>Aanvullende opmerking:</b> Datum waarvan de dag of de dag en maand niet bekend hoeft te zijn. Deze bevat(ten) dan 00. Voor VAVO-deelnames geldt: systeemdatum + 20 jaar (fictieve datum aangezien datum in BRON-VO niet meer vastgelegd wordt).</p>
<p>De gegevensgroep 'OnderwijsDeelnameVO':</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kan de gegevensgroep 'AanvullendeOpleiding' bevatten (maximaal 100)</li> </ul>					
	OnderwijsDeelname VO	onderwijsaanbieder	Nee	AN7..7	<p>Een organisatie die door een onderwijsbestuur is ingesteld voor het verzorgen van onderwijs.</p> <p><b>Toelichting:</b> De identificatie van de onderwijsaanbieder zoals geregistreerd in RIO. De onderwijsaanbieder bestaat uit 3 cijfers gevolgd door de hoofdletter 'A' gevolgd door 3 cijfers (nnnAnnn)</p>
		onderwijslocatie	Nee	AN7..7	<p>Een punt op een geografische kaart waar onderwijs wordt aangeboden.</p> <p><b>Toelichting:</b> De identificatie van de onderwijslocatie zoals geregistreerd in RIO. De onderwijslocatie bestaat uit 3 cijfers gevolgd door de hoofdletter</p>



Gevensgroep		Element			
Aantal	Naam	Naam	Verplicht	Formaat	Definitie
		momentRegistratie	Ja	AN19	'X' gevolgd door 3 cijfers (nnnXnnn) Datum en tijdstip waarop de registratie gedaan is <b>Aanvullende opmerking:</b> de tijd wordt niet gevuld.
		datumInschrijving	Ja	D	De datum vanaf wanneer de betrokkene is ingeschreven
		inschrijvingsvorm	Ja	AN1	De hoedanigheid waarin de onderwijsvolger zich heeft aangemeld <b>Mogelijke waarden:</b> <a href="#">inschrijvingsvorm</a>
		brinVolgnummer	Nee	AN1..22	Een volgnummer bij het BRIN-nummer dat een onderwijslocatie uniek identificeert.
		Vestigingsnaam	Nee	AN1..80	De formele juridische naam
0..100	>AanvullendeOpleiding	opleidingcode	Ja	AN8	Een codering voor een opleiding in het Voortgezet onderwijs en Voortgezet Algemeen Volwassen Onderwijs.
		naamOpleidingLang	Ja	AN225	Lange naam voor een opleiding
De gegevensgroep 'OnderwijsDeelnameHogerOnderwijs', 'OnderwijsDeelnameVO' of 'OnderwijsDeelnameMiddelbaarBeroepsOnderwijs':					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bevat exact één gegevensgroep 'Opleiding'</li> <li>• Kan daarnaast de gegevensgroep 'Instelling' bevatten</li> </ul>					
1	>> opleiding	opleidingstelsel	Ja	AN15	De naam van het codestelsel in gebruik om de opleiding te coderen. <b>Mogelijke waarden:</b> <a href="#">opleidingstelsel</a>
		opleidingcode	Ja	AN8	De code van de opleiding binnen het codestelsel
		opleidingniveau	Ja	AN10	Een unieke code voor het opleidingsniveau ten behoeve van opleidingen en vakken van alle onderwijssectoren. <b>Mogelijke waarden:</b> <a href="#">opleidingsniveau</a>
		naamOpleidingKort	Nee	AN40	Korte naam voor een opleiding
		naamOpleidingLang	Nee	AN225	Lange naam voor een opleiding
		studielast	Nee	N5	Een getal dat de inspanning weergeeft die de opleiding vergt.
		studielastEenheid	Nee	AN10	De meeteenheid voor de studielast. <b>Mogelijke waarden:</b> <a href="#">studielasteenheid</a>
		vooropleidingcode	Ja	AN8	Een afwijkende code ten behoeve van Voorportaal Studielink in RASP
0..1	>> Instelling	<u>BRIN</u>	Ja	AN4	Een unieke code voor onderwijsinstelling <b>Toelichting:</b> Het BRIN bestaat uit 2 cijfers gevolgd door 2 hoofdletters
		naamInstelling	Ja	AN200	Naam van een niet-natuurlijke persoon
De gegevensgroep FaseOordeelHogerOnderwijs:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bevat exact één gegevensgroep 'Opleiding'</li> <li>• Kan daarnaast de gegevensgroep 'Instelling' bevatten</li> </ul>					
0..200	FaseOordeelHogerOnderwijs	onderwijsaanbieder	Nee	AN7..7	Een organisatie die door een onderwijsbestuur is ingesteld voor het verzorgen van onderwijs. <b>Toelichting:</b>



Gevensgroep		Element			
Aantal	Naam	Naam	Verplicht	Formaat	Definitie
					De identificatie van de onderwijsaanbieder zoals geregistreerd in RIO. De onderwijsaanbieder bestaat uit 3 cijfers gevolgd door de hoofdletter 'A' gevolgd door 3 cijfers (nnnAnnn)
		examenjaar	Ja	N4..4	Het kalenderjaar waarin het examen is afgelegd
		momentRegistratie	Ja	AN19	Het tijdstip waarop de registratie gedaan is
		datumUitslag	Nee	D	De datum dat de uitslag bepaald is.
		brinVolgnummer	Ja	AN1..22	Een volgnummer bij het BRIN-nummer dat een onderwijslocatie uniek identificeert.
		Vestigingsnaam	Ja	AN1..80	De formele juridische naam
		opleidingsfase	Ja	AN1	Aanduiding van een deel van opleiding.  <b>Mogelijke waarden:</b> <a href="#">opleidingsfase</a>
1	>> opleiding	opleidingstelsel	Ja	AN15	De naam van het codestelsel in gebruik om de opleiding te coderen.  Mogelijke waarden: <a href="#">opleidingstelsel</a>
		opleidingcode	Ja	AN8	De code van de opleiding binnen het codestelsel
		opleidingniveau	Ja	AN10	Een unieke code voor het opleidingsniveau ten behoeve van opleidingen en vakken van alle onderwijssectoren.  Mogelijke waarden: <a href="#">opleidingsniveau</a>
		naamOpleidingKort	Nee	AN40	Korte naam voor een opleiding
		naamOpleidingLang	Nee	AN225	Lange naam voor een opleiding
		studielast	Nee	N5	Een getal dat de inspanning weergeeft die de opleiding vergt.
		studielastEenheid	Nee	AN10	De meeteenheid voor de studielast.  Mogelijke waarden: <a href="#">studielasteenheid</a>
		vooropleidingcode	Ja	AN8	Een afwijkende code ten behoeve van Voorportaal Studielink in RASP
0..1	>> Instelling	BRIN	Ja	AN4	Een unieke code voor onderwijsinstelling  Toelichting: Het BRIN bestaat uit 2 cijfers gevolgd door 2 hoofdletters
		naamInstelling	Ja	AN200	Naam van een niet-natuurlijke persoon
De gegevensgroep EindOordeelHogerOnderwijs: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bevat exact één gegevensgroep 'Opleiding'</li> <li>• Kan daarnaast de gegevensgroep 'Instelling' bevatten</li> </ul>					
0..200	EindOordeelHogerOnderwijs	onderwijsaanbieder	Nee	AN7..7	Een organisatie die door een onderwijsbestuur is ingesteld voor het verzorgen van onderwijs.  <b>Toelichting:</b> De identificatie van de onderwijsaanbieder zoals geregistreerd in RIO. De onderwijsaanbieder bestaat uit 3 cijfers gevolgd door de hoofdletter 'A' gevolgd door 3 cijfers (nnnAnnn)
		examenjaar	Ja	N4..4	Het kalenderjaar waarin het examen is afgelegd





Gegevensgroep		Element			
Aantal	Naam	Naam	Verplicht	Formaat	Definitie
		momentRegistratie	Ja	AN19	Het tijdstip waarop de registratie gedaan is
		datumUitslag	Nee	D	De datum dat de uitslag bepaald is.
		brinVolgnummer	Ja	AN1..22	Een volgnummer bij het BRIN-nummer dat een onderwijslocatie uniek identificeert.
		Vestigingsnaam	Ja	AN1..80	De formele juridische naam
		opleidingsfase	Ja	AN1	Aanduiding van een deel van opleiding.  <b>Mogelijke waarden:</b> <a href="#">opleidingsfase</a>
1	>> opleiding	opleidingstelsel	Ja	AN15	De naam van het codestelsel in gebruik om de opleiding te coderen.  Mogelijke waarden: <a href="#">opleidingstelsel</a>
		opleidingcode	Ja	AN8	De code van de opleiding binnen het codestelsel
		opleidingniveau	Ja	AN10	Een unieke code voor het opleidingsniveau ten behoeve van opleidingen en vakken van alle onderwijssectoren.  Mogelijke waarden: <a href="#">opleidingsniveau</a>
		naamOpleidingKort	Nee	AN40	Korte naam voor een opleiding
		naamOpleidingLang	Nee	AN225	Lange naam voor een opleiding
		studielast	Nee	N5	Een getal dat de inspanning weergeeft die de opleiding vergt.
		studielastEenheid	Nee	AN10	De meeteenheid voor de studielast.  Mogelijke waarden: <a href="#">studielasteenheid</a>
		vooropleidingcode	Ja	AN8	Een afwijkende code ten behoeve van Voorportaal Studielink in RASP
0..1	>> Instelling	BRIN	Ja	AN4	Een unieke code voor onderwijsinstelling  Toelichting: Het BRIN bestaat uit 2 cijfers gevolgd door 2 hoofdletters
		naamInstelling	Ja	AN200	Naam van een niet-natuurlijke persoon
De gegevensgroep 'DiplomaMBO':					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bevat exact één gegevensgroep 'Opleiding'</li> <li>• Kan daarnaast de gegevensgroep 'Instelling' bevatten</li> </ul>					
0..200	DiplomaMBO	onderwijsaanbieder	Nee	AN7..7	Een organisatie die door een onderwijsbestuur is ingesteld voor het verzorgen van onderwijs.  <b>Toelichting:</b> De identificatie van de onderwijsaanbieder zoals geregistreerd in RIO. De onderwijsaanbieder bestaat uit 3 cijfers gevolgd door de hoofdletter 'A' gevolgd door 3 cijfers (nnnAnnn)
		examenjaar	Ja	N4..4	Het kalenderjaar waarin het examen is afgelegd
		momentRegistratie	Ja	AN19	Het tijdstip waarop de registratie gedaan is
		datumUitslag	Nee	D	De datum dat de uitslag bepaald is.
		Resultaatvolgnummer	Nee	AN1..20	Een door de instelling aan het onderwijsresultaat toegekend volgnummer ten behoeve van de registratie van een onderwijsresultaat bij DUO.



Gevensgroep		Element			
Aantal	Naam	Naam	Verplicht	Formaat	Definitie
					<p><b>Toelichting:</b> In het HO geldt dat het resultaatvolnummer per BRIN-nummer uniek moet zijn. In het MBO geldt dat het resultaatvolnummer per instelling en persoon uniek moet zijn.</p> <p><b>Controles:</b> Minimaal 1 en maximaal 20 kleine en hoofdletters en cijfers.</p>
1	>> opleiding	opleidingstelsel	Ja	AN15	De naam van het codestelsel in gebruik om de opleiding te coderen.  Mogelijke waarden: <a href="#">opleidingstelsel</a>
		opleidingcode	Ja	AN8	De code van de opleiding binnen het codestelsel
		opleidingniveau	Ja	AN10	Een unieke code voor het opleidingsniveau ten behoeve van opleidingen en vakken van alle onderwijssectoren.  Mogelijke waarden: <a href="#">opleidingsniveau</a>
		naamOpleidingKort	Nee	AN40	Korte naam voor een opleiding
		naamOpleidingLang	Nee	AN225	Lange naam voor een opleiding
		studielast	Nee	N5	Een getal dat de inspanning weergeeft die de opleiding vergt.
		studielastEenheid	Nee	AN10	De meeteenheid voor de studielast.  Mogelijke waarden: <a href="#">studielasteenheid</a>
		vooropleidingcode	Ja	AN8	Een afwijkende code ten behoeve van Voorportaal Studielink in RASP
0..1	>> Instelling	BRIN	Ja	AN4	Een unieke code voor onderwijsinstelling  Toelichting: Het BRIN bestaat uit 2 cijfers gevolgd door 2 hoofdletters
		naamInstelling	Ja	AN200	Naam van een niet-natuurlijke persoon
<p>De gegevensgroep 'ExamenresultaatVO':</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bevat exact één gegevensgroep 'Opleiding'</li> <li>• Kan daarnaast de gegevensgroep 'Instelling' bevatten</li> <li>• Kan de gegevensgroep 'VakresultaatVO' bevatten (maximaal 100)</li> <li>• Kan de gegevensgroep 'Uitslag' bevatten</li> </ul>					
0..200	ExamenresultaatVO	onderwijsaanbieder	Nee	AN7..7	Een organisatie die door een onderwijsbestuur is ingesteld voor het verzorgen van onderwijs.  <b>Toelichting:</b> De identificatie van de onderwijsaanbieder zoals geregistreerd in RIO. De onderwijsaanbieder bestaat uit 3 cijfers gevolgd door de hoofdletter 'A' gevolgd door 3 cijfers (nnnAnnn)
		examenjaar	Ja	N4..4	Het kalenderjaar waarin het examen is afgelegd
		momentRegistratie	Ja	AN19	Het tijdstip waarop de registratie gedaan is
		examenresultaatvolnummer	Ja	AN1..20	Een door de instelling aan het onderwijsresultaat toegekend volnummer ten behoeve van de registratie van een onderwijsresultaat bij DUO.



Gevensgroep		Element			
Aantal	Naam	Naam	Verplicht	Formaat	Definitie
					<p><b>Toelichting:</b> In het HO geldt dat het resultaatvolgnummer per BRIN-nummer uniek moet zijn. In het MBO geldt dat het resultaatvolgnummer per instelling en persoon uniek moet zijn.</p> <p><b>Controles:</b> Minimaal 1 en maximaal 20 kleine en hoofdletters en cijfers.</p>
		brinVolgnummer	Nee	AN1..22	<p>Een volgnummer bij het BRIN-nummer dat een onderwijslocatie uniek identificeert.</p> <p><b>Aanvullende opmerking:</b> Bij een eindoordeel VAVO is het brinVolgnummer niet gevuld.</p>
		Vestigingsnaam	Nee	AN1..80	De formele juridische naam
1	>> opleiding	opleidingstelsel	Ja	AN15	<p>De naam van het codestelsel in gebruik om de opleiding te coderen.</p> <p>Mogelijke waarden: <a href="#">opleidingstelsel</a></p>
		opleidingcode	Ja	AN8	De code van de opleiding binnen het codestelsel
		opleidingniveau	Ja	AN10	<p>Een unieke code voor het opleidingsniveau ten behoeve van opleidingen en vakken van alle onderwijssectoren.</p> <p>Mogelijke waarden: <a href="#">opleidingsniveau</a></p>
		naamOpleidingKort	Nee	AN40	Korte naam voor een opleiding
		naamOpleidingLang	Nee	AN225	Lange naam voor een opleiding
		studielast	Nee	N5	Een getal dat de inspanning weergeeft die de opleiding vergt.
		studielastEenheid	Nee	AN10	<p>De meeteenheid voor de studielast.</p> <p>Mogelijke waarden: <a href="#">studielasteenheid</a></p>
		vooropleidingcode	Ja	AN8	Een afwijkende code ten behoeve van Voorportaal Studielink in RASP
0..1	>> Instelling	BRIN	Ja	AN4	<p>Een unieke code voor onderwijsinstelling</p> <p><b>Toelichting:</b> Het BRIN bestaat uit 2 cijfers gevolgd door 2 hoofdletters</p>
		naamInstelling	Ja	AN200	Naam van een niet-natuurlijke persoon
0..100	> VakresultaatVO	vakresultaatvolgnummer	Ja	AN1..20	<p>Een door de instelling aan het onderwijsresultaat toegekend volgnummer ten behoeve van de registratie van een onderwijsresultaat bij DUO.</p> <p><b>Toelichting:</b> In het HO geldt dat het resultaatvolgnummer per BRIN-nummer uniek moet zijn. In het MBO geldt dat het resultaatvolgnummer per instelling en persoon uniek moet zijn.</p> <p><b>Controles:</b> Minimaal 1 en maximaal 20 kleine en hoofdletters en cijfers.</p>



Gegevensgroep		Element			
Aantal	Naam	Naam	Verplicht	Formaat	Definitie
		Examenregimeresultaat	Nee	N	Het kalenderjaar waarin het examen is afgelegd
		vakNaam	Nee	AN200	De lange omschrijving van een afgerond geheel van leerstof
		vakCode	Nee	AN4	De aanduiding van een afgerond geheel van leerstof
		vakNiveau	Nee	AN1..70	Is het onderwijsniveau waarop een leerling een opleidingsonderdeel binnen het voortgezet onderwijs volgt. <b>Mogelijke waarden:</b> <a href="#">niveau</a>
		beoordeling	Nee	AN1	Een kwalitatief beoordelingsresultaat van een examenonderdeel <b>Mogelijke waarden:</b> <a href="#">beoordeling vak</a>
		eindcijfer	Nee	N1..10	Het eindcijfer voor een resultaat zoals dat wordt opgenomen op de cijferlijst.
De gegevensgroep 'Uitslag':					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kan de gegevensgroep 'Cijferlijst' bevatten (maximaal 100)</li> <li>• Kan de gegevensgroep 'Diploma' bevatten</li> <li>• Kan de gegevensgroep 'Certificaat' bevatten</li> </ul>					
0..1	>Uitslag	niveau	Ja	AN1..70	Is het onderwijsniveau waarop een leerling een opleidingsonderdeel binnen het voortgezet onderwijs volgt.
		datumUitslag	nee	D	De datum dat de uitslag bepaald is (is bij levering van alléén Examenresultaten leeg).
		codeUitslag	Ja	AN1..70	Code waarmee wordt aangegeven met welk gevolg het examen is afgerond. <b>Mogelijke waarden:</b> <a href="#">codeUitslag</a>
0..1	>> Diploma	N.v.t.			<b>Aanvullende opmerking:</b> Voor een diploma kan uitsluitend sprake zijn van Beroepsonderwijs of Voortgezet Onderwijs
0..1	>> Certificaat	resultaatvolnummer	Nee	AN1..20	Een door de instelling aan het onderwijsresultaat toegekend volgnummer ten behoeve van de registratie van een onderwijsresultaat bij DUO. <b>Toelichting:</b> In het HO geldt dat het resultaatvolnummer per BRIN-nummer uniek moet zijn. In het MBO geldt dat het resultaatvolnummer per instelling en persoon uniek moet zijn. <b>Controles:</b> Minimaal 1 en maximaal 20 kleine en hoofdletters en cijfers. <b>Aanvullende opmerking:</b> Voor een certificaat kan uitsluitend sprake zijn van Voortgezet Onderwijs
0..100	>> Cijferlijst	opleidingcode	Ja	AN1..8	De ILT-code van de opleidingserkenning binnen het codestelsel. <b>Toelichting:</b>



Gevensgroep		Element			
Aantal	Naam	Naam	Verplicht	Formaat	Definitie
					De opleidingserkenning kan betrekking hebben op een opleiding, een opleidingsgroep, een opleidingsfase of een opleidingsonderdeel.
		Profielomschrijving	Nee	AN0..200	De omschrijving van het profiel
De gegevensgroep 'Cijferlijst': <ul style="list-style-type: none"><li>• Kan de gegevensgroep 'ResultaatPerCijferlijst' bevatten (maximaal 100)</li></ul>					
0..100	>>>ResultaatPerCijferlijst	vakresultaatvolgnummer	Ja	AN1..20	Een door de instelling aan het onderwijsresultaat toegekend volgnummer ten behoeve van de registratie van een onderwijsresultaat bij DUO.  <b>Toelichting:</b> In het HO geldt dat het resultaatvolgnummer per BRIN-nummer uniek moet zijn. In het MBO geldt dat het resultaatvolgnummer per instelling en persoon uniek moet zijn.  <b>Controles:</b> Minimaal 1 en maximaal 20 kleine en hoofdletters en cijfers.
		Examendeel	Nee	AN20	Groepering van vakken om op het VO diploma te vermelden.  <b>Mogelijke waarden:</b> examendeel
0..50	Foutmelding	foutcode	Ja	AN60	Identificerende code voor een specifieke functionele foutsituatie.
		Fouttekst	Ja	AN200	Uitleg van een functionele foutsituatie



### 28.1.2.1 Waardenlijsten

#### Waarden 'beoordeling vak'

Waarde	Betekenis
G	Goed
V	Voldoende
O	Onvoldoende

#### Waarden 'code uitslag'

Waarde	Betekenis
G	Geslaagd
A	Afgewezen
D	Deelexamen

#### Waarden 'examendeel'

Waarde	Betekenis
Gemeenschappelijk	Gemeenschappelijk deel
Profiel	Profieldeel
Sector	Sectordeel
Vrij	Vrij deel
Bijlage	Bijlage

#### Waarden 'inschrijvingsvorm'

Waarde	Betekenis
L	Leerling
S	Student
E	Extraneus
T	Toegelaten student
A	Auditor

#### Waarden 'opleidingsfase'

Waarde	Betekenis
1	Eerste fase
2	Tweede fase
I	Initiële opleiding
V	Vervolg opleiding
O	Oude stijl
P	Propedeuse
D	Propedeuse bachelor
B	Bachelor
M	Master
K	Kandidaats
A	Associate Degree
W	Voortgezette opleiding
H	Kort hbo
L	Universitaire lerarenopleiding (ULO)
T	Tussentijds doctoraal examen
Q	Postinitiële Master-opleiding

#### Waarden 'opleidingsniveau'

Waarde	Betekenis
VO- HAVO	Hoger algemeen voortgezet onderwijs
VO- VWO	Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs
MBO-4	MBO Middenkader/specialist
HBO-AD	HBO Associate Degree
HBO-BA	HBO Bachelor
HBO-MA	HBO Master
HBO-PM	HBO Postinitiele Master
HBO-O	HBO Ongedeeld
WO-BA	WO Bachelor
WO-MA	WO Master
WO-PM	WO Postinitiele Master
WO-O	WO Ongedeeld

*Waarden 'opleidingstelsel'*

Waarde	Betekenis
BE	Basiseducatie
BRANCHE	Branche-opleiding
BO	Basisonderwijs
CREBO	Centraal register educatie en beroepsonderwijs (middelbaar beroepsonderwijs)
ILT	voortgezet onderwijs
ILTVSO	Voortgezet speciaal onderwijs
INBURGERING	Inburgering
ISAT	hoger onderwijs
KSE	kwalificatiestructuur educatie
KVE	Kaderwet Volwasseneneducatie (1991)
LANDBOUW	Landbouw onderwijs
LLW	Leerlingwezen
MBO	middelbaar beroepsonderwijs
NT2	Nederlands als tweede taal
OSE	Opleidingstelsel educatie
SO	Speciaal onderwijs
STEX	Staatsexamens
STEXCN	Staatsexamens Caribisch Nederland
VAVO	voortgezet algemeen volwassenenonderwijs
VW	Vormingswerk
WEOS	WEOS
LNV	LNV-onderwijs

*Waarden 'studielasteenheid'*

Waarde	Betekenis
studiepunt	studiepunt
uur	uur
contactuur	contactuur
ECTS-punt	European Credit Transfer System

*Waarden 'niveau'*

Waarde	Betekenis
HAVO	Hoger algemeen voortgezet onderwijs
VWO	Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs



---

## **28.2 Berichtdefinities voor uitwisseling tussen DUO <-> Studielink Contract: DUO\_HOI\_VerstrekkenVooropleidinggegevens\_V2**

### **28.2.1 Bericht**

#### **VerstrekkenVooropleidinggegevensV2\_Request**

Berichtdefinitie van VerstrekkenVooropleidinggegevensV2\_Request is gelijk aan berichtdefinitie

[AanvragenVerstrekkenVooropleidinggegevensV2\\_Request](#).

### **28.2.2 Bericht**

#### **VerstrekkenVooropleidinggegevensV2\_Response**

Berichtdefinitie van VerstrekkenVooropleidinggegevensV2\_Response is gelijk aan berichtdefinitie

[AanvragenVerstrekkenVooropleidinggegevensV2\\_Response](#).







## 29 Bijlage 19: SOAP-Actions

Afhankelijk van het type bericht, als SOAPAction header:

```
{"Key":"SOAPAction","Value":["\"http://duo.nl/contract/DUO_HOaanlevering_V1/aanleveringInschrijving\""]}
```

Soort bericht	Soap-action
aanleverenInschrijving	<a href="http://duo.nl/contract/DUO_HOaanlevering_V1/aanleverenInschrijving">http://duo.nl/contract/DUO_HOaanlevering_V1/aanleverenInschrijving</a>
aanleverenVerwijderingInschrijving	<a href="http://duo.nl/contract/DUO_HOaanlevering_V1/aanleverenVerwijderingInschrijving">http://duo.nl/contract/DUO_HOaanlevering_V1/aanleverenVerwijderingInschrijving</a>
aanleverenResultaat	<a href="http://duo.nl/contract/DUO_HOaanlevering_V1/aanleverenResultaat">http://duo.nl/contract/DUO_HOaanlevering_V1/aanleverenResultaat</a>
aanleverenVerwijderingResultaat	<a href="http://duo.nl/contract/DUO_HOaanlevering_V1/aanleverenVerwijderingResultaat">http://duo.nl/contract/DUO_HOaanlevering_V1/aanleverenVerwijderingResultaat</a>
identificerenPersoon	<a href="http://duo.nl/contract/DUO_HOaanlevering_V1/identificerenPersoon">http://duo.nl/contract/DUO_HOaanlevering_V1/identificerenPersoon</a>
identificerenPersoonZonderBSN	<a href="http://duo.nl/contract/DUO_HOaanlevering_V1/identificerenPersoonZonderBSN">http://duo.nl/contract/DUO_HOaanlevering_V1/identificerenPersoonZonderBSN</a>
aanleverenWijzigingPersoon	<a href="http://duo.nl/contract/DUO_HOaanlevering_V1/aanleverenWijzigingPersoon">http://duo.nl/contract/DUO_HOaanlevering_V1/aanleverenWijzigingPersoon</a>
beeindigenAbonnementenPersoon	<a href="http://duo.nl/contract/DUO_HOaanlevering_V1/beeindigenAbonnementenPersoon">http://duo.nl/contract/DUO_HOaanlevering_V1/beeindigenAbonnementenPersoon</a>
identificerenPersoonMetVergewissing	<a href="http://duo.nl/contract/DUO_HOaanlevering_V1/identificerenPersoonMetVergewissing">http://duo.nl/contract/DUO_HOaanlevering_V1/identificerenPersoonMetVergewissing</a>
aanvragenVerstrekkenVooropleidingen	<a href="http://duo.nl/contract/DUO_HogerOnderwijsInformatie_V1/aanvragenVerstrekkenVooropleidingen">http://duo.nl/contract/DUO_HogerOnderwijsInformatie_V1/aanvragenVerstrekkenVooropleidingen</a>
aanvragenIndicatieSoortCollegegeld	<a href="http://duo.nl/contract/DUO_HogerOnderwijsInformatie_V1/aanvragenIndicatieSoortCollegegeld">http://duo.nl/contract/DUO_HogerOnderwijsInformatie_V1/aanvragenIndicatieSoortCollegegeld</a>
terugkoppelenInschrijving	<a href="http://duo.nl/contract/DUO_StudielinkBronHo_V1/terugkoppelenInschrijving">http://duo.nl/contract/DUO_StudielinkBronHo_V1/terugkoppelenInschrijving</a>
terugkoppelenVerwijderingInschrijving	<a href="http://duo.nl/contract/DUO_StudielinkBronHo_V1/terugkoppelenVerwijderingInschrijving">http://duo.nl/contract/DUO_StudielinkBronHo_V1/terugkoppelenVerwijderingInschrijving</a>
verstrekkenVooropleidingsGegevens	<a href="http://duo.nl/contract/DUO_StudielinkBronHo_V1/verstrekkenVooropleidingsGegevens">http://duo.nl/contract/DUO_StudielinkBronHo_V1/verstrekkenVooropleidingsGegevens</a>
terugkoppelenResultaat	<a href="http://duo.nl/contract/DUO_StudielinkBronHo_V1/terugkoppelenResultaat">http://duo.nl/contract/DUO_StudielinkBronHo_V1/terugkoppelenResultaat</a>
terugkoppelenVerwijderingResultaat	<a href="http://duo.nl/contract/DUO_StudielinkBronHo_V1/terugkoppelenVerwijderingResultaat">http://duo.nl/contract/DUO_StudielinkBronHo_V1/terugkoppelenVerwijderingResultaat</a>
terugkoppelenIndicatieSoortCollegegeld	<a href="http://duo.nl/contract/DUO_StudielinkBronHo_V1/terugkoppelenIndicatieSoortCollegegeld">http://duo.nl/contract/DUO_StudielinkBronHo_V1/terugkoppelenIndicatieSoortCollegegeld</a>
verstrekkenPersoonsGegevens	<a href="http://duo.nl/contract/DUO_StudielinkBronHo_V1/verstrekkenPersoonsGegevens">http://duo.nl/contract/DUO_StudielinkBronHo_V1/verstrekkenPersoonsGegevens</a>
verstrekkenMeldingIndicatieSoortCollegegeld	<a href="http://duo.nl/contract/DUO_StudielinkBronHo_V1/verstrekkenMeldingIndicatieSoortCollegegeld">http://duo.nl/contract/DUO_StudielinkBronHo_V1/verstrekkenMeldingIndicatieSoortCollegegeld</a>
verstrekkenVoorlopigeBekostigingstatus	<a href="http://duo.nl/contract/DUO_StudielinkBronHo_V1/verstrekkenVoorlopigeBekostigingstatus">http://duo.nl/contract/DUO_StudielinkBronHo_V1/verstrekkenVoorlopigeBekostigingstatus</a>
terugkoppelenWijzigingPersoon	<a href="http://duo.nl/contract/DUO_StudielinkBronHo_V1/terugkoppelenWijzigingPersoon">http://duo.nl/contract/DUO_StudielinkBronHo_V1/terugkoppelenWijzigingPersoon</a>